



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и
бухгалтерскому учету



УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.Н.Цой

«28» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Якутск 2016

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Цель, задачи и функции цикловой методической комиссии.....	5
5. Руководство цикловой методической комиссией.....	8
6. Состав цикловой методической комиссии.....	10
7. Права, обязанность и ответственность работников цикловой методической комиссии.....	11
8. Взаимодействие с другими подразделениями.....	12
9. Основные показатели работы цикловой методической комиссии.....	12
10. Внесение изменений.....	13
10.1. Лист регистрации изменений.....	13
11. Лист согласования.....	14

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету (далее ЦМК) Негосударственного профессионального образовательного учреждения «Якутский колледж инновационных технологий» (далее Колледж).

Настоящее положение применяется директором, заместителем директора, заведующим учебной частью, отделом кадрового и правового обеспечения, цикловой методической комиссией.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав НПОУ «ЯКИТ» от 15.02.2016 г.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ЦМК является учебно-методическим и научным структурным подразделением Колледжа, осуществляющим учебную, методическую, и научно-исследовательскую работу по специальностям среднего профессионального образования и учебным дисциплинам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для соответствующих специальностей.

3.2 В своей деятельности ЦМК руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; иными нормативно-правовыми актами; локальными актами Колледжа.

3.3 ЦМК создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора.

3.4 Выпускающая цикловая методическая комиссия:

- реализует преподавание дисциплин по основным образовательным программам в соответствии с имеющейся у Колледжа лицензией;
- принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ среднего профессионального образования;
- руководит всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организует защиту студентами отчетов по практике. Осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – работодателями выпускаемых специалистов среднего звена;
- осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, организует предзащиту выпускных квалификационных работ;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам, принимает участие в проводимых Колледжем мероприятиях по организации трудоустройства выпускников, поддерживает контакты с выпускниками.

3.5 Предусматриваются следующие должности профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЦМК: председатель, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и специалист по учебно-методической работе. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЦМК производится в установленном в Колледже порядке с заключением трудового договора или гражданско-правового договора в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Трудовым кодексом РФ.

3.6 Профессорско-преподавательский состав (ППС) ЦМК в своей деятельности руководствуется вышеперечисленными законами, нормативно-правовыми и локальными документами Колледжа и, в частности, приказами и распоряжениями директора

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Колледжа, указаниями председателя ЦМК, организационно-методическими документами учебной части.

3.7 На всех сотрудников ЦМК распространяются действующая в Колледже система оплаты труда.

3.8 Состав ЦМК утверждается директором Колледжа на основе расчета часов и штатов.

3.9 Обязанности должностных лиц ЦМК определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3.10 ЦМК должна иметь следующее документационное обеспечение:

- приказы, распоряжения руководства Колледжа, распоряжения, переписку с УМО по специальностям ЦМК в копиях и оригиналах; нормативные и организационные документы Колледжа, Положения об учебной части, настоящее Положение о ЦМК, должностные инструкции преподавателей и сотрудников ЦМК - в копиях;
- планы работы ЦМК на учебный год; учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам ЦМК;
- протоколы заседаний ЦМК;
- протоколы открытых занятий;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- учебные планы в копиях;
- отчет о работе ЦМК;
- отчет о научно-исследовательской работе ЦМК;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей ЦМК за 5 лет;
- экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам; тематика курсовых и выпускных квалификационных работ по ЦМК;
- номенклатуру дел ЦМК;
- описи на дела, переданные в архив Колледжа, акты о выделении дел к уничтожению.

3.11 ЦМК несет ответственность за организацию учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

4 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦМК

4.1 Назначение ЦМК состоит в организации и осуществлении на высоком профессиональном уровне учебной и научно-методической работы по дисциплинам, закрепленным за ЦМК приказом учебной части, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю ЦМК и является выпускающей ЦМК.

4.2 ЦМК выполняет основные функции и задачи:

4.2.1 Проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-теоретическом и методическом уровне.

