

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»

С.Н. Цой
«28» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии по менеджменту
и земельно-имущественным отношениям

Якутск 2016

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....3

2. Нормативные ссылки.....3

3. Общие положения.....4

4. Состав и структура ЦМК.....6

5. Руководство ЦМК.....7

6. Цель, задачи и функции ЦМК.....9

7. Основные показатели работы ЦМК.....12

8. Права, обязанность и ответственность работников ЦМК.....12

9. Взаимодействие с другими подразделениями.....13

10. Внесение изменений.....14

10.1. Лист регистрации изменений.....14

11. Лист согласования.....15

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям (далее ЦМК) негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») (далее – Колледж)

1.2 Настоящее положение применяется директором, заведующим учебной частью, отделом правового и кадрового обеспечения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Устав Колледжа от 15.02.2016г.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ЦМК является учебно-методическим и научным структурным подразделением Колледжа, осуществляющим учебную, методическую, и научно-исследовательскую работу по специальностям и учебным дисциплинам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для соответствующих специальностей.

3.2 В своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.; Постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; локальными актами Колледжа.

3.3 Создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора на основании решения Совета Колледжа. Наименование ЦМК устанавливается при ее создании или реорганизации Советом Колледжа.

3.4 Выпускающая :

- реализует преподавание дисциплин специализации по основным образовательным программам в соответствии с имеющейся у Колледжа лицензией;
- принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ среднего профессионального образования;
- руководит всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной;
- организует защиту студентами отчетов по практике. Осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;
- осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, организует предзащиту выпускных квалификационных работ;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам, принимает участие в проводимых Колледжем мероприятиях по организации трудоустройства выпускников, поддерживает контакты с выпускниками.

3.5 На ЦМК предусматриваются следующие должности профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЦМК: председатель ЦМК, заместитель

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

заведующего ЦМК, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и специалист по учебно-методической работе. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЦМК производится в установленном в Колледже порядке с заключением трудового договора в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Трудовым кодексом РФ.

3.6 Профессорско-преподавательский состав - ППС ЦМК в своей деятельности руководствуется вышеперечисленными законами, организационными и нормативными документами Колледжа и, в частности, решениями и рекомендациями Совета Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, указаниями заведующего ЦМК, организационно-методическими документами соответствующей ЦМК.

3.7 На всех сотрудников ЦМК распространяются действующая в Колледже система оплаты труда.

3.8 Структура ЦМК утверждается директором Колледжа на основе расчета часов и штатов.

3.9 Обязанности должностных лиц ЦМК определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3.10 Должна иметь следующее документационное обеспечение:

- приказы, распоряжения руководства Колледжа, решения Совета Колледжа, распоряжения, указания и рекомендации Совета Колледжа, переписку с учебной частью по специальностям ЦМК в копиях и оригиналах; нормативные и организационные документы Колледжа, настоящее Положение о ЦМК, должностные инструкции преподавателей и сотрудников ЦМК - в копиях;
- планы работы ЦМК на учебный год; учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам ЦМК;
- протоколы заседаний ЦМК;
- протоколы открытых занятий;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- рабочие учебные планы в копиях;
- отчет о работе ЦМК;
- отчет о научно-исследовательской работе ЦМК;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

- сведения о педагогической нагрузке преподавателей ЦМК за 5 лет;
- экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам; тематика курсовых и дипломных работ по ЦМК;
- номенклатуру дел ЦМК;
- описи на дела, переданные в архив Колледжа, акты о выделении дел к уничтожению.

3.11 Несет ответственность за организацию учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам.

4 СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1 объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав.

4.2 Профессорско-преподавательский состав ЦМК включает в себя профессоров, доцентов, кандидатов наук, старших преподавателей, ассистентов и формируется согласно штатному расписанию.

4.3 Замещение всех должностей ППС в Колледже производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок, установленный трудовым законодательством. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Колледже.

4.4 Учебная нагрузка ППС ЦМК формируются заведующим ЦМК на каждый учебный год в соответствии с нормами времени на основные виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава, принятым в Колледже.

