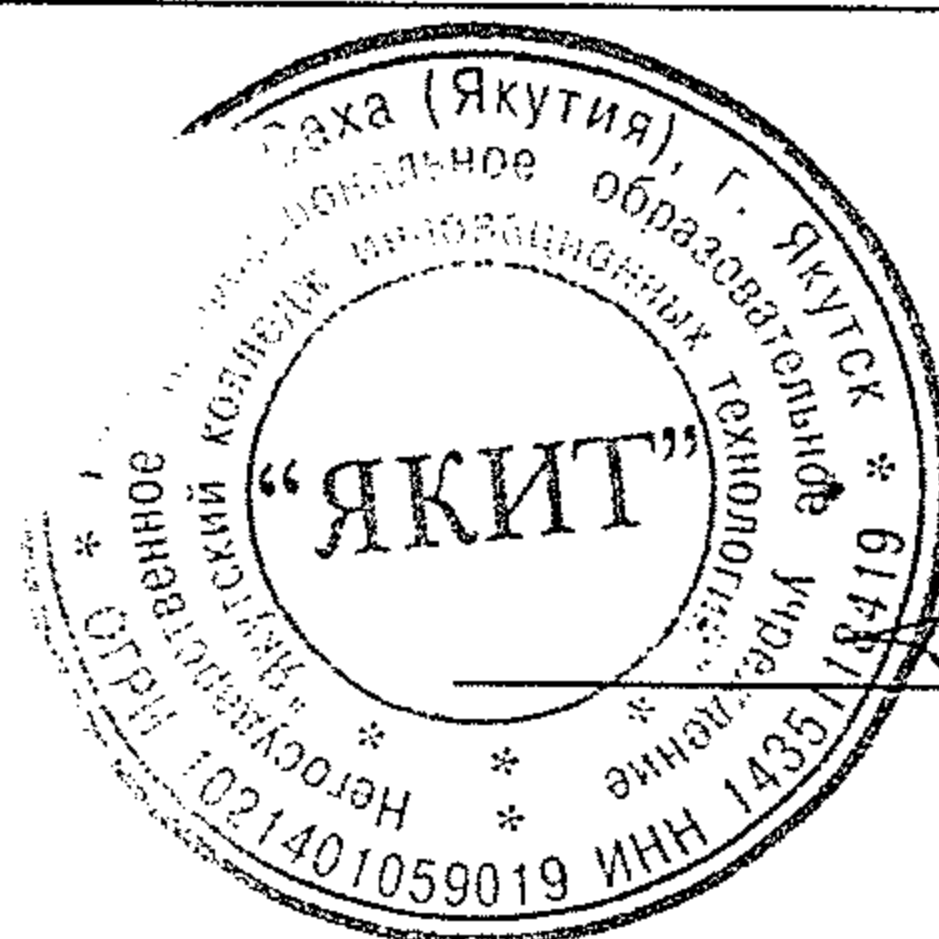




Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»

 С.Н. Цой
«28» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Якутск 2016

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4	ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ.....	4
5	ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ.....	8
6	ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ.....	8
7	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
7.1	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
8	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	18

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Зачетная книжка - это учебный документ обучающегося, предназначенный для фиксации его уровня освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую обучающийся зачислен приказом директора «НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью регламентации процедуры ведения зачетной книжки обучающегося как составной части образовательного процесса, соблюдение которой является обязательным для каждого обучающегося и преподавателя колледжа.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования".
- Устава колледжа от 15.02.2016 г.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

3.1 Зачетная книжка выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2 Зачетная книжка является документом, в которой отражается успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточных и итоговой государственной аттестации, всем видам производственной (профессиональной) практики, курсовым проектам и работам.

3.3 Заполнение зачетной книжки осуществляют в рамках своих полномочий и должностных обязанностей преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководители производственных (профессиональных) практик.

3.4 Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво перьевой или шариковой ручкой синего или фиолетового цвета, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

3.5 Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя. Заведующий отделением или заведующий учебной частью также заверяет исправления.

4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

4.1 На обороте обложки (форзаце) зачетной книжки:

- вклеивается фотография обучающегося и заверяется печатью;
- под фотографией обучающийся ставит свою личную подпись.

