

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

С.И. Дой



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10

Туризм

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднего общего образования

квалификация:

Специалист по туризму

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474

УТВЕРЖАЮ
Директор ИПОУ «ЯКИТ»
С.Н. Поф
2017 г.

37-СД

Республика Саха (Якутия)
г. Якутск
Информационно-коммуникационный отдел
ИПОУ «ЯКИТ»
102 02 40 1058019
14351 13419

[illegible]

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	☐	Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	Государственная итоговая аттестация
☐	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	☐	Неделя отсутствует

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов		Групп				
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение									
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.			нед.								
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий													нед.	нед.		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	31	1116	15	540	16	576	1		1	4	2	2	8	нед.	нед.	нед.													
II	22	792	14	504	8	288	2	1	1	2	2		8			2													
Всего	53	1908		1044		864	3						6			4				4	2		13	95					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.

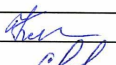
СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
4	Кабинет географии туризма
5	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
6	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
7	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
8	Лаборатория коммуникативных тренингов
9	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
10	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
11	Учебный (тренинговый) офис по туризму
12	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
13	Спортивный зал
14	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
15	Стрелковый тир
16	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
17	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 43.02.10 "Туризм" на базе среднего общего образования очной формы обучения составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 05.05.2014 № 474		
2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.		
4. В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют две курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01. "Предоставление турагентских услуг" - МДК.01.02 "Технология и организация турагентской деятельности" и ПМ.04 "Управление функциональным подразделением организации" - МДК.04.01 "Управление деятельностью функционального обеспечения", и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.		
5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на дисциплины, курсы, модули, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, другие формы контроля, комплексные экзамены, комплексные экзамены квалификационные, комплексные дифференцированные зачеты. Все формы контроля, кроме экзаменов проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.		
7. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры)		
8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 232 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура; Менеджмент туризма; Транспортное обеспечение туризма; Туризм на Севере - 632 часа.		
9. Учебная практика (6 недель), производственная практика по профилю специальности (10 недель) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей концентрированно в 1,2,3,4 семестрах. Учебная практика проводится в образовательном учреждении. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей, ее продолжительность составляет 4 недели. Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности.		
10. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
11. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность академического - 45 минут.		
12. Сведение о комплексных формах контроля:		
1) Комплексный диф.зачет 1 семестр: ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.7 Православная культура		
2) Комплексный диф.зачет 2 семестр: ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи, ОГСЭ.6 История отечественной литературы		
3) Комплексный диф.зачет 2 семестр: ОП 05 Менеджмент туризма, ОП 06 Туризм на Севере		
4) Комплексный диф.зачет 3 семестр: УП.02.01 Учебная практика, УП.03.01 Учебная практика, УП.04.01 Учебная практика		
5) Комплексный диф.зачет 4 семестр: ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
6) Комплексный квалификационный экзамен 4 семестр: ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг		
Согласовано		
Заведующая учебной частью		Г.Д.Климентова
Председатель цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям		С.Ю.Сидорова