4.5 Состав ППС ЦМК включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по трудовому договору.

Совместителями могут быть штатные сотрудники Колледжа (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками Колледжа (внешнее совместительство).

Работу ЦМК организует председатель ЦМК.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

Лица, трудовые книжки которых находятся вне Колледжа, не относятся к штатным сотрудникам.

5 РУКОВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ

5.1 Непосредственное руководство деятельностью ЦМК осуществляет председателем ЦМК. Должность заведующего является выборной и устанавливается Положением о порядке проведения выборов на должность заведующей и председателя ЦМК Колледжа.

В пределах своих полномочий председатель издает распоряжения по ЦМК, обязательные для ее преподавателей, сотрудников и студентов.

5.1.1 Заведующий ЦМК по должностным обязанностям имеет право:

- представлять ЦМК внутри и вне Коллежда;
- принимать оперативные решения по вопросам проведения учебной, научной, кадровой, производственной деятельностью;
- готовить предложения по открытию новых специальностей;
- осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями ЦМК и преподавателями, работающими по договору;
- давать сотрудникам ЦМК и студентам групп, закрепленных за ЦМК, указания, направленные на обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- требовать от сотрудников ЦМК выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения о поощрении сотрудников ЦМК или привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения о кандидатурах на вакантные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала ЦМК;
- осуществлять контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. поручений ППС ЦМК;
- осуществлять оформление заявок ЦМК на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

- осуществлять выдвижение и организовывать подготовку представлений кандидатур из числа работников ЦМК на установление надбавок, премий, доплат, поощрений и наградений;

- часть своих полномочий с соответствующей ответственностью заведующий ЦМК может делегировать своему заместителю, назначенному приказом по Колледжу.

5.1.2 Заведующий ЦМК обязан:

- организовать на ЦМК учебный процесс, научно-исследовательскую работу на уровне требований государственных стандартов;

- обеспечить участие преподавателей, сотрудников и студентов в конкурсах, в том числе по грантам и научно-техническим программам, в конференциях, выставках, олимпиадах и создать условия для выполнения работ по итогам конкурсов;

- планировать работу по повышению квалификации сотрудников ЦМК, распространению опыта работы лучших преподавателей ЦМК, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- организовать, обеспечить и контролировать выполнение действующего трудового законодательства, приказов директора, распоряжений заведующей, правил внутреннего распорядка;

- планировать, организовать и координировать учебно-методическую работу ППС ЦМК: своевременно распределять учебную нагрузку ЦМК и утверждать ее на заседании ЦМК, систематически контролировать выполнение учебной нагрузки ППС ЦМК, утверждать индивидуальные планы преподавателей;

- планировать и проводить заседания ЦМК согласно плану заседаний;

- осуществлять работу по формированию Государственных аттестационных комиссий (ГАК);

- своевременно предоставлять в соответствующие структуры планово-отчетную документацию и другие материалы о работе ЦМК по установленным формам и в указанные сроки;

- осуществлять прием студентов по различным вопросам в установленные часы;

- контролировать ведение табельного учета, подписывать табель учета рабочего времени сотрудников;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

- по итогам учебного года составлять отчет о работе ЦМК.

5.1.3 Ответственность заведующего ЦМК:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением,
- за состояние и качество учебной и методической работы на ЦМК,
- за состояние и качество работы по делопроизводству, за своевременное представление документации в вышестоящие структуры,
- за своевременное и качественное исполнение приказов по Колледжу, касающихся работы ЦМК.

5.2 На время отсутствия заведующего ЦМК (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет, назначенный приказом директора заместитель заведующего ЦМК.