4.2 При заполнении стр. 3 зачетной книжки указываются:

- наименование колледжа без сокращений: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий».

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

- номер зачетной книжки, совпадающий с номером студенческого билета и поименного номера обучающегося согласно приказу о зачислении обучающегося;
- код и название специальности (профессии) (без сокращений);
- форма обучения (очная, заочная);
- дата и номер приказа о зачислении обучающегося в колледж;
- дата выдачи зачетной книжки (по журналу выдачи).

Все записи на данной странице заверяются подписью директора колледжа.

4.3 Оценки по учебным дисциплинам, темам профессионального модуля проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру (полугодию) прохождения данной дисциплины (или ее раздела), темы профессионального модуля (или его раздела).

На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) куратором группы указывается учебный год, курс, порядковый номер семестра (по учебному плану), фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью).

На левой стороне фиксируются результаты экзаменов (в том числе комплексных), на правой стороне - зачетов и дифференцированных зачетов (по тем дисциплинам, темам профессионального модуля, по которым данные формы промежуточной аттестации предусмотрены рабочим учебным планом).

Основанием допуска до сессии является печать на правой стороне разворота «Допуск до сессии», которую проставляет секретарь учебной части.

При выставлении аттестационной оценки преподаватель разборчиво вписывает наименование дисциплины (темы профессионального модуля) и общее количество часов согласно учебному плану (максимальная учебная нагрузка на обучающегося), включая часы на самостоятельную работу. Для переходящих с семестра на семестр дисциплин общее количество часов указывается в соответствии с рабочей программой по дисциплине и рабочим учебным планом.

Наименование учебной дисциплины в зачетной книжке должно полностью соответствовать наименованию этой дисциплины в рабочем учебном плане;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

сокращения наименования дисциплины при внесении записи в зачетную книжку не допускаются. В случае если наименование учебной дисциплины или темы профессионального модуля не входит в одну строку допускается аббревиатура или сокращение.

Наименования дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указываются после слов «Комплексный экзамен». В графе «Общее количество часов» указывается суммарный объем времени, отведенного на изучение всех представленных на экзамене дисциплин.

Оценка на комплексном экзамене ставится единая для всех дисциплин, входящих в экзамен.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Оценки, полученные обучающимся при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины.

4.4 Оценки за выполненные в период обучения в колледже курсовые проекты (работы) выставляются на специально отведенных страницах зачетной книжки. Указываются: наименование учебной дисциплины (темы профессионального модуля); тема курсовой проекта (работы); оценка; дата; подпись преподавателя; фамилия преподавателя. Указанные сведения заверяются подписью куратора группы с расшифровкой подписи, подписью заведующей учебной частью с расшифровкой подписи и печатью.

4.5 Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс, переводятся на следующий курс, о чем в зачетной книжке делается соответствующая запись: «Обучающийся (ФИО студента). переведен на 2 (второй) курс» и ставится печать, подтверждающая перевод обучающегося на следующий курс

4.6 В зачетную книжку на специально отведенных страницах преподавателем, принимающим отчет по практике, заносятся сведения о прохождении студентом

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

всех этапов и видов производственной (профессиональной) практики: курс, семестр, наименование практики, место проведения практики, продолжительность практики (дата начала и дата окончания), наименование профессии (должности), присвоенные квалификация и разряд по рабочей профессии, дата, подпись, фамилия руководителя практики.

Наименование этапов практики должно строго соответствовать наименованиям, указанным в учебном плане по специальности, а также ГОС СПО или ФГОС СПО и Положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся в Колледже.

Сведения о присвоении квалификации и разряде по рабочей профессии заносятся в зачетную книжку при условии сдачи студентом квалификационного экзамена, на основании протокола государственной квалификационной комиссии.

4.7 Исходя из вида итоговой государственной аттестации (ИГА), секретарем Государственной аттестационной комиссии (ГАК) заполняются соответствующие разделы (страницы) зачетной книжки: «Защита выпускной квалификационной работы», «Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности», «Итоговые экзамены по дисциплинам». Полученные выпускником оценки заверяются подписью председателя ГАК.