С этой целью ЦМК организует и осуществляет:

- разработку и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и программ по дисциплинам ЦМК;
- разработку основных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, по которым ЦМК является выпускающей;
- открытие и оснащение лабораторий согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- открытие и оснащение кабинетов дисциплин согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- разработку рабочих программ по дисциплинам ЦМК;
- руководство подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ;
- руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов;
- подготовку учебных пособий, учебно-методических разработок и наглядных материалов по дисциплинам ЦМК;
- ведение учета учебной, научной, методической и другой работы сотрудников ЦМК;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; повышение педагогического мастерства начинающих преподавателей;
- содействие внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

- установление связей с кафедрами других учебных и научных заведений в целях изучения и совершенствования содержания и методик преподавания дисциплин ЦМК;
- своевременную разработку и представление планов и отчетов о работе ЦМК, координация работы с другими ЦМК Колледжа по организации и обеспечению учебного процесса;
- оказание помощи руководству и отделу правового и кадрового обеспечения Колледжа в подборе кадров преподавателей-почасовиков по дисциплинам ЦМК;
- контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями ЦМК и всех форм итогового контроля, обеспечение необходимого качества учебно-методических материалов и пособий;
- координацию работы с библиотекой Колледжа по обеспечению студентов необходимой учебной и методической литературой;
- ведение делопроизводства ЦМК;
- проведение заседаний ЦМК;
- участие в конкурсном отборе кандидатур на вакантные должности преподавателей, осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала ЦМК;
- рассмотрение учебной нагрузки преподавателей и выполнение ими индивидуальных планов работы за год;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом;
- организацию преддипломной практики студентов, осуществляет руководство выпускных квалификационных работ и принимает непосредственное участие в организации работы государственной аттестационной комиссии;
- разработку учебно-методических документов и готовит предложения по совершенствованию учебного плана специальности на основе заключений работы государственной аттестационной комиссии и отзывов предприятий о работе выпускников.
- участие в организации трудоустройства молодых специалистов, поддерживает связь с выпускниками ЦМК.

4.2.2 Участие в научно-исследовательской работе:

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

- проводит научные исследования по профилю ЦМК в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- организует и руководит учебной и научно-исследовательской работой студентов;

- участвует в организации и проведении научных конференций.

4.2.3 Участие в воспитательной работе:

- реализует потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- создает условия для ее профессионального роста и совершенствования.

4.2.4 Работа по расширению и укреплению связей с производством:

- развивает с предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями и организациями сотрудничество, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, научно-исследовательских учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом ЦМК и привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.

4.2.5 Принимает участие в организации профориентационной работы и новом наборе абитуриентов.

4.3 В заседаниях ЦМК могут участвовать работники других ссузов, работники НИИ, предприятий и учреждений, работающие в Колледже по совместительству.

4.4 Заседания ЦМК должны проходить не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

5 РУКОВОДСТВО ЦМК

5.1 Непосредственное руководство деятельностью ЦМК осуществляет председателя. Должность председателя является выборной и устанавливается Положением о порядке

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

проведения выборов на должность председателя ЦМК.

В пределах своих полномочий председатель издает распоряжения по ЦМК, обязательные для ее преподавателей, сотрудников и студентов.

5.1.1 Председатель по должностным обязанностям имеет право:

- представлять ЦМК внутри и вне Колледжа;
- принимать оперативные решения по вопросам проведения учебной, научной, кадровой, производственной деятельности;
- готовить предложения по открытию новых специальностей по начальному профессиональному образованию и среднему профессиональному образованию;
- осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями ЦМК и преподавателями, работающими по договору;
- давать сотрудникам ЦМК и студентам групп, закрепленных за ЦМК, указания, направленные на обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- требовать от сотрудников ЦМК выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения о поощрении сотрудников ЦМК или привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения о кандидатурах на вакантные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала ЦМК;
- осуществлять контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. поручений ППС ЦМК;
- осуществлять оформление заявок ЦМК на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- осуществлять выдвижение и организовывать подготовку представлений кандидатур из числа работников ЦМК на установление надбавок, премий, доплат, поощрений и награждений.

