



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»



С.Н. Цой

«25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Якутск 2017

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4.	СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.....	5
5.	РУКОВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ.....	6
6.	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦМК.....	9
7.	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЦМК	11
8.	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦМК.....	12
9.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
11.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	15

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие о цикловой методической комиссии по юриспруденции (далее ЦМК) негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») (далее – Колледж).

1.2 Настоящее положение применяется директором, заведующим учебной частью, отделом правового и кадрового обеспечения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Устав Колледжа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ЦМК является учебно-методическим и научным структурным подразделением Колледжа, осуществляющим учебную, методическую, и научно-исследовательскую работу по специальностям и учебным дисциплинам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для соответствующих специальностей.

3.2. В своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;

Постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; локальными актами Колледжа.

3.3. Создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора на основании решения Совета Колледжа. Наименование

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

ЦМК устанавливается при ее создании или реорганизации Советом Колледжа.

3.4. Выпускающая:

- реализует преподавание дисциплин специализации по основным образовательным программам в соответствии с имеющейся у Колледжа лицензией;
- принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ среднего профессионального образования;
- руководит всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной;
- организует защиту студентами отчетов по практике. Осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;
- осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, организует предзащиту выпускных квалификационных работ;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам, принимает участие в проводимых Колледжем мероприятиях по организации трудоустройства выпускников, поддерживает контакты с выпускниками.

3.5. На ЦМК предусматриваются следующие должности профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЦМК: председатель ЦМК, заместитель заведующего ЦМК, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и специалист по учебно-методической работе. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЦМК производится в установленном в Колледже порядке с заключением трудового договора в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Трудовым кодексом РФ.

3.6. Профессорско-преподавательский состав - ППС ЦМК в своей деятельности руководствуется вышеперечисленными законами, организационными и нормативными документами Колледжа и, в частности, решениями и рекомендациями Совета Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, указаниями заведующего ЦМК, организационно-методическими документами соответствующей ЦМК.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

3.7. На всех сотрудников ЦМК распространяются действующая в Колледже система оплаты труда.

3.8. Структура ЦМК утверждается директором Колледжа на основе расчета часов и штатов.

3.9. Обязанности должностных лиц ЦМК определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3.10. Должна иметь следующее документационное обеспечение:

- приказы, распоряжения руководства Колледжа, решения Совета Колледжа, распоряжения, указания и рекомендации Совета Колледжа, переписку с учебной частью по специальностям ЦМК в копиях и оригиналах; нормативные и организационные документы Колледжа, настоящее Положение о ЦМК, должностные инструкции преподавателей и сотрудников ЦМК - в копиях;
- планы работы ЦМК на учебный год; учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам ЦМК;
- протоколы заседаний ЦМК;
- протоколы открытых занятий;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- рабочие учебные планы в копиях;
- отчет о работе ЦМК;
- отчет о научно-исследовательской работе ЦМК;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей ЦМК за 5 лет;
- экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам; тематика курсовых и дипломных работ по ЦМК;
- номенклатуру дел ЦМК;
- описи на дела, переданные в архив Колледжа, акты о выделении дел к уничтожению.

3.11. Несет ответственность за организацию учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. объединяет в своем составе профессорско-преподавательский,

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

учебно-вспомогательный состав.

4.2. Профессорско-преподавательский состав ЦМК включает в себя профессоров, доцентов, кандидатов наук, старших преподавателей, ассистентов и формируется согласно штатному расписанию.

4.3. Замещение всех должностей ППС в Колледже производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок, установленный трудовым законодательством. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Колледже.

4.4. Учебная нагрузка ППС ЦМК формируются заведующим ЦМК на каждый учебный год в соответствии с нормами времени на основные виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава, принятым в Колледже.

4.5. Состав ППС ЦМК включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по трудовому договору.

Совместителями могут быть штатные сотрудники Колледжа (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками Колледжа (внешнее совместительство).

Работу ЦМК организует председатель ЦМК.

Лица, трудовые книжки которых находятся вне Колледжа, не относятся к штатным сотрудникам.

5. РУКОВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦМК осуществляет председателем ЦМК. Должность заведующего является выборной и устанавливается Положением о порядке проведения выборов на должность заведующей и председателя ЦМК Колледжа.

В пределах своих полномочий председатель издает распоряжения по ЦМК, обязательные для ее преподавателей, сотрудников и студентов.

5.1.1. Заведующий ЦМК по должностным обязанностям имеет право:

- представлять ЦМК внутри и вне Коллежда;
- принимать оперативные решения по вопросам проведения учебной, научной, кадровой, производственной деятельностью;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

- готовить предложения по открытию новых специальностей;
- осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями ЦМК и преподавателями, работающими по договору;
- давать сотрудникам ЦМК и студентам групп, закрепленных за ЦМК, указания, направленные на обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- требовать от сотрудников ЦМК выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения о поощрении сотрудников ЦМК или привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- вносить предложения о кандидатурах на вакантные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала ЦМК;
- осуществлять контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. поручений ППС ЦМК;
- осуществлять оформление заявок ЦМК на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- осуществлять выдвижение и организовывать подготовку представлений кандидатур из числа работников ЦМК на установление надбавок, премий, доплат, поощрений и награждений;
- часть своих полномочий с соответствующей ответственностью заведующий ЦМК может делегировать своему заместителю, назначенному приказом по Колледжу.

