



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа



УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»

С.Н. Цой
«28» декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И ЛАБОРАТОРИЯХ КОЛЛЕДЖА

Якутск 2016

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ.....	5
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ.....	5
5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ.....	6
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
6.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»))
	Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном кабинете и лаборатории Колледжа НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к организации деятельности учебных кабинетов, лабораторий Колледжа.

1.3. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.4. Учебная лаборатория - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.5. Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

Нормативной основой организации работы лаборатории являются:

- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- положение об учебной лаборатории;
- перечень типового оборудования, карта оснащённости дисциплин,
- профессиональных модулей;
- приказ директора о закреплении лабораторий за конкретным
- сотрудником (зав. лабораторией);
- инструкция по технике безопасности, стенд по охране труда;
- план развития лаборатории;
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

1.6. Основные задачи лаборатории по созданию учебно-методического и материального комплексов обеспечения учебного процесса:

- обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, деталями, инструментами, инструкциями по проведению лабораторных и практических занятий, стандартными, раздаточными материалами, таблицами, ЭВТ, техническими средствами и др. в соответствии с необходимыми требованиями;
- создание условий для самостоятельной работы студентов, выполнения

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа

курсовых проектов (работ);

- организация кружковой работы по предмету и технического творчества студентов;
- организация лекций, мастер-классов, конференций, семинаров, встреч и бесед с работниками предприятий;
- организация изготовления наглядных пособий силами обучающихся и участие в выставках технического творчества;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
- эффективное использование выделенных технических средств;
- содержание учебной лаборатории в надлежащем санитарном состоянии.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

2.1. Материально-техническая база лаборатории представляет собой комплекс специализированного оборудования в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и перечнем средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины и профессиональных модулей, а также научно-технического прогресса в отрасли, для которой готовит филиал специалистов.

2.2. Материально-техническая и дидактическая база лаборатории обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3. Учебно-методические материалы: государственные образовательные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; действующие типовые и рабочие учебные программы; карты оснащённости дисциплин; структурно-логические схемы (межпредметные связи) преподаваемых дисциплин; выписки из соответствующей квалификационной характеристики специальности; основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература; карточки обеспечения (оснащения) учебных занятий по дисциплине; календарные графики видов учебной деятельности студентов, выполняемых в учебном кабинете; методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной работы студентов, выполнения курсовых проектов; методические указания и рекомендации, инструкции к видам практических занятий и лабораторных работ; материалы для курсового и дипломного проектирования; раздаточный материал по темам учебных дисциплин.

2.4. Наглядные и технические средства обучения: изобразительные материалы (фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики и др.); макеты, образцы, муляжи; локальные ТСО – экранные (диапозитивы, диафильмы, проекторы); аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы, диски); вычислительная техника и персональные ЭВМ.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Организационная работа

- 3.1.1. Подготовка лаборатории к началу учебного года;
- 3.1.2. Составление режима работы лаборатории;
- 3.1.3. Составление графиков занятий, самостоятельной работы, кружков и проведение консультаций;
- 3.1.4. Составление плана работы зав. Лабораторией;
- 3.1.5. Организация проведения практических занятий и лабораторных работ;
- 3.1.6. Обновление кабинетной документации и др.
- 3.1.7. Внеурочная работа;
- 3.1.8. Разработка и соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, оформление стенда по охране труда;
- 3.1.9. Оформление и переоборудование лаборатории.

3.2. Материальное обеспечение

- 3.2.1. Составление перечня, а также приобретения необходимого оборудования и наглядных пособий для лаборатории;
- 3.2.2. Списание устаревших материальных ценностей;
- 3.2.3. Изготовление и обновление наглядных пособий и др.
- 3.2.4. Составление заявок на ремонт и приобретение лабораторного оборудования.

3.3. Библиографическая и информационная работа

- 3.3.1. Составление паспорта лаборатории;
- 3.3.2. Накопление и систематизация информационной литературы;
- 3.3.3. Обеспечение студентов методическими разработками и литературой;
- 3.3.4. Организация выставок лучших работ учащихся.

3.4. Воспитательная работа

- 3.4.1. Проведение вечеров, конференций, семинаров;
- 3.4.2. Организация докладов на различные темы;
- 3.4.3. Организация конкурсов профессионального мастерства;
- 3.4.4. Развитие мотивации к процессу обучения;
- 3.4.5. Участие в выставке научно-технического творчества студентов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

- 4.1. Паспорт лаборатории (по мере необходимости в паспорт вносятся изменения).
- 4.2. Утвержденный план работы лаборатории на учебный год
- 4.3. Журнал инструктажа по технике безопасности.
- 4.4. Журнал наличия и учета работы ТСО.
- 4.5. Должностная инструкция заведующего лабораторией.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа

4.6. Журнал учета оборудования, приборов, инструментов лаборатории.

4.7. Журнал учета санитарного и технического состояния лабораторий.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

5.1. Заведующий кабинетом (лабораторией) обязан:

5.1.1. Обеспечивать выполнение программ дисциплин, профессиональных модулей изучаемых в лаборатории;

5.1.2. Содержать в исправном состоянии оборудование, мебель, инвентарь, технические средства обучения, находящиеся в лаборатории;

5.1.3. Заниматься эстетическим и предметным оформлением лаборатории, принимать меры по приобретению и изготовлению необходимых наглядных пособий, оборудования, материалов для технических средств обучения и др.;

5.1.4. Проводить внеурочную работу студентов при лаборатории, оказывать консультативную помощь;

5.1.5. Своевременно подавать заявки на материалы, инструмент, оборудование, необходимое для проведения занятий;

5.1.6. Вести учет движения материалов, инструмента, своевременно производить списание, в установленные сроки проводить инвентаризацию материальных ценностей;

5.1.7. Применять современные технические средства обучения, вести учет их использования.

5.1.8. Представлять в установленные сроки необходимые отчетные материалы;

5.1.9. Обеспечивать безопасные условия проведения занятий в лаборатории.

5.2. Права заведующего лабораторией:

5.2.2. Вносить предложения по совершенствованию работы лаборатории.

5.3. Ответственность заведующего лабораторией

5.3.1. За сохранность и правильное использование имущества лаборатории;

5.3.2. За обеспечение безопасных условий при привлечении занятий в лаборатории, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.3. За качество проводимых учебных занятий, мероприятий.



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
6.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измен ения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об учебных кабинетах и лабораториях Колледжа

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Саввина В.К.	<i>В. Саввина</i>	
2.	Дирекция	Заведующий учебной частью	Климентова Г.Д.	<i>Г.Д. Климентова</i>	