Накануне проведения ИГА заведующим отделением оформляется допуск к ней обучающегося. Записи о допуске к ИГА утверждаются заведующим учебной частью и скрепляются печатью.

4.8 После вынесения Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, в зачетную книжку секретарем ГАК вносится соответствующая запись с указанием полного наименования присваиваемой квалификации, номера и даты протокола ГАК. По книге регистрации выдачи дипломов секретарем учебной части проставляется номер выданного выпускнику

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

диплома и дата его выдачи. Данные сведения заверяются подписью директора колледжа и печатью.

5 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

5.1 После окончания обучения, перед защитой выпускной квалификационной работы зачетная книжка сдается выпускником в учебную часть.

5.2 После защиты выпускной квалификационной работы зачетная книжка вкладывается в личное дело обучающегося, которое затем отправляется в архив на хранение.

5.3 В случае выбытия обучающегося из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в учебную часть, взамен выдается академическая справка установленного образца.

6 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

6.1 Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора колледжа или заведующим учебной частью.

В случае утери или порчи зачетной книжки обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой о выдаче ему дубликата. Заявление подписывает заведующий отделением.

6.2 На третьей странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Дубликат сохраняет номер утерянной зачетной книжки.

6.3 Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения вносятся в дубликат зачетной книжки заведующим отделением или заведующей учебной частью только на основании аттестационных ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.



Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)	
Положение о ведении зачетной книжки обучающегося	

Приложение 1

Образец

зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

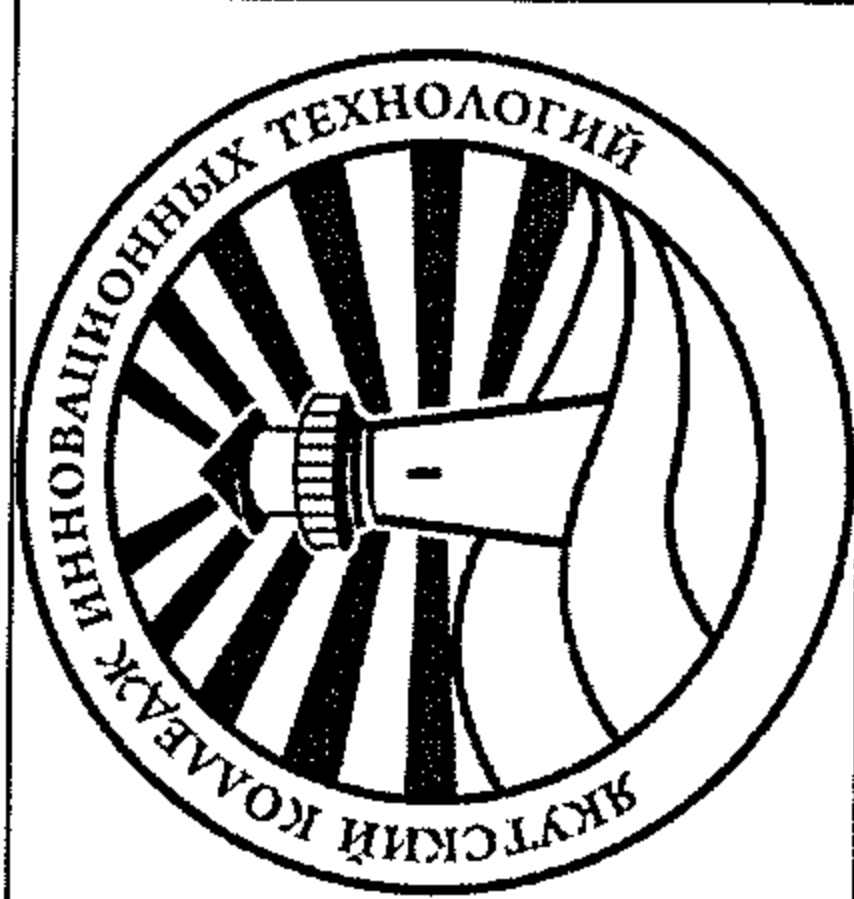
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. N 240)

