НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НПОУ «ЯКИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.Н.Цой
«01» сентября 2016г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

базовой подготовки

Квалификация: специалист по сервису на транспорте

Якутск 2016

Содержание
пояснительной записки к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1. **Общие положения** 4
   1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 4
   1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 4
   1.3. Общая характеристика ППССЗ 5
      1.3.1. Цель ППССЗ 6
      1.3.2. Срок освоения ППССЗ 7
      1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ 7
      1.3.4. Востребованность выпускников 7
      1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника 7
      1.3.6. Основные пользователи ППССЗ 8
2. **Квалификационная характеристика выпускника** 8
   2.1. Область профессиональной деятельности 8
   2.2. Объекты профессиональной деятельности 8
   2.3. Виды профессиональной деятельности 8
3. **Требования к результатам освоения ППССЗ** 9
   3.1. Общие компетенции 9
   3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ 10
   3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам 11
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ** 11
   4.1. Учебный план ППССЗ 11
   4.2. Календарный учебный график 12
   4.3. Рабочие программы дисциплин 12
   4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики 13
5. **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ** 42
   5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций 43
   5.2. Требования к выпускным квалификационным работам 44
   5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 45
6. **Ресурсное обеспечение ППССЗ** 46
   6.1. Кадровое обеспечение 46
   6.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 46
   6.3. Материально–техническое обеспечение образовательного процесса 47
   6.4. Базы практики 48
7. **Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ** 51

7.1. Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника 51
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций 52
8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников** 52
ПРИЛОЖЕНИЕ А Матрица компетенций 55

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) реализуется Негосударственным профессиональным образовательным учреждением «Якутский колледж инновационных технологий» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 470 от «18» июня 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень специальностей среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированный в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);

– Положение о НПОУ ЯКИТ;

– локальные акты колледжа;

с учетом:

- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по:

– бронирование и продажа перевозок и услуг.

– организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

– организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по сервису на транспорте	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Таблица 2 Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	55 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.

Итого	95 нед.

1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

1.3.4. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) востребованы в транспортных компаниях Республики Саха (Якутия)

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) подготовлен:

- к освоению ООП ВО наряду с выпускниками среднего образования;
- к освоению ООП ВО по профильной специальности в сокращенные сроки по направлению подготовки «Менеджмент».

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники НПОУ ЯКИТ;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников является организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– запросы пассажиров и грузоотправителей;

– процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;

– технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;

– офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;

– нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;

– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

Таблица 3 – Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Специалист по сервису на транспорте должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	**Бронирование и продажа перевозок и услуг.**
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ВПД 2	**Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.**
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ВПД 3	**Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ВПД 4	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в распределении компетенций учебного плана**.**

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

4.1. Учебный план ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Учебный план специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально–экономического – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ образовательной программы ФГОС СПО в количестве 864 часов использован следующим образом: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины

обязательной части 336 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура, Психология общения -528 часа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

общего гуманитарного и социально–экономического цикла

Дисциплина

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**48**
практические и семинарские занятия	8
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина

«ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**48**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**8**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**142**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**110**
практические и семинарские занятия	110
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и другой формы контроля	

Дисциплина

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**220**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**110**
практические и семинарские занятия	110
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**110**
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

математического и общего естественнонаучного цикла

Дисциплина

«МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– применять математические методы для решения профессиональных задач;
– использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**64**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин профессионального цикла

Дисциплина

«СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
– определять критерии качества оказываемых услуг;
– использовать различные средства делового общения;
– анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;

– управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
– выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
– потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
– сущность услуги как специфического продукта;
– понятие “контактной зоны” как сферы реализации сервисной деятельности;
– правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг;
– способы и формы оказания услуг;
– нормы и правила профессионального поведения и этикета;
– особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
– этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
– критерии и составляющие качества услуг;
– психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**64**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**60**
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**29**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

– применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
– применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**64**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«РИСКИ И СТРАХОВАНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
– специфику видов страховой деятельности на транспорте;
– страхование ответственности перед пассажирами;

– страхование ответственности багажа и груза;
– страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
– ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
– ответственность перевозчика за багаж и груз;
– расследование страховых случаев

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**60**
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**30**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
– анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
– анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– функции и виды менеджмента;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
– методы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений;
– основы организации работы коллектива исполнителей

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**64**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:
– использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
– проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
– идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
– основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
– способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**180**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**120**
практические и семинарские занятия	60
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**60**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**86**
практические и семинарские занятия	36
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**33**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЯ БРОНИРОВАНИЯ ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг

МДК.01.02. Тарифное регулирование

МДК.01.03. Технология взаиморасчетов

УП.01.01. Учебная практика

ПП.01.01. Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг: бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин

В результате освоения студент должен **уметь:**

–работать в автоматизированными системами бронирования;

–бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

–оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

–осуществлять возврат и обмен билетов;

–применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

–бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

–оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

–рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

–вести кассовую отчетность;

–бронировать места в гостиницах;

–организовывать трансфер;

–бронировать аренду автомашин

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа: технологию электронного и автоматизированного билетооформления; особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;

– технологию организации трансфера;

– технологию бронирования аренды машин

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	**636**
Максимальная учебная нагрузка	**420**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**268**
практические и семинарские занятия	172
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**150**
Учебная практика	**72**
Производственная практика	**144**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, экзамена, квалификационного экзамена	

