

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке предоставления академического отпуска



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»

С.Н. Цой

«28» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Якутск 2016

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение о порядке предоставления академического отпуска
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	3
3 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
3.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
4 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке предоставления академического отпуска

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в Негосударственном профессиональном образовательном учреждении «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – колледж).

1.2 Положение о порядке предоставления академического отпуска разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

– Устава колледжа от 15.02.2016 г.

2 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы колледжа по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке предоставления академического отпуска

организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

2.6 Заявление на академический отпуск подается на имя директора колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись директора, с указанием срока выхода студента из академического отпуска. Специалист по УМР должен ознакомить студента (под роспись) с визой директора на заявлении о предоставлении ему академического отпуска.

2.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке предоставления академического отпуска

по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.9 Студент, не приступивший к занятиям в определенный приказом директора о предоставлении отпуска срок и не предоставивший в учебную часть заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение десяти дней, подлежит отчислению.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке предоставления академического отпуска

3 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке предоставления академического отпуска

4 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Саввина В.К.	<i>В. Саввина</i>	28.12.16
2	Дирекция	Заведующая учебной частью	Климентова Г.Д.	<i>Г.Д. Климентова</i>	28.12.16