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	Зачетная книжка
--	-----------------



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

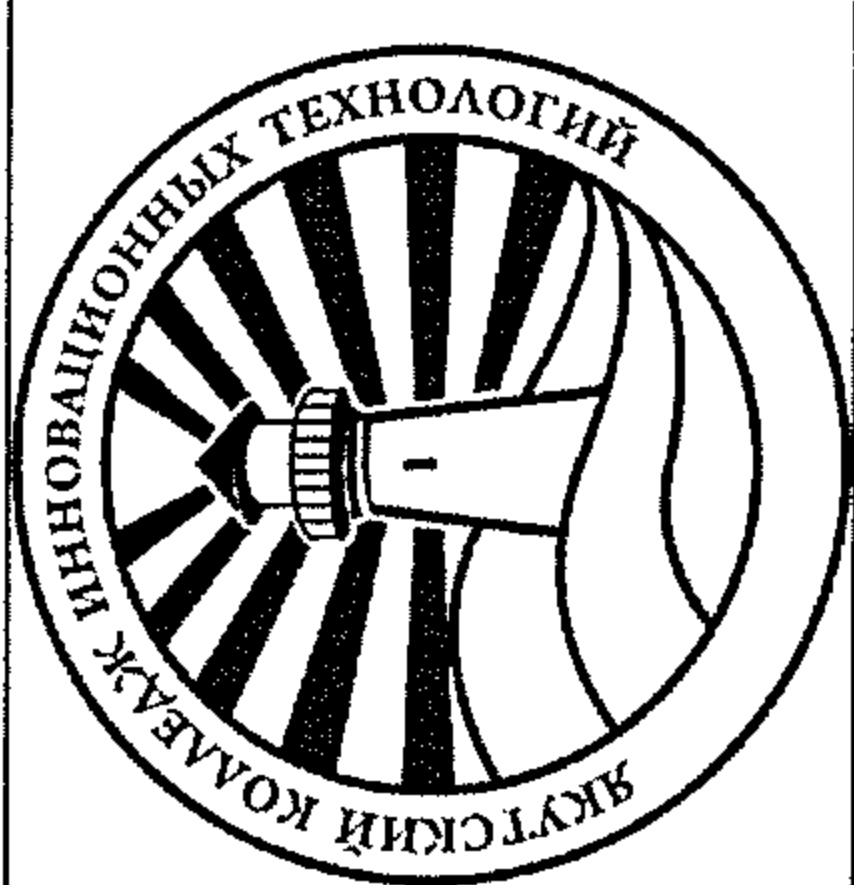
Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

Первый разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

Место для фотокарточки		(учредитель)
		(полное наименование образовательной организации)
		ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА N
		(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента (курсанта))
М.П.		Специальность (профессия)
		Форма обучения
		Зачислен приказом от " 20 г. N
	Подпись студента (курсанта)	Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное им должностное лицо
	1	(подпись) (Ф.И.О.)
		" " 20 г. (дата выдачи зачетной книжки)
		2



