



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе стратегического развития и планирования



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ

Якутск 2017



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе стратегического развития и планирования

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	4
5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.....	4
6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	8
7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛА.....	10
8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА	11
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА	12
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»))
	Положение об отделе стратегического развития и планирования

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие отдела стратегического развития и планирования (далее отдела) Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (далее - Колледж)

1.2. Настоящее положение применяется директором, заместителем директора, отделом правового и кадрового обеспечения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом Колледжа от 15.02.2016

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел является структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

3.2. В своей деятельности отдел руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; локальными актами Колледжа.

3.3. На всех сотрудников отдела распространяется действующая в Колледже система оплаты труда.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе стратегического развития и планирования

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Состав отдела формируется согласно штатному расписанию и включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) по трудовому договору.

4.2. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Колледжа по представлению начальника отдела стратегического развития и планирования и по согласованию с отделом правового и кадрового обеспечения.

4.3. Отдел возглавляется начальником отдела

4.4. Общий контроль над отделом осуществляет директор Колледжа.

4.5. Решение об изменении структуры отдела принимается директором Колледжа по представлению начальника отдела и утверждается приказом директора.

4.6. Прием на работу, увольнение и перемещение в должностях, а также поощрения и наложения взысканий на сотрудников отдела, производится директором Колледжа по представлению начальника отдела.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляется начальником отдела.

5.2. Начальник отдела относится к категории руководителей.

5.3. Начальник отдела работает непосредственно под руководством директора Колледжа.

5.4. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от должности производится приказом директора Колледжа.

5.5. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области финансово-экономического планирования не менее 3 лет.

5.6. Начальник отдела по должностным обязанностям имеет право:

- Действовать от имени отдела, представлять интересы Колледжа во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Колледжа и другими организациями по производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе стратегического развития и планирования

– Устанавливать служебные обязанности для подчиненных ему работников.

– Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

– Запрашивать от структурных подразделений Колледжа необходимую информацию.

– Вносить на рассмотрения директора Колледжа предложения о поощрении отличившихся работников, а также привлечение к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей учебной, производственной и трудовой дисциплины.

– Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью отдела стратегического развития и планирования.

– Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

– Привлекать специалистов структурных подразделений Колледжа к участию при разработке планов учебной, производственной, финансовой и коммерческой деятельности Колледжа.

– Визировать и подписывать документы, связанные с производственно-хозяйственной деятельностью Колледжа (планы, отчеты, пр.).

– Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Колледжа, а также иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения директора Колледжа.

5.7. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

– Осуществляет руководство работой по финансово-экономическому планированию в Колледже, направленном на организацию рациональной хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и использование резервов учебного заведения с целью достижения наибольшей эффективности работы Колледжа.

– Возглавляет подготовку проектов текущих планов структурными подразделениями Колледжа по всем видам деятельности в соответствии с

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение об отделе стратегического развития и планирования
---	---

заказами работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.

- Участвует в разработке стратегии Колледжа с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.

- Руководит составлением среднесрочных и долгосрочных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности Колледжа.

- Обеспечивает доведение плановых заданий подразделений Колледжа

- Организует разработку и составление нормативных калькуляций процесса обучения и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды работ (услуг), используемых в учебном процессе.

- Обеспечивает подготовку заключений на проекты цен за работы (услуги), оказываемые Колледжа.

- Осуществляет руководство проведением комплексного экономического анализа всех видов деятельности Колледжа; разработкой мероприятий по эффективному использованию финансовых вложений, повышению качества учебного процесса. Снижению издержек на процессы обучения и выпуска специалистов, повышению рентабельности учебного процесса, увеличению прибыли, устранению потерь и расходов

- Организует контроль за выполнением структурными подразделениями Колледжа плановых заданий, подготовку периодической отчетности в установленные сроки.

- Подготавливает конкретные предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития Колледжа, осуществляет координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности его учебной и производственно-хозяйственной деятельности

- Совместно с бухгалтерией осуществляет методическое руководство и организацию работы по учету и анализу результатов учебной и производственно-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации.



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе стратегического развития и планирования

- Обеспечивает разработку методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности подразделений Колледжа, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии обучения, организационно-технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности оказываемых работ (услуг).

