



Негосударственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Якутский колледж инновационных технологий»  
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе программно-технического сопровождения


УТВЕРЖДАЮ  
Директор НПОУ «ЯКИТ»



С.Н. Цой  
«14» сентября 2020 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Якутск 2020

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения .....	2
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Общие положения .....	3
4 Организационная структура управления отделом .....	4
5 Задачи отдела .....	4
6 Функции отдела .....	5
7 Права отдела .....	7
8 Ответственность .....	9
9 Взаимодействие с другими подразделениями .....	10
10 Внесение изменений.....	12
10.1 Лист внесения изменений.....	12
11 Лист согласования .....	13

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие отдела программно-технического сопровождения (далее ПТС) негосударственного профессионального образовательного учреждения «Якутский колледж инновационных технологий» (далее - Колледж).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Устав НПОУ «ЯКИТ».

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ПТС является структурным подразделением Колледжа, осуществляет обслуживание электронной техники и программного обеспечения в структурных подразделениях Колледжа, осуществляет разработку и внедрение систем автоматизации управления, формирование технической части информационной среды института.

3.2. В своей деятельности отдел руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

науки Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; локальными актами Колледжа.

3.3. Начальник отдела ПТС назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа и непосредственно подчиняется директору.

3.4. Прием на работу, увольнение и перемещение в должностях, а также поощрение и наложение взысканий на персонал отдела производятся директором Колледжа по представлению начальника отдела.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛОМ

4.1. Отдел возглавляется начальником, в подчинении которого находятся: 2 инженера-программиста, 1 лаборант, входящие в состав отдела.


4.2. В своей деятельности структуру и штаты отдела ПТС утверждает директор Колледжа. Отдел руководствуется: организационно-распорядительными документами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; организационно-распорядительными документами органов государственного технического надзора.

#### 5. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5.1. Основными задачами отдела являются:

5.1.1. Разработка и внедрение проектов совершенствования процессов управления Колледжем;

5.1.2. Создание автоматизированной инфраструктуры обеспечения процессов образования;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

5.1.3. Техническое обслуживание программного обеспечения и электронной техники.

## 6. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел ПТС выполняет следующие функции:

6.1.1. Разрабатывает и внедряет проекты совершенствования управления Колледжом, автоматизации учебных процессов на основе использования совокупности экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникационных систем связи, систем автоматики и телемеханики.

6.1.2. Создает автоматизированную инфраструктуру обеспечения процессов образования, а также занимается созданием информационной среды Колледжа.

6.1.3. Техническое обслуживание компьютерного оборудования, печатающей и множительной техники. Проведение профилактических и ремонтных работ

6.1.4. Обслуживание баз данных, информационных систем, систем электронного документооборота.

6.1.5. Обслуживание веб-сайтов, их мониторинг и модернизация.

6.1.6. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования учебного процесса с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим

6.1.7. Анализ и изучение проблем обслуживания программно-технических средств Колледжа и его подразделениями.



Негосударственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Якутский колледж инновационных технологий»  
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе программно-технического сопровождения

6.1.8. Участие в составлении технических заданий по созданию программно-технических средств учебного процесса.

6.1.9. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления учебным процессом и контроль за их выполнением.

6.1.10. Определение задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех автоматизированных систем управления учебным процессом.


6.1.11. Организация работы по совершенствованию электронного документооборота в Колледже (определение входных и выходных документов, порядка их ввода и вывода, приема и обработки, передачи по каналам связи, оптимизации документов, рационализации содержания и построения документов, удовлетворяющих требованиям автоматизированной системы управления учебным процессом и удобству для работы соответствующих исполнителей).

6.1.12. Разработка и проектирование технологических схем обработки информации по всем задачам автоматизированной системы управления учреждением и технологических процессов обработки информации при помощи средств вычислительной техники.

6.1.13. Руководство разработкой инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением и автоматизированными системами управления учебным процессом.

6.1.14. Организация технической части систем хранения данных, электронной библиотеки, баз нормативно-справочной информации.

6.1.15. Организация процесса переноса исходных данных на электронные носители

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

6.1.16. Установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию комплекса технических и программных средств управления учебным процессом.

6.1.17. Обеспечение стабильного, бесперебойного функционирования системы и принятие оперативных мер по устранению сбоев возникающих в процессе ее работы.

6.1.18. Контроль за программно-аппаратным комплексом поступления и обработки первичных электронных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передачей информации в соответствующие подразделения, обработанной при помощи средств вычислительной техники.

6.1.19. Анализ и учет случаев отказа систем, оборудования и программного обеспечения.

6.1.20. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности информационных систем управления учебным процессом.

6.1.21. Модернизация применяемых технических средств и программного обеспечения.

6.1.22. Оказание методической помощи подразделениям Колледжа в подготовке исходных данных для информационных систем управления учебным процессом.

6.1.23. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на поставки, обслуживание, проведение исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ.

6.1.24. Составление заявок на необходимое оборудование, программное обеспечение, запасные части, расходные материалы, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.



Негосударственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Якутский колледж инновационных технологий»  
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение об отделе программно-технического сопровождения

6.1.25. Организация оснащения Колледжа техническими и программными средствами информатизации.