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

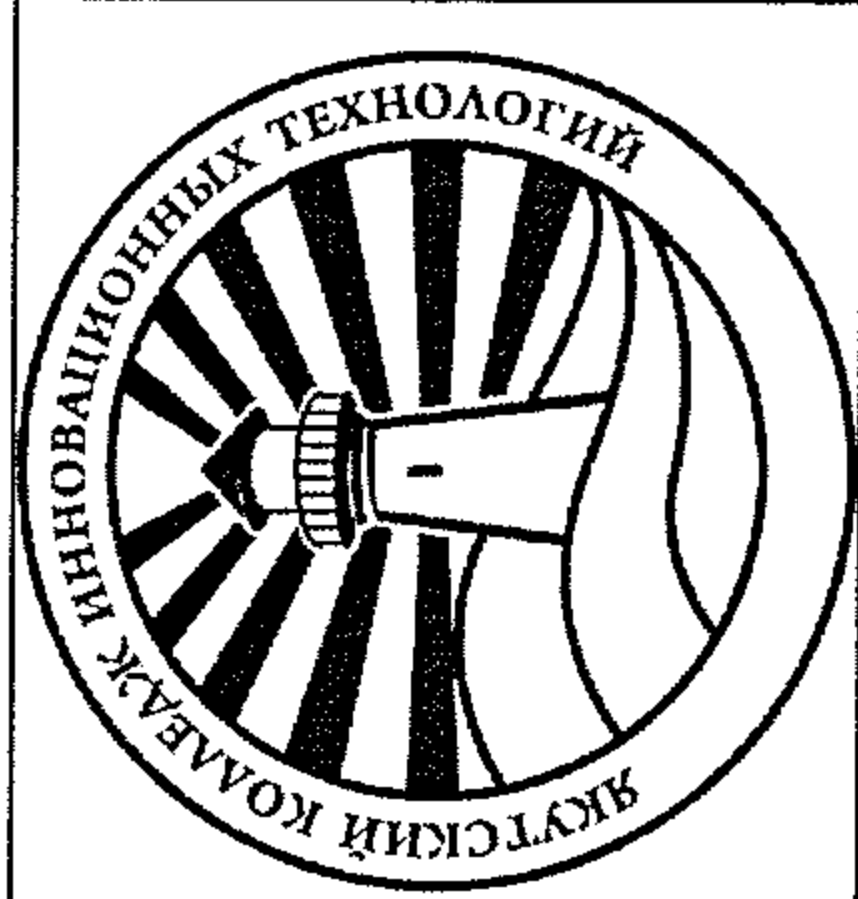
Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

1-й семестр 20____/20____ учебного года						КУРС _____ (фамилия И.О. студента (курсанта) _____)							
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзаме- на	Подпись преподава- теля	Фамилия преподавателя	N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподава- теля	Фамилия преподавателя
Заместитель _____ руководителя						_____ (подпись)							
3						4							



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

2-й семестр 20__ / 20__ учебного года					КУРС					(Фамилия И.О. студента (курсанта))				
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)					Результаты промежуточной аттестации (зачеты)									
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи экза- мена	Подпись преподава- теля	Фамилия преподавателя	N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподава- теля	Фамилия преподавателя	
Студент (курсант) _____					переведен на _____ курс					Заместитель руководителя _____ (подпись)				
					5					6				



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

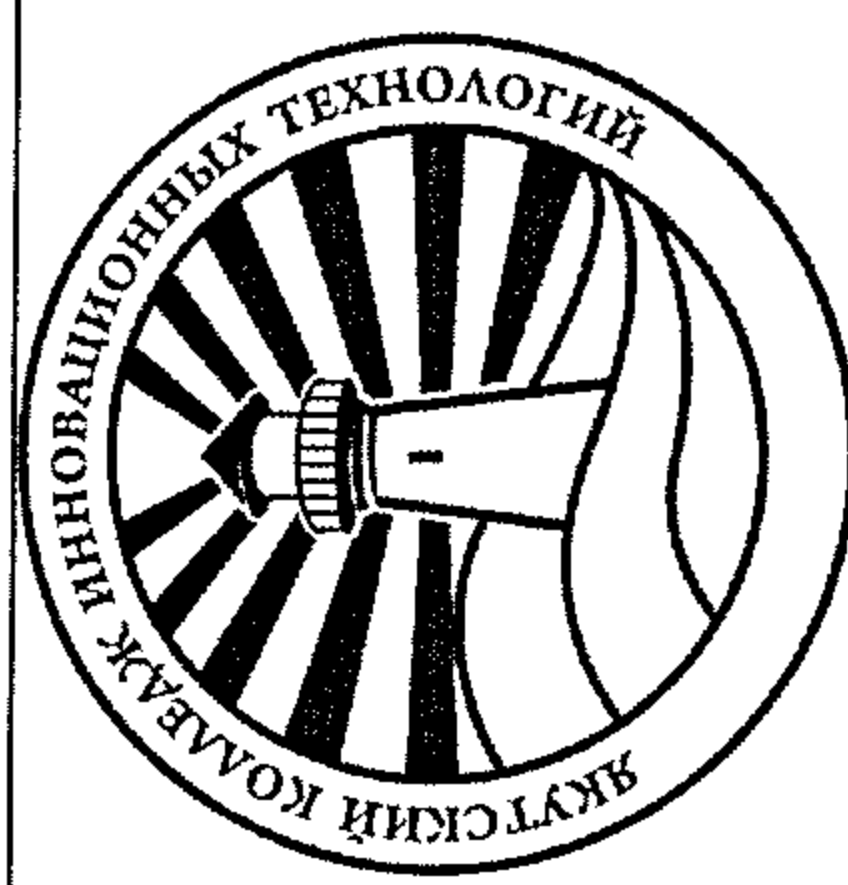
Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВЯЯ СТОРОНА