6 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦМК

6.1 Назначение ЦМК состоит в организации и осуществлении на высоком профессиональном уровне учебной и научно-методической работы по дисциплинам закрепленным за ЦМК приказом учебной части, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю ЦМК и является выпускающей ЦМК:

6.2 ЦМК выполняет основные функции и задачи:

6.2.1 Проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;

С этой целью ЦМК организует и осуществляет:

- разработку и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и программ по дисциплинам ЦМК;
- руководство подготовкой курсовых и выпускных работ;
- руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов;
- подготовку учебников, учебных пособий учебно-методических и наглядных материалов по дисциплинам ЦМК;
- подготовку рецензий на учебники и учебные пособия других организаций по профилю ЦМК;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

- ведение учета учебной, научной, методической и другой работы сотрудников ЦМК;
 - рассмотрение и утверждение их индивидуальных планов работы;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- повышение педагогического мастерства начинающих преподавателей;
- содействие внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения;
 - установление связей с ЦМК других учебных и научных заведений в целях изучения и совершенствования содержания и методик преподавания дисциплин ЦМК;
 - своевременную разработку и представление планов и отчетов о работе ЦМК, координация работы с другими ЦМК Колледжа по организации и обеспечению учебного процесса;
 - оказание помощи руководству и отделу правового и кадрового обеспечения Колледжа в подборе кадров преподавателей-почасовиков по дисциплинам ЦМК;
 - контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями ЦМК и всех форм итогового контроля, обеспечение необходимого качества учебно-методических материалов и пособий;
 - координацию работы с библиотекой Колледжа по обеспечению студентов необходимой учебной и методической литературой;
 - ведение делопроизводства на ЦМК;
 - проведение заседаний ЦМК;
 - участие в конкурсном отборе кандидатур на вакантные должности преподавателей, осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала ЦМК;
 - рассмотрение учебной нагрузки преподавателей и выполнение ими индивидуальных планов работы за год;
 - проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом;
 - организацию преддипломной практики студентов, осуществляет руководство разработкой выпускных работ и принимает непосредственное участие в организации работы ГАК;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

- разработку учебно-методических документов и готовит предложения по совершенствованию учебного плана специальности на основе заключений работы ГАК и отзывов предприятий о работе выпускников;

- участие в организации трудоустройства молодых специалистов, поддерживает связь с выпускниками ЦМК.

6.2.2 Участие в научно-исследовательской работе:

- проводит научные исследования по профилю ЦМК в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- организует и руководит учебной и научно-исследовательской работой студентов;

- участвует в организации и проведении научных конференций.

6.2.3 Участие в воспитательной работе:

- реализует потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- создает условия для ее профессионального роста и совершенствования.

6.2.4 Работа по расширению и укреплению связей с производством:

- развивает с предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями и организациями сотрудничество, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, научно-исследовательских учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом ЦМК и привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.

6.2.5 Принимает участие в организации профориентационной работы и новом наборе абитуриентов.

6.3 В заседаниях ЦМК могут участвовать работники других вузов, работники НИИ, предприятий и учреждений, работающие в Колледже по совместительству.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

6.4 Заседания ЦМК должны проходить не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

7 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЦМК

7.1 Результаты деятельности ЦМК по менеджменту и земельно-имущественным отношениям оцениваются системой следующих показателей:

- соответствию уровня подготовки установленным требованиям ФГОС СПО;
- профессиональным ростом выпускников образовательного учреждения.

8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦМК

8.1 Работники ЦМК имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами лечебного кабинета, тренажерного зала, служебного транспорта;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.2 Работники ЦМК обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Положение о ЦМК;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функции несет заведующий ЦМК по менеджменту и и земельно-имущественным отношениям.

8.4 Работники ЦМК несут ответственность согласно должностным инструкциям.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1 В своей деятельности ЦМК по менеджменту и земельно-имущественным отношениям взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии со структурой Колледжа.

9.2 ЦМК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Колледжу.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям

11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Саввина В.К.	<i>В. Савв-</i>	28.12.16 г.
2	Дирекция	Заведующая учебной частью	Климентова Г.Д.	<i>Г.Д.</i>	28.12.16 г.
3	Цикловая методическая комиссия по менеджменту и земельно- имущественным отношениям	Председатель ЦМК	Маркова Л.Л.	<i>Л.Л.</i>	28.12.16 г.