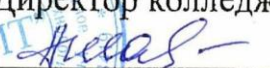


Негосударственное профессиональное образовательное учреждение  
"Якутский колледж инновационных технологий"

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 С.Н.Цой  
«01» сентября 2016г.

## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 02 Архивное дело в суде**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию**

**Форма обучения: очная**

Якутск 2016

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                        | стр.      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                                 | <b>5</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                                | <b>6</b>  |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                                   | <b>15</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>16</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 02.«АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Архивное дело в суде» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Архивное дело в суде и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4.Обеспечивать работу архива суда. Осуществлять обеспечение передачи (нарядов) в государственные архивы

Рабочая программа служит основой для разработки контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля образовательным учреждением.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области телекоммуникаций при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.
- профессиональные терминологии, законодательные и нормативно-методические базы.

**1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**  
всего – 114 часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;  
учебной и производственной практики – 54 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.4 | Обеспечивать работу архива суда. Осуществлять обеспечение передачи (нарядов) в государственные архивы                                                                                                                         |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                                                                                         |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                                                                           |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                                                                                     |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                                                       |
| ОК5    | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                                        |
| ОК 6   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                                                         |
| ОК.7   | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.                                                                                                                                 |
| ОК 8   | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.                                                                                  |
| ОК 9   | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                                                                                            |
| ОК 10  | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*                                                       | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                                          |                                         |                                     |                                         | Практика       |                                                                |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                       |                                                    | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                                          |                                         | Самостоятельная работа обучающегося |                                         | Учебная, часов | Производственная по профилю специальности, (Концентрированная) |
|                                   |                                                                                                       |                                                    | Всего, часов                                                            | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |                                                                |
| 1                                 | 2                                                                                                     | 3                                                  | 4                                                                       | 5                                                        | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10                                                             |
| ПК 1.4                            | Обеспечивать работу архива суда. Осуществлять обеспечение передачи (нарядов) в государственные архивы | 114                                                | 76                                                                      | 38                                                       | -                                       | 38                                  | -                                       | 18             |                                                                |
| ПК 1.4                            | Производственная практика (по профилю специальности)                                                  | 36                                                 |                                                                         |                                                          |                                         |                                     |                                         |                | 36                                                             |
|                                   | Всего:                                                                                                | 150                                                | 76                                                                      | 38                                                       | -                                       | 38                                  | -                                       | 18             | 36                                                             |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |                                                                                                                                                                  | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | 3           | 4                |
| <b>МДК 02.01 Архивное дело в суде</b>                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  | 62          |                  |
| Тема 1.1. Структура и содержание современного архивного законодательства России           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |             |                  |
|                                                                                           | 1.                                                                                                                                      | Понятие об архивном праве и архивном законодательстве                                                                                                            | 10          | 1,2              |
|                                                                                           | 2.                                                                                                                                      | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».                                                                    |             |                  |
|                                                                                           | 3.                                                                                                                                      | Основные правила работы архивных организаций                                                                                                                     |             |                  |
|                                                                                           | 4.                                                                                                                                      | Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 года № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».       |             |                  |
|                                                                                           | 5.                                                                                                                                      | Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования                          |             |                  |
|                                                                                           | 6.                                                                                                                                      | Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций                                                                     |             |                  |
|                                                                                           | 7.                                                                                                                                      | ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. |             |                  |
|                                                                                           | 8.                                                                                                                                      | ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело» Термины и определения.                                                                                      |             |                  |
|                                                                                           | 9.                                                                                                                                      | Перечень документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения. Приказ от 09 июня 2011 г. № 112.                                             |             |                  |
|                                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                  | -           |                  |
|                                                                                           | 1.                                                                                                                                      | Оформление реквизитов документов в соответствии ГОСТ Р 6.30-2003 года.                                                                                           |             |                  |
| Тема 1.2 Организация работы с документами в архиве суда                                   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                  | 16          | 1,2,3            |
|                                                                                           | 1                                                                                                                                       | Понятие документооборота. Принципы документооборота в суде                                                                                                       |             |                  |
|                                                                                           | 2                                                                                                                                       | Прием и регистрация документов в архиве суда.                                                                                                                    |             |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                                             |    |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|-------|
| Тема 1.3 Организация хранения документов в архиве суда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                    | Номенклатура дел                                            |    | 1,2,3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Практические занятия</b>          |                                                             | -  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                    | Составление номенклатуры дел архива суда                    | 8  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                    | Оформление журналов регистрации                             |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Содержание учебного материала</b> |                                                             | 16 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                    | Понятие режима хранения документов                          |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                    | Требования к зданиям и помещениям архива                    |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.                                   | Световой режим                                              |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.                                   | Температурно-влажностный режим                              |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.                                   | Санитарно-гигиенический режим                               |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6.                                   | Охранный режим                                              |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7.                                   | Оборудование архивохранилищ                                 |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8.                                   | Обеспечение сохранности электронных документов              |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9.                                   | Основы обеспечения физико-химической сохранности документов |    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10.                                  | Основные требования к помещению и оборудованию архива       |    |       |
| <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                             | 8  |       |
| <b>Самостоятельная работа при изучении 1 раздела ПМ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                             |    |       |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:<br>1. 1. Организация судебного делопроизводства на судебном участке.<br>2. Порядок приема и отправления входящей и исходящей корреспонденции. Регистрация и учет дел (документов), поступивших в судебный участок.<br>3. Оформление уголовных и гражданских дел в судебном участке на различных стадиях производства.<br>4. Особенности судебного делопроизводства по делам об административных правонарушениях.<br>5. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.<br>6. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.<br>7. Порядок оформления и сдачи дел на хранение в архив суда. Ведение учетных документов архива.<br>8. Организация судебной статистики. Изучение и обобщение данных о судимости и судебной практики. |                                      |                                                             |    |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br>Виды работ:<br>1. Изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса)<br>2. Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности.<br>3. Проанализировать движение материальных потоков в организации.<br>4. Изучить и представить в отчете инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты).<br>5. Проанализировать каналы распределения, существующие в организации, и представить в отчете схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения.<br>6. Проанализировать систему работы с поставщиками организации. Используя методы рейтинговой и экспертной оценок (в роли экспертов привлечь логистов предприятия), произвести расчет и выбрать наиболее подходящего из претендентов, поставщика. Для него построить маршрут доставки материалов и представить в отчете карту-схему транспортного маршрута.<br>7. Проанализировать осуществление сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью.<br>8. Ознакомиться и проанализировать систему документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• в процессе снабжения;</li> <li>• в процессе складирования;</li> <li>• в процессе сбыта;</li> <li>• на производстве.</li> </ul> 9. Составить (3-5) документы, сопровождающей логистические операции. | 144 |  |
| <b>Учебная практика ПМ 1 01.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.Расчёт полезной площади склада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2   |  |
| 2.Определение приёмочной площади склада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2   |  |
| 3.Расчёт служебной площади склада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2   |  |
| 4.Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2   |  |
| 5.Определение потребности в складских помещениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2   |  |
| 6.Расчет длительности производственного цикла                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2   |  |
| 7.Критерии выбора поставщика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2   |  |
| 8.Выбор типа посредников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2   |  |
| 9.Проектирование каналов распределения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2   |  |
| 10.Внедрение системы распределительных каналов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2   |  |
| 11.Планирование сбытовой логистической сети                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2   |  |
| 12.Логистическая концепция «Канбан»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2   |  |
| 13.Логистическая концепция «Канбан»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2   |  |
| 14.Логистическая концепция «Точно в срок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2   |  |
| 15.Логистическая концепция «Планирование потребностей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2   |  |
| 16.Логистическая концепция «Реагирование на спрос»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2   |  |
| 17.Календарный метод планирования материальных потребностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2   |  |
| 18.Метод прямого счёта.Косвенный метод.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2   |  |
| <b>Учебная практика ПМ 1 01.02</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |
| 1.Планирование схемы организации работы с документами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4   |  |
| 2.Составление и оформление документов:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4   |  |
| - приходный ордер;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   |  |