5.1.2 Председатель обязан:

- организовать учебный процесс, научно-исследовательскую работу на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить участие преподавателей, сотрудников и студентов в конкурсах, в том

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

числе по грантам и научно-техническим программам, в конференциях, выставках, олимпиадах и создать условия для выполнения работ по итогам конкурсов;

- планировать работу по повышению квалификации сотрудников ЦМК, распространению опыта работы лучших преподавателей ЦМК, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- организовать, обеспечить и контролировать выполнение действующего трудового законодательства, приказов директора, распоряжений заведующего учебной частью, правил внутреннего распорядка;

- планировать, организовать и координировать учебно-методическую работу ППС ЦМК: своевременно распределять учебную нагрузку ЦМК и утверждать ее на заседании ЦМК, систематически контролировать выполнение учебной нагрузки ППС, утверждать индивидуальные планы преподавателей;

- планировать и проводить заседания ЦМК согласно плану заседаний;

- осуществлять работу по формированию государственной аттестационной комиссии;

- своевременно предоставлять в соответствующие структуры планово-отчетную документацию и другие материалы о работе ЦМК по установленным формам и в указанные сроки;

- осуществлять прием студентов по различным вопросам в установленные часы;

- контролировать ведение табельного учета, подписывать табель учета рабочего времени сотрудников;

- по итогам учебного года составлять отчет о работе ЦМК.

5.1.3 Ответственность председателя:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением,

- за состояние и качество учебной и методической работы ЦМК,

- за состояние и качество работы по делопроизводству, за своевременное представление документации в вышестоящие структуры,

- за своевременное и качественное исполнение приказов по Колледжу, касающихся работы ЦМК.

5.2 На время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

6 СОСТАВ ЦМК

6.1 ЦМК объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав.

6.2 Профессорско-преподавательский состав ЦМК включает в себя профессоров, доцентов, кандидатов наук, старших преподавателей, ассистентов и формируется согласно штатному расписанию.

6.3 Замещение всех должностей ППС в Колледже производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок, установленный трудовым законодательством. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Колледже.

6.4 Учебная нагрузка ППС ЦМК формируются председателем на каждый учебный год в соответствии с нормами времени на лекции, практические и семинарские занятия, экзамены, зачеты, консультации, практики, руководство ВКР, работа в итоговой аттестации.

6.5 Состав ППС ЦМК включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) по трудовому договору.

Совместителями могут быть штатные сотрудники Колледжа (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками Колледжа (внешнее совместительство).

Работу ЦМК организует председатель.

Лица, трудовые книжки которых находятся вне Колледжа, не относятся к штатным сотрудникам.

7 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦМК

7.1 Работники ЦМК имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами медицинского кабинета;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.2 Работники ЦМК обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Положение о ЦМК;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функции несет председатель.

7.4 Работники ЦМК несут ответственность согласно должностным инструкциям.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

8.1 В своей деятельности ЦМК взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии со структурой Колледжа.

8.2 ЦМК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Колледжу.

9 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЦМК

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

Результаты деятельности ЦМК оцениваются системой следующих показателей:

- соответствие уровня подготовки установленным требованиям ФГОС СПО;
- профессиональный рост выпускников Колледжа.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

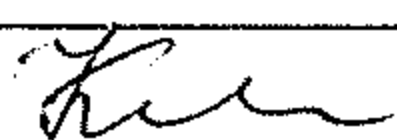
10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету

11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	ЦМК по экономике, финансам и бухгалтерскому учету	Председатель	Сидорова С.Ю.		28.12.16г.
2	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник отдела	Саввина В.К.		28.12.16г.
3	Учебная часть	Заведующий	Климентова Г.Д.		28.12.16г.