ПРАВОВАЯ СТОРОНА						
КУРСОВЫЕ			ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)			
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	фамилия преподавателя
Заместитель			руководителя	(подпись)		



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

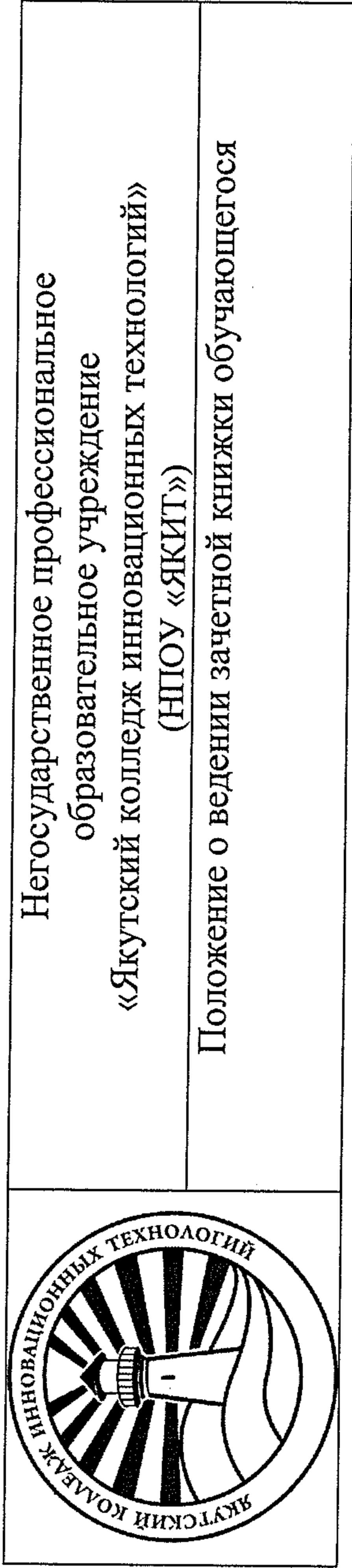
Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]



Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВЯЯ СТОРОНА

ПРАВЫЕ СТОРОНЫ	
Результаты государственной итоговой аттестации Выпускная квалификационная работа Вид выпускной квалификационной работы: _____ Тема: _____ _____ (выпускной квалификационной работы) _____ Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ _____ (фамилия И.О.)	Защита выпускной квалификационной работы Студент (курсant) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) Допущен к защите " ____ " ____ 20 ____ г. Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.) Дата защиты " ____ " ____ 20 ____ г. Оценка: _____ Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

Государственный экзамен

Студент (курсант) _____
(подпись, фамилия И.О.)

Допущен (а) ____ к сдаче государственного экзамена " ____ " ____ 20 ____ г.

Заместитель руководителя _____
(подпись, фамилия И.О.)

М.П. _____

Результаты государственного экзамена

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия И.О.)

Решением государственной экзаменационной комиссии

от " ____ " ____ 20 ____ г. (протокол N ____)

студенту (курсанту) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

присвоена квалификация _____

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании

Серия и номер _____ регистрационный N ____

Дата выдачи " ____ " ____ 20 ____ г.

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о ведении зачетной книжки обучающегося

8 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Саввина В.К.	<i>В. Саввина</i>	28.12.16г
2	Дирекция	Заведующая учебной частью	Климентова Г.Д.	<i>Г.Д. Климентова</i>	28.12.16г