|                                   |     |  |
|-----------------------------------|-----|--|
| - доверенность;                   | 4   |  |
| - акт о приемке товара;           | 4   |  |
| - путевой лист;                   | 4   |  |
| - товарно-транспортная накладная; | 4   |  |
| - счет-фактура;                   | 4   |  |
| - карточка складского учета;      | 4   |  |
| - заказ – отборочный лист         |     |  |
| <b>Всего</b>                      | 398 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов»; лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства;
- компьютер, лицензионное программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лебедев В.М. Организация деятельности судов: учебник/ Верховный Суд РФ, Под общ.ред. В.М. Лебедева.- М.: НОРМА, 2007. -624с.
2. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: Комплектование архива/Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.Н. Бутова, Г.А. Осичкина//Секретарское дело.1998. №4.

Дополнительные источники:

1. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: Организация документов и дел архивного фонда Российской Федерации/ Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.Н. Бутова, Г.А. Осичкина//Секретарское дело.2000. №3 (20).
2. Асфандиярова И.Г. Законодательство субъектов Российской Федерации об архивных фондах и архивах: теория и практика. Уфа: БГПУ.2006.220с.
3. Краткий юридический словарь/ Под ред. А.Н. Азрилияна. М.: Институт новой экономики, 2005.1088с.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Архивное дело в суде» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: общепрофессиональные дисциплины и профессиональный модуль 01.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Педагогический состав: преподаватели, зав. лабораториями.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы и<br>методы<br>контроля и<br>оценки                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.4.<br>Обеспечивать работу архива суда                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка судебных дел (наряды) и материалов для сдачи в архив;</li> <li>-осуществление полного оформления (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя);</li> <li>- составление внутренней описи документов;</li> <li>-внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела;</li> <li>-оформление результатов сдачи дел на архивное хранение;</li> <li>-соблюдение охранного режима помещений хранилищ;</li> <li>-выполнение порядка использования документов архива суда;</li> <li>-организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение;</li> </ul> | <p><i>Текущий контроль</i><br/><i>Зачеты по учебной, производственной практикам</i><br/><i>Квалификационный экзамен</i></p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)                                                                                                                 | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                              | 1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики;<br>2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др;<br>3) план самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;                                                                                 | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК2.<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1) Своевременность выполнения профессиональной задачи;<br>2) Рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем;<br>3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем;<br>4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач;<br>5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач |                                                                                                                         |
| ОК 3<br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                           | 1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач;<br>2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач;<br>3) Ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач;                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |
| ОК 4.<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного                                                                        | 1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов, поставленным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                 | профессиональным задачам;<br>2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации;<br>3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок;<br>4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышения квалификации для успешного выполнения профессиональных задач; |  |
| ОК 5<br>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности              | 1) Наличие в электронной базе данных, разработанных методических материалов;<br>2) Оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей интернета;<br>3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов;            |  |
| ОК 6.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями      | 1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний;<br>2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний;<br>3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации;                                                                                                                                                                                  |  |
| ОК 7.<br>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | 1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности;<br>2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле;<br>3) введение новых систем программного обеспечения;<br>4) создание базы хранения документов в современных условиях;<br>5) использование современного оборудования;                                                |  |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ОК 8.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция;</p> <p>2) знакомство с инструкциями по охране труда</p> |  |
| <p>ОК 9.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>                                                                   | <p>1) Добросовестное отношение к своим обязанностям.</p>                                                                                                              |  |