НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.Н. Цой
«31» августа 2016г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2017/2018 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема на обучение по специальностям (далее - образовательные программы) среднего профессионального образования (далее - СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования в негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (далее - Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, Колледж), за счет бюджета Республики Саха (Якутия), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжом самостоятельно.

1.4 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Саха (Якутия) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Если численность поступающих превышает контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Правила разработаны на основании следующих документов:

приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с измен. и дополн. от 11 декабря 2015 г.);

постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об

утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.9 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 15.05.2013) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N22111);

1.10 лицензии Колледжа (Серия 14Л01 №0001773, рег. № 1793 от 04 июля 2016 г.);

1.11 Устава НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий».

II. ПРИЕМ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I.11 НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» объявляет прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на 2017/2018 учебный год в Колледж по очной и заочной формам обучения:

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места с полным возмещением затрат по очной и заочной формам обучения на специальности среднего профессионального образования[1]:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

---

[1] [1] Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения представлены в Приложениях 1 и 2.

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- 10.02.01 Организация и технология защиты информации;
- 38.02.06 Финансы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

3.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным про граммам осуществляется приемной комиссией Колледж (далее - приемная комиссия).

3.2 Председателем приемной комиссии является директор.

3.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

3.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

3.5 При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу

документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

— правила приема в образовательную организацию;

— условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

— информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

— информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

— общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

— количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;

— количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

4.1 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

V. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2 Прием заявлений на заочную форму получения образования начинается с 10 января и заканчивается за десять дней до начала занятий.

5.3 Поступающий вправе подать заявления одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

• оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

• оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;

• 4 цветные фотографии (3х4, матовые).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

• оригинал документа государственного образца об образовании либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

• № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

• 4 цветные фотографии (3х4, матовые).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, отчество (при наличии) и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

• фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

• дата рождения;

• реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

• сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

• специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

• нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение специальности среднего профессионального образования впервые. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (электронная почта НПОУ «ЯКИТ»). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжом.

5.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

5.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 Согласно ст. 68 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания не предусмотрены,

прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

15 августа - объявление на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах приемных комиссий колледжа полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление на бюджет;

17 августа - завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению на бюджетные места;

19 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании на бюджетные места. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

20 августа - завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению на места по договорам об оказания платных образовательных услуг;

21 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании на места по договорам об оказания платных образовательных услуг. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Зачисление *на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения,* проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

20 сентября - завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

21 сентября - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

Зачисление *на места по договорам об оказании платных образовательных*

услуг по заочной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

30 декабря - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться в течение года.

VIII. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1 Договоры на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются в Приемной комиссии в сроки, указанные п. 18 настоящих Правил. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых сдается в приемную комиссию и хранится в личном деле абитуриента.

8.2 Приказ о зачислении поступающего в Колледж издается после поступления платы за обучение на расчетный счет Колледжа, предоставления соответствующих документов об образовании, и успешного прохождения соответствующих вступительных испытаний (в случае их наличия).

8.3 Стоимость обучения по специальностям ежегодно утверждается советом Колледжа. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.

8.4 Стипендия и другие виды государственных дотаций и компенсаций студентам, обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, не выплачиваются.

8.5 При отчислении студента из Колледжа деньги за обучение возвращаются согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

8.6 Документы, заявления принимаются в часы работы Приемных комиссий. Режим работы опубликован на официальном сайте Колледжа.

Приложение 1

Перечень специальностей для обучения за счет бюджета Республики Саха (Якутия) очной формы обучения, уровням образования и срокам обучения в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Код	Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения			
		Очная			
		На базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	На базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	-	2 г.10 м.	+	1г.10 м.

Приложение 2

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Код	Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения			
		Очная			
		На базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	На базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	+	2 г.10 м.	+	1г.10 м.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	+	2 г.10 м.	+	1г.10 м.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	2 г.10 м.	+	1г.10 м.
40.02.03	Право и судебное администрирование	+	2 г.10 м.	+	1г.10 м.

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	+	2 г.10 м.	+	1г.10 м.
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта	+	2 г. 10 м	+	1г.10 м.
10.02.01	Организация и технология защиты информации	+	3 г. 10 м	+	2г.10 м.
38.02.06	Финансы	+	2 г. 10 м	+	1г.10м.

Приложение 3

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Код	Специальность	Форма обучения, уровень образования, срок обучения			
		Заочная			
		На базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, месяц)	На базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, месяц)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	-	4 г.3 м.	+	2г.10 м.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	-	4 г.3 м.	+	2г.10 м.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	4 г.3 м.	+	2г.10 м.
40.02.03	Право и судебное администрирование	-	4 г.3 м.	+	2г.10 м.

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	-	4 г.3 м.	+	2г.10 м.
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта	-	4 г. 3 м	+	2г.10 м.
10.02.01	Организация и технология защиты информации	-	4 г. 3 м	+	3г.10 м.
38.02.06	Финансы	-	4 г. 3 м	+	2г.10м.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»:
677008, г. Якутск, Вилюйский тракт, 4 км. д.3«А»,
102 каб. «Приемная комиссия».
Телефон: 36-91-91, 8(411-2)26-26-65, 40-35-85, 8(964)077-66-96
Директор: Цой Сергей Николаевич.
Электронный адрес: yakit10@mail.ru
Адрес сайта: www.yakit.ru