6.1.26. Обеспечение соответствия внедренных систем современному уровню развития техники, требованиям действующих правил охраны труда.

6.1.27. Развитие рационализации и изобретательства в процессе проектирования и конструирования информационных систем управления учебным процессом.

6.1.28. Изучение отечественного и зарубежного опыта автоматизации управления учебным процессом и использования информационных систем.

6.1.29. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

6.1.30. Контроль за качеством производимых работ по обслуживанию и ремонту;

6.1.31. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты обрабатываемых в НПОУ «ЯКИТ» персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;


6.1.32. Начальник отдела:

- планирует деятельность отдела ПТС;
- разрабатывает должностные и рабочие инструкции для работников отдела, номенклатуру дел.

- обеспечивает контроль производственной дисциплины за исполнением текущих и плановых работ, рабочей технической документации сотрудниками отдела;

- создает комиссию по расследованию выхода из строя компьютерной техники.



	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

## 7. ПРАВА

7.1. Отдел ПТС имеет право:

7.1.1. Давать методические указания руководителям подразделений Колледжа по правилам и порядку эксплуатации электронной техники и информационных систем управления учебным процессом.

7.1.2. Участвовать в общем планировании деятельности Колледжа по техническим вопросам.

7.1.3. Требовать от руководителей всех структурных подразделений:

– выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с эксплуатацией информационных систем и автоматизированных систем управления учебным процессом;


– предоставления первичных документов, предусмотренных регламентом автоматизированной системы, проверять правильности их оформления;

– предоставления отчетов и иных сведений, необходимых для работы отдела;

– объяснительных по поводу выхода из строя вычислительной и печатающей техники для выяснения причин и создания комиссии по решению данного вопроса;

7.1.4. Самостоятельно вести переписку по техническим вопросам связанным с обеспечением связью, интернет услуг и по вопросам компетенции отдела.

7.1.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями и организациями.

7.1.6. Участвовать в заключении договоров на снабжение техникой, обслуживание и на проведение научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ.

7.2. Начальник отдела ПТС вправе:

7.2.1. Вносить предложения руководству Колледжа о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

7.2.2. Утверждать личные планы работников отдела ПТС

7.2.3. Давать распоряжения работникам отдела ПТС и контролировать их исполнение;

7.2.4. Требовать от персонала отдела выполнения должностных инструкций, планов, распоряжений и приказов руководства, нормативных и иных регламентирующих документов;


7.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения, направленные на совершенствование работы отдела.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела ПТС;

8.2. На начальника отдела ПТС возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на отдел; организацию в отделе оперативной и

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения


качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; своевременность и качество исполнения заявок структурных подразделений института;

– соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

– ответственность сотрудников отдела ПТС устанавливается их должностными инструкциями.

#### МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ОТДЕЛА

Процессы	начальник отдела	Программист (системный администратор )	программист	лаборант
Планирование организации работы и организации отчетности по ней	О	У	У	
Руководство деятельностью сотрудников, контроль результатов их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины	О	У	У	
Организация безопасных условий труда.	О	У	У	И
Обеспечение выполнения эксплуатационно-технических мероприятий и работ.	О	У	У	И
Обеспечение выполнения профилактических работ.	У	О	У	И
Выполнение плана развития информационной системы.	О	И	И	И
Выполнение ремонтных работ.	О	И	И	И
Ведение технической документации	У	И	И	И
Сдача документации в архив	И	О	У	У

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел ПТС взаимодействует:

9.1.1. Со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам:

Получения:

- заявок на ремонт и обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения.
- заявок на формирование сводных текущих и годовых заявок на компьютерную технику, оргтехнику и программное обеспечение.
- отчетов о расходовании картриджей и иных сведений необходимых для функционирования информационной системы;

Предоставления:

- планов текущего и перспективного развития средств информатизации;
- графиков технического и профилактического обслуживания;

9.2. С планово-финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам:


Получения:

- нормативов расходов на компьютерную технику, инструмент, запасные части, расходные материалы;
- планов финансирования и текущего баланса расходов отдела;

Предоставления:

- заявок на текущее и годовое обеспечение компьютерной техникой, оргтехнику и программное обеспечение;
- расчетов по текущему и перспективному расходу на технические ресурсы;

9.3. С отделом правового и кадрового обеспечения по вопросам:


	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

Получения:

- копий приказов по персоналу;
- сведений о изменении списочного состава штата института для администрирования информационных систем
- сведений о штатном расписании;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений административного и гражданского законодательства;

Предоставления:


- отчетов о исполнении трудовой дисциплины;
- табеля учета рабочего времени;
- графика отпусков сотрудников;
- технической части проектов договоров на приобретение оборудования, оргтехники, компьютеров, расходных материалов и запчастей для правовой экспертизы и визирования;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения




## 10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### 10.1 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение об отделе программно-технического сопровождения

## 11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Дирекция	Заместитель директора по учебной работе	Маркова Л.Л.		14.08.20
2.	Отдел программно- технического сопровождения	Начальник	Григорьев С.С.		14.08.20
3.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Петрова И.П..		14.09.2020