- Организует разработку унифицированной документации, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной информации.

5.8. Ответственность начальника отдела:

Начальник отдела несет полную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в том числе в области качества, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

- за несвоевременное и некачественное исполнение документов по поручению директора, ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками отдела в неслужебных целях.

- за несоблюдение требований трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

- за невыполнение требований, установленных документами СМК.

5.9. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное приказом директора Колледжа). Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе стратегического развития и планирования

6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6.1. Основной целью деятельности отдела является:

- осуществление финансового планирования, анализа финансово-экономических показателей работы Колледжа, контроль за исполнением плановых показателей структурными подразделениями Колледжа.

6.2. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение исполнения федерального бюджета по финансированию расходов Колледжа;
- организация финансовой деятельности Колледжа с целью наиболее эффективного использования и реализации всех видов ресурсов в процессе осуществления деятельности Колледжа;
- организация контроля за эффективным использованием средств;
- анализ финансово-экономического состояния Колледжа;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Колледжа по полугодиям и за год;
- управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью, а также издержками;
- обеспечение своевременности налоговых платежей в бюджет;
- определение порядка и условий расчетов с поставщиками;
- создание условий для эффективного использования основных фондов и финансовых ресурсов Колледжа;
- осуществление организационно-методологического руководства в области финансирования деятельности Колледжа.

6.3. Отдел осуществляет следующие функции:

- разработка финансовой стратегии Колледжа и базы для его финансовой устойчивости;
- управление движением финансовых ресурсов Колледжа и регулирование финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами, в целях наиболее эффективного использования всех ресурсов;
- составление проектов перспективных и текущих финансовых планов с приложением всех необходимых расчетов;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение об отделе стратегического развития и планирования
---	---

- участие в подготовке проектов планов реализации услуг от деятельности Колледжа, научных исследований и разработок;
- разработка прогнозных балансов и бюджетов денежных средств;
- участие в планировании себестоимости услуг и рентабельности текущей деятельности Колледжа;
- разработка прогнозов ожидания прибыли, расчет налога на прибыль, составление планов распределения прибыли на календарный и учебный год и по полугодиям;
- определение потребности в собственных оборотных средствах и расчет нормативов оборотных средств;
- работа по изысканию собственных средств и по привлечению негосударственных источников финансирования и грантов;
- определение и реализация инвестиционной политики, участие в работе по изысканию дополнительных инвестиционных и финансовых ресурсов;
- осуществляет финансирование расходов за счет средств инвестиций;
- ведение учета исполнения и подготовки справок по текущему финансированию государственных контрактов (договоров), заключенных с исполнителями работ (услуг);
- ведение аналитического учета использования средств федерального бюджета в разрезе получателей средств, видов расходов, направлений расходования средств и объектов производства работ, а также средств займов международных финансовых и кредитных организаций и других инвестиций;
- подготовка отчетов о поступлении и использовании бюджетных средств и других инвестиций для представления их в контролирующие органы;
- контроль за целевым использованием средств для нужд Колледжа;
- рассмотрение сводных отчетов структурных подразделений Колледжа и подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на Совете Колледжа;
- оперативное обеспечение руководства Колледжа информацией, подготовленной на основе рассмотрения бухгалтерских отчетов Колледжа;
- предоставление структурным подразделениям Колледжа информации и материалов об объеме финансирования расходов Колледжа;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе стратегического развития и планирования

- проведение анализа финансовых результатов использования средств, состояния платежей и расчетов по Колледжу;
- определение порядка и условий финансирования капитального и текущего ремонта основных фондов, оформление предложений по отнесению расходов на себестоимость;
- формирование планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных государственными контрольными органами, и в ходе проведенных ими проверок проведение мониторинга их выполнения, в части компетенции Управления;
- внесение на рассмотрение руководству Колледжа предложений по вопросам рационального использования средств Колледжа;
- участие в рассмотрении материалов по премированию работников Колледжа;
- разработка стратегии Колледжа в области своей компетенции и планов мероприятий по ее реализации;
- участие в подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности, финансового плана, целевых программ, распределения средств, действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год в части деятельности Колледжа;
- разработка проектов организационно-распорядительных, методических, нормативных и иных документов в сфере своей компетенции;
- участие в оценке деятельности структурных подразделений Колледжа с точки зрения влияния на решение задач Управления;
- участие в конференциях, совещаниях, семинарах и выставках по проблемам деятельности Колледжа;

6.4. Возложение на отдел функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается.