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

УП.02.01. Учебная практика

ПП.02.01. Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

–информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

–определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

–обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

В результате освоения студент должен **уметь**:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP- залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте; технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	**308**
Максимальная учебная нагрузка	**128**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**96**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося	**31**
Учебная практика	**36**
Производственная практика	**144**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, экзамена, квалификационного экзамена	

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.01. Организация безопасности на транспорте

УП.03.01. Учебная практика

ПП.03.01. Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

–оказания первой помощи;

–выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

–выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

В результате освоения студент должен **уметь:**

– своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

– выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
– выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

– правила оказания первой помощи;
– понятие надежности и безопасности на транспорте;
– структуру и функции службы безопасности на транспорте;
– содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
– порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
– понятие о терроризме на транспорте;
– классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
– средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
– методы выявления диверсионно-террористических устройств;
– порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Всего часов с учетом практик	**347**
Максимальная учебная нагрузка	**420**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**200**
практические и семинарские занятия	92
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**91**
Учебная практика	**18**
Производственная практика	**36**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.04.01. Организация работы проводника пассажирского вагона

УП.04.01. Учебная практика

ПП.04.01. Производственная практика

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения студент должен **уметь:**

- Бронировать перевозку пассажиров на транспорте;
- Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
- Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
- Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
- Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
- Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
- Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
- Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
- Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
- Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
– собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
– решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
– поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
– информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
– определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
– Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Всего часов с учетом практик	**431**
Максимальная учебная нагрузка	**377**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	
практические и семинарские занятия	92
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**128**
Учебная практика	**18**
Производственная практика	**36**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании цикловых комиссий.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем

и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико–ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором

НПОУ ЯКИТ.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются директором колледжа.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 2 недели.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям НПОУ ЯКИТ и содержится в методических рекомендациям по написанию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному

государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения профессиональной образовательной программы 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора НПОУ ЯКИТ.

Итоговая государственная аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд НПОУ ЯКИТ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно–библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео – и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека содержит:

- учебно–методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
- НПОУ ЯКИТ имеет базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», «Гарант» и т.п., а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

6.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса в НПОУ ЯКИТ согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально–техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 15 учебных кабинетов, 2 лабораторий, учебного центра логистики.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка,
3. стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
4. правового обеспечения профессиональной деятельности;
5. организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
6. безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности

Мастерские:

1. бронирования и продажи перевозок и услуг;
2. организации сервиса на транспорте.

Полигоны:

1. обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

НПОУ ЯКИТ располагает необходимой учебно–лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных проектором с обязательной презентацией учебного материала.

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) практика является обязательным разделом ППССЗ. Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю

специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки операционного логиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные

(универсальные) компетенции обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Выпускающая цикловая комиссия обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей цикловой комиссии. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят и защищают отчеты по практике.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7 Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ

7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются НПОУ ЯКИТ доводятся до сведения обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента

образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально–культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формировании общих компетенций.

Работа со студентами строится по следующим основным направлениям:

1. Развитие студенческого самоуправления (выбор и координация работы членов студенческого совета). Студенческий совет ведет работу по секторам: культмассовый, социальный, учебный, спортивный
2. Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
3. Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей.
4. Реализация совместных проектов с другими учебными заведениями г. Якутска.
5. Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности.

Работа со студентами имеет различные формы, в частности: беседы и встречи со специально приглашенными гостями; социальные проекты и акции; волонтерское движение; кружки по интересам; проекты по профилактике зависимостей; спортивные секции; городские мероприятия различной направленности; общий хор; КВН.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно–оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**	**ОК 6**	**ОК 8**										
БД.01	Русский язык и литература	ОК 6	ОК 8										
БД.02	Иностранный язык	ОК 6	ОК 8										
БД.3	История	ОК 6	ОК 8										
БД.4	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
БД.5	ОБЖ	ОК 6	ОК 8										
БД.6	Обществознание	ОК 6	ОК 8										
БД.7	Естествознание	ОК 6	ОК 8										
БД.8	География	ОК 6	ОК 8										
БД.9	Экология	ОК 6	ОК 8										
ПД	**Профильные дисциплины**	**ОК 6**	**ОК 8**										
ПД.01	Математика: алгебра и начало математического анализа; геометрия	ОК 6	ОК 8										
ПД.02	Информатика	ОК 6	ОК 8										
ПД.3	Экономика	ОК 6	ОК 8										
ПД.4	Право	ОК 6	ОК 8										
ПОО	**Предлагаемые ОО**	**ОК 6**	**ОК 8**										
ПОО.1	Основы православной культуры	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.06	История отечественной литературы	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.7	Православная культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 8**	**ПК 1.5**							
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ПК 1.5							
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**			
ОП.01	Сервисная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1						
ОП.02	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3							
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.2	ПК 3.3							
ОП.04	Риски и страхование на транспорте	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 3.2	ПК 3.3									

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.3	
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Бронирование и продажа перевозок и услуг**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**									
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Тарифное регулирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.3	Технология взаиморасчетов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	**Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	**Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**			
МДК.04.01	Организация работы проводника пассажирского вагона	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
МДК.04.2	Психология общения	ОК 6	ОК 8										
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ПП.04.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ПМ.05													