УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____ С.Н. Цой
«28» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НПОУ «ЯКИТ»

Якутск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ 3

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА 5

4 . ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА 6

5. ПРАВА СОВЕТА 7

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ 9

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА 10

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ 12

8.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12

9 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о совете НПОУ «ЯКИТ» (далее – Колледж) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом образовательной организацией (далее ОО) и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Совет образовательной организации (далее – Совет колледжа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3 Совет колледжа является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления НПОУ «ЯКИТ».

1.4 Совет создается в целях содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

1) родителей (законных представителей) обучающихся;

2) работников ОО;

3) обучающихся;

4) в состав Совета также входит директор ОО;

5) по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного ОО, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОО.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ОО и составляет не более 15 человек. Остальные места в Совете занимают кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании (по 1 человеку от группы).

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на студенческом совете.

2.5. Члены Совета из числа работников ОО избираются на общем собрании работников данной организации или педагогическом совете.

2.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее % от общей численности членов Совета, определенной Уставом ОО и данным Положением.

2.7. Заседания Совета колледжа является открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители учредителя.

2.8. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОО (включая директора), обучающихся.

2.9. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по ОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

3.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

3.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие -заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОО.

3.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.6. Первое заседание Совета созывается директором ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

3.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

3.8. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет

структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя.

3.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4 . ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными задачами и функциями Совета являются:

4.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОО к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания в ОО.

4.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОО в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.

4.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

4.4. Укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы ОО, ее благоустройство и создание оптимальных условий для пребывания детей.

4.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления в ОО

5. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета /группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОО.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

5.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5.13. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

1) отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

2) принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ОО , иным локальным актам ОО;

3) решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОО (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении с работы директора ОО , или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

3) в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания ОО;

4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

7.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

7.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

7.3. Протоколы хранятся в делах ОО.

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

9 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Саввина В.К.		28.12.16
2	Дирекция	Заведующая учебной частью	Климентова Г.Д.		28.12.16