

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НПОУ «ЯКИТ»**

УТВЕРЖДАЮ:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 38.02.06 Финансы
год начала подготовки: 2017**

базовой подготовки

Квалификация: финансист

Якутск 2017

Содержание
пояснительной записки к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.	Общие положения	4
1.1.	Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
1.3.1.	Цель ППССЗ	6
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3.	Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ	7
1.3.4.	Востребованность выпускников	7
1.3.5.	Возможности продолжения образования выпускника	7
1.3.6.	Основные пользователи ППССЗ	8
2.	Квалификационная характеристика выпускника	8
2.1.	Область профессиональной деятельности	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности	8
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	9
3.1.	Общие компетенции	9
3.2.	Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ	10
3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	11
	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	11
4.1.	Учебный план ППССЗ	11
4.2.	Календарный учебный график	13
4.3.	Рабочие программы дисциплин	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	52
5.1.	Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций	52
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	54
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	55
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	56
6.1.	Кадровое обеспечение	56
6.2.	Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	56
6.3.	Материально–техническое обеспечение образовательного процесса	57
6.4.	Базы практики	59
7.	Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки	

выпускника ППСЗ	61
7.1. Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	61
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	62
8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	63
ПРИЛОЖЕНИЕ А Матрица компетенций	65

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.06 Финансы реализуется Негосударственным профессиональным образовательным учреждением «Якутский колледж инновационных технологий» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 836 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 836 от 28 июля 2014 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированный в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);

– Положение о НПОУ «ЯКИТ»;

– локальные акты колледжа;

с учетом:

- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по:

- финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществлению профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.06 Финансы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень образования,	Наименование	Срок получения СПО по
----------------------	--------------	-----------------------

необходимый для приема на обучение по ППССЗ	квалификации базовой подготовки	ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Финансист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Таблица 2 Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

1.3.4. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.06 Финансы востребованы в организациях любых форм собственности и организационно-правовой формы.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в ускоренные сроки.

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники НПОУ «ЯКИТ»;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

финансово-хозяйственная информация;

финансовая отчетность.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Финансист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

3 Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1 Общие компетенции

Финансист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3 – Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4).

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ВПД	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

2	Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ВПД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ВПД 4	Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в распределении компетенций учебного плана.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 38.02.06 Финансы

4.1. Учебный план ППСЗ специальности 38.02.06 Финансы

Учебный план специальности 38.02.06 Финансы отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы предполагает изучение следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально–экономического – ОГСЭ;

– математический и общий естественнонаучный – ЕН;

– профессиональный – П;

– учебная практика – УП;

– производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

– производственная практика (преддипломная) – ПДП;

– промежуточная аттестация – ПА;

– государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ образовательной программы ФГОС СПО в количестве 972 часов использован следующим образом: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины

обязательной части 480 часов; на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателя: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура, Анализ финансово-хозяйственной деятельности- 492 часа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики. При освоении обучающимся профессиональных модулей учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические и семинарские занятия	8
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	8
Самостоятельная работа над рефератом	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	8
Самостоятельная работа над рефератом	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические и семинарские занятия	118
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

–о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

–основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические и семинарские занятия	118
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	118
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

Дисциплина

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

– понятие о нормах русского литературного языка;

– основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

– орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	112
практические и семинарские занятия	56
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	56
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- роль и место дисциплины в общей системе изучаемых дисциплин;
- историю отечественной литературы и ее роль в духовной жизни общества;
- основные категории литературного процесса (направление и течение, метод и стиль, литературные роды и жанры – с одной стороны, и эпоха, этап, период развития – с другой);
- специфику художественной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать художественный текст (стихотворный, прозаический, драматический);

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	144
практические и семинарские занятия	72
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«Православная культура»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные события истории православной культуры;
- фундаментальные основы искусствоведения применительно к православной культуре;
- формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять черты исторических течений в православной культуре;
- использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические и семинарские занятия	16
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

–применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

–основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

–назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

–основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

–назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

–технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

–принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

–правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

–основные понятия автоматизированной обработки информации;

–направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

–назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

–основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	52
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Дисциплина

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовать статистическое наблюдение по формам статистической

отчетности;

- проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;
- рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;
- осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации работы статистических органов;
- основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;
- формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические и семинарские занятия	40
консультация	1
Самостоятельная работа обучающегося	39
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

- В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы оптимизации решений;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- приемы самоменеджмента;
- основы финансового менеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- использовать унифицированные формы документов;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические и семинарские занятия	16
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их роль в экономике;
- содержание и виды финансовых операций;
- структуру финансовой системы;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
- основы управления финансами;
- принципы финансового планирования и финансового контроля;

- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
- стадии бюджетного процесса;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру национальной платежной системы;
- характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;
- вести бухгалтерский учет:
- основных средств, нематериальных активов, долгосрочных

инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм:

– основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;

- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	96
практические и семинарские занятия	48
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от

оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические и семинарские занятия	36
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	34

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

Дисциплина «СТАТИСТИКА ФИНАНСОВ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;
- проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;
- рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;
- осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации работы статистических органов;
- основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;
- формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	120
практические и семинарские занятия	60
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	39
Индивидуальные консультации	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- методологию экономического анализа;

- современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных;
- современные методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующие экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;
- навыки самостоятельной работы самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основные направления экономического анализа хозяйственной деятельности;
- методику исчисления показателей, характеризующих деятельность организации, а также характер взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;
- приемы выявления и оценки производственно-экономических и финансовых резервов;
- направления использования результатов экономического анализа.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- провести экономический анализ в организации и ее структурных подразделениях;
- оценить производственный потенциал организации и его использование;
- выявить и обосновать условия и факторы мобилизации внутренних резервов;
- определить финансовое состояние организации и тенденции его развития;
- составлять аналитические заключения, формулировать выводы по результатам проведенного анализа и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий и наращиванию его конкурентоспособности;
- обосновать варианты управленческих решений и оценить их экономические и финансовые последствия.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	31
Индивидуальные консультации	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина «СТРАХОВАНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной

профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать тенденции развития международных страховых рынков,
- применять методы оценки финансовой устойчивости и платежеспособности международных страховых организаций,
- выявлять правовые риски международных страховщиков,
- разрабатывать программы управления рисками и управления маркетингом в международных страховых организациях,
- применять существующие международные нормы для анализа финансовой деятельности страховщиков,
- разрабатывать предложения по продвижению страховых продуктов и услуг

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные этапы развития международных страховых рынков,
- классификацию страховых операций и продуктов,
- роль международного страхования в международных финансовых операциях,
- особенности финансов страховых организаций и методов управления их рисками,
- особенности международного регулирования страховой деятельности,
- основы организации системы управления рисками в международных страховых компаниях.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические и семинарские занятия	16
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	23
Индивидуальные консультации	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их

полномочия;

- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	308
Максимальная учебная нагрузка	218
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	142
практические и семинарские занятия	79
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	75
Учебная практика	18
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

УП.02.01 Учебная практика

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

– исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– формировать налоговую отчетность;

– формировать учетную политику для целей налогообложения;

– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

– определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

– организовывать оптимальное ведение залогового учета;

– использовать льготы при налоговом планировании;

– проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

– оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

– производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

– нормативные правовые акты, определяющие правовые акты,

определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- порядок формирования и представления налоговой отчетности;

- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

- виды налогового планирования;

- фермы и методы налогового планирования;

- принципы и стадии налогового планирования;

- инструменты налогового планирования;

- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	368
Максимальная учебная нагрузка	260
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	170
практические и семинарские занятия	55
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	90
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов,	

ПМ.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.01. Финансы организаций

МДК.03.02. Организация внешних финансовых отношений

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– участвовать в разработке финансовой политики организации;

– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной

деятельности, оценивать варианты условий страхования;

– использовать информационные технологии в процесса формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

– характеристику доходов и расходов организации;

– сущность и виды прибыли организации;

– систему показателей рентабельности;

– сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

– методологию финансового планирования деятельности организации;

– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

– принципы и технологию организации безналичных расчетов;

– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

– информационные технологии в профессиональной деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	544
Максимальная учебная нагрузка	436
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	304
практические и семинарские занятия	126
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	129
Учебная практика	72
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме экзаменов, курсовой работы, квалификационного экзамена	

**ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРИМЕНЕНИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩИХ
ФИНАНСОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

– применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;

– применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;

– применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

– применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;

– применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;

– участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;

– последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

– предмет, метод и систему финансового права;

– содержание финансовой деятельности государства;

– методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;

– содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

– правовое положение субъектов финансовой деятельности;

– правовые основы финансового контроля;

– правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;

- основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
- правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;
- основы правового регулирования бухгалтерского учета;
- современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	144
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	40
практические и семинарские занятия	20
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	50
Учебная практика	18
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико–ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету и утверждаются ее председателем.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают

индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются председателем цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- написание выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям НПОУ «ЯКИТ» и содержаться в методических рекомендациях по написанию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения профессиональной образовательной программы 38.02.06 Финансы.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора НПОУ «ЯКИТ».

Итоговая государственная аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд НПОУ «ЯКИТ» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно–библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео – и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека содержит:

- учебно–методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;

- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;

– НПОУ «ЯКИТ» имеет базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», «Гарант» и т.п., а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

6.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса в НПОУ «ЯКИТ» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально–техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 14 учебных кабинетов и 2 лабораторий.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. правового обеспечения профессиональной деятельности;
8. бухгалтерского учета;
9. документационного обеспечения управления финансов,
10. денежного обращения и кредита;
11. исполнения бюджетов бюджетной системы;
12. бюджетного учета;
13. безопасности жизнедеятельности
14. междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (электронный).

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

НПОУ «ЯКИТ» располагает необходимой учебно–лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных проектором с обязательной презентацией учебного материала.

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы практика является обязательным разделом ППССЗ. Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность. Задания на производственную практику, порядок ее

проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки бухгалтера и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Выпускающая цикловая методическая комиссия обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей цикловой методической комиссии. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят и защищают отчеты по практике.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7 Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППСЗ

7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.06 Финансы конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются НПОУ «ЯКИТ» доводятся до сведения обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных,

гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формировании общих компетенций.

Работа со студентами строится по следующим основным направлениям:

1. Развитие студенческого самоуправления (выбор и координация работы членов Совета обучающихся). Совет обучающихся ведет работу по секторам: культмассовый, социальный, учебный, спортивный;
2. Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
3. Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей;
4. Реализация совместных проектов с другими учебными заведениями г. Якутска;
5. Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности.

Работа со студентами имеет различные формы, в частности: беседы и встречи со специально приглашенными гостями; социальные проекты и акции; волонтерское движение; кружки по интересам; проекты по профилактике зависимостей; спортивные секции; городские мероприятия различной направленности; общий хор.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно–оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.06	История отечественной литературы	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.7	Православная культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
ЕН.02	Информационные технологии в	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

	Российской Федерации												
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Финансы организаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.2	Организация внешних финансовых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.4		
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	