5.1.2. Заведующий ЦМК обязан:

- организовать на ЦМК учебный процесс, научно-исследовательскую работу на уровне требований государственных стандартов;
- обеспечить участие преподавателей, сотрудников и студентов в конкурсах, в том числе по грантам и научно-техническим программам, в конференциях, выставках, олимпиадах и создать условия для выполнения работ по итогам конкурсов;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

- планировать работу по повышению квалификации сотрудников ЦМК, распространению опыта работы лучших преподавателей ЦМК, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организовать, обеспечить и контролировать выполнение действующего трудового законодательства, приказов директора, распоряжений заведующей, правил внутреннего распорядка;
- планировать, организовать и координировать учебно-методическую работу ППС ЦМК: своевременно распределять учебную нагрузку ЦМК и утверждать ее на заседании ЦМК, систематически контролировать выполнение учебной нагрузки ППС ЦМК, утверждать индивидуальные планы преподавателей;
- планировать и проводить заседания ЦМК согласно плану заседаний;
- осуществлять работу по формированию Государственных аттестационных комиссий (ГАК);
- своевременно предоставлять в соответствующие структуры планово-отчетную документацию и другие материалы о работе ЦМК по установленным формам и в указанные сроки;
- осуществлять прием студентов по различным вопросам в установленные часы;
- контролировать ведение табельного учета, подписывать табель учета рабочего времени сотрудников;
- по итогам учебного года составлять отчет о работе ЦМК.

5.1.3. Ответственность заведующего ЦМК:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением,
- за состояние и качество учебной и методической работы на ЦМК,
- за состояние и качество работы по делопроизводству, за своевременное представление документации в вышестоящие структуры,
- за своевременное и качественное исполнение приказов по Колледжу, касающихся работы ЦМК.

5.2. На время отсутствия заведующего ЦМК (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет, назначенный приказом директора заместитель заведующего ЦМК.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦМК

6.1. Назначение ЦМК состоит в организации и осуществлении на высоком профессиональном уровне учебной и научно-методической работы по дисциплинам закрепленным за ЦМК приказом учебной части, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю ЦМК и является выпускающей ЦМК:

6.2. ЦМК выполняет основные функции и задачи:

6.2.1. Проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;

С этой целью ЦМК организует и осуществляет:

- разработку и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и программ по дисциплинам ЦМК;
- руководство подготовкой курсовых и выпускных работ;
- руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов;
- подготовку учебников, учебных пособий учебно-методических и наглядных материалов по дисциплинам ЦМК;
- подготовку рецензий на учебники и учебные пособия других организаций по профилю ЦМК;
- ведение учета учебной, научной, методической и другой работы сотрудников ЦМК;
- рассмотрение и утверждение их индивидуальных планов работы;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; повышение педагогического мастерства начинающих преподавателей;
- содействие внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения;
- установление связей с ЦМК других учебных и научных заведений в целях изучения и совершенствования содержания и методик преподавания дисциплин ЦМК;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

- своевременную разработку и представление планов и отчетов о работе ЦМК, координация работы с другими ЦМК Колледжа по организации и обеспечению учебного процесса;
- оказание помощи руководству и отделу правового и кадрового обеспечения Колледжа в подборе кадров преподавателей-почасовиков по дисциплинам ЦМК;
- контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями ЦМК и всех форм итогового контроля, обеспечение необходимого качества учебно-методических материалов и пособий;
- координацию работы с библиотекой Колледжа по обеспечению студентов необходимой учебной и методической литературой;
- ведение делопроизводства на ЦМК;
- проведение заседаний ЦМК;
- участие в конкурсном отборе кандидатур на вакантные должности преподавателей, осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала ЦМК;
- рассмотрение учебной нагрузки преподавателей и выполнение ими индивидуальных планов работы за год;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом;
- организацию преддипломной практики студентов, осуществляет руководство разработкой выпускных работ и принимает непосредственное участие в организации работы ГАК;
- разработку учебно-методических документов и готовит предложения по совершенствованию учебного плана специальности на основе заключений работы ГАК и отзывов предприятий о работе выпускников;
- участие в организации трудоустройства молодых специалистов, поддерживает связь с выпускниками ЦМК.

6.2.2. Участие в научно-исследовательской работе:

- проводит научные исследования по профилю ЦМК в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- организует и руководит учебной и научно-исследовательской работой студентов;

- участвует в организации и проведении научных конференций.

6.2.3. Участие в воспитательной работе:

- реализует потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- создает условия для ее профессионального роста и совершенствования.

6.2.4. Работа по расширению и укреплению связей с производством:

- развивает с предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями и организациями сотрудничество, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, научно-исследовательских учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом ЦМК и привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.

6.2.5. Принимает участие в организации профориентационной работы и новом наборе абитуриентов.

6.3. В заседаниях ЦМК могут участвовать работники других вузов, работники НИИ, предприятий и учреждений, работающие в Колледже по совместительству.

6.4. Заседания ЦМК должны проходить не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

7. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЦМК

7.1. Результаты деятельности ЦМК по менеджменту и земельно-имущественным отношениям оцениваются системой следующих показателей:

- соответствию уровня подготовки установленным требованиям ФГОС СПО;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

- профессиональным ростом выпускников образовательного учреждения.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦМК

8.1. Работники ЦМК имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами лечебного кабинета, тренажерного зала, служебного транспорта;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.2. Работники ЦМК обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Положение о ЦМК;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

8.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функции несет заведующий ЦМК по менеджменту и и земельно-имущественным отношениям.

8.4. Работники ЦМК несут ответственность согласно должностным инструкциям.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. В своей деятельности ЦМК по менеджменту и земельно-имущественным отношениям взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии со структурой Колледжа.

9.2. ЦМК принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Колледжу.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

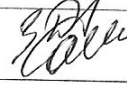
10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о цикловой методической комиссии по юриспруденции

11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Зайцева Д.А.		25.09.2017.
2	Дирекция	Заведующая учебной частью	Климентова Г.Д.		25.09.2017
3	Цикловая методическая комиссия по менеджменту земельно- имущественным отношениям	Заместитель Председателя ЦМК	Филимонова Г.Х.		25.09.2017