7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛА

7.1. Результат деятельности отдела оценивается следующими показателями:

- Соответствие результатов деятельности отдела финансовым планам работы.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе стратегического развития и планирования

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

8.1. Работники отдела имеют право:

- запрашивать и получать у структурных подразделений Колледжа материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- требовать и получать от структурных подразделений данные анализа хозяйственной и образовательной деятельности по вопросам, входящим в их компетенцию;
- вести переписку по вопросам методологии финансового учета и отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором Колледжа;
- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину без соответствующего распоряжения директора Колледжа и начальника отдела правового и кадрового обеспечения;
- представлять в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, иными органами государственной и муниципальной власти, государственными и муниципальными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями;
- вносить предложения руководству Колледжа о привлечении к дисциплинарной материальной ответственности работников Колледжа по результатам проверок;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить совещания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.

8.2. Работники отдела выполняют следующие обязанности:



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе стратегического развития и планирования

- представлять по запросам руководства Колледжа информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

8.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Колледжа в соответствии с Положением о филиале.

9.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует:

9.2.1. с бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- списков кредиторов и дебиторов;
- бухгалтерской информации о деятельности Колледжа;
- баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета;
- отчетных калькуляций себестоимости образовательных услуг, осуществляемых Колледжем;
- планов проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- расчетов заработной платы.

Предоставления:

- финансовых и кассовых планов;
- отчетов о выполнении финансовых планов;
- результатов финансового анализа;
- отчетов по уплате предусмотренных законом налогов, пошлин и других обязательных платежей.

9.2.2. с юридическим отделом по вопросам:



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе стратегического развития и планирования

Получения:

- разъяснения действующего законодательства и порядка его применения;
- информации о изменениях и дополнениях финансового, налогового, гражданского законодательства;
- сведения о заключенных государственных контрактах.

Предоставления:

- визы на авансовых отчетах;
- сведений об изменениях текущих цен за образовательные услуги;
- сведений об изменениях и дополнениях в маркетинговую политику развития Колледжа.

9.2.3. с хозяйственным отделом по вопросам:

Получения:

- планов текущего и капитального ремонта помещений, занимаемых подразделениями;
- графиков технического осмотра и обслуживания оргтехники специалистами организаций, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании;
- оргтехники, канцелярских принадлежностей и другого обеспечения, необходимого для работы отдела.
- смет хозяйственных расходов;

Предоставления:

- заявок на оборудование, оргтехнику, мебель, хозяйственные товары, канцелярские принадлежности, и другое обеспечение, необходимое для работы отдела;
- заявок на хозяйственное и социально-бытовое обслуживание работников;
- разъяснений о причинах порчи мебели, инвентаря, оргтехники;
- заявок на ремонт оргтехники, замкну комплектующих;
- согласованных смет хозяйственных расходов;

9.2.4. с деканатами по вопросам:

Получения:

- приказов по контингенту.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе стратегического развития и планирования

– сведений о заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг.

– сведений о контингенте.

Предоставления:

– сведений для сверки контингента;

– информации на отчисление студентов за несоблюдение договорных обязательств по оплате за обучение.

– информации по оплате за обучение студентов.

9.2.5. С кафедрами по вопросам:

Предоставления:

– плановых и фактических расчетов по учебной нагрузке профессорско-преподавательского состава;

9.2.6. учебно-методическим отделом по вопросам:

– разработки положения о платных образовательных услугах, положения о дополнительных образовательных услугах, разработка «модуля» для комплексной оценки деятельности Колледжа.

– С внеаудиторным отделом по вопросам:

Получения:

– смет расходов;

Предоставлению:

– согласованных смет расходов;

– еженедельных отчетов по работе со студентами по вопросам оплаты за обучение.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе стратегического развития и планирования

10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

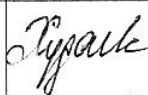
№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе стратегического развития и планирования

11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Отдел стратегического развития и планирования	Начальник	Худасва И.Я.		25.09.2017
2.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Зайцева Д.А.		25.09.2017