|  |
| --- |
| НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор НПОУ «ЯКИТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Цой  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**  **профессиональных модулей**  **ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ**  Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
|  |
|  |
|  |
| |  | | --- | | **Профиль подготовки**  **Квалификация** \_юрист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Форма обучения** \_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Год набора**\_\_2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Якутск 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчики: Матросова Т.В., ст. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…………………………………………………………………………..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…………………………………………………………………………15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…………………………………………………………………………22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……………………………………………30
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**
   1. **Цели и задачи производственной практики**

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

* формирование профессиональных умений и навыков;
* закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности;
* расширение и углубление знаний.

В задачу производственной практики входит знакомство и изучение организации и структуры учреждения Задачей производственной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является освоение видов профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»; «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

* 1. **Требования к результатам освоения практики**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**иметь практический опыт:**

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
* пользования компьютерными программами для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, чета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

* анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
* принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
* определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
* пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
* консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
* запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
* составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
* информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
* объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
* правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
* давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру трудовых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
* современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
* особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ»**

**иметь практический опыт:**

* подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с  
  применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
* составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
* общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

* основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
* состав и виды правонарушений;
* основания и виды юридической ответственности;
* формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
* структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
* кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

**уметь:**

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением  
  компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в  
  приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке  
  подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**уметь:**

* осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
* пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
* анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
* составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
* оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
* логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
* информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

**знать:**

* нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
* основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
* основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

* состав и виды правонарушений;
* основания и виды юридической ответственности;
* формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
* структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
* кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.
  1. **База практики.**

Базы практики должны соответствовать следующим основным требованиям:

* соответствовать профилю специальности;
* располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

* 1. **Организация и руководство практикой**

Основной формой организации производственной практики студентов в учреждениях социальной защиты населения, территориальных отделениях Пенсионного фонда РФ, юридических службах организаций различных организационно-правовых форм является договор о проведении практики между НПОУ «ЯКИТ» и данными органами и организациями.

В договоре содержатся права и обязанности сторон по организации и проведению производственной практики.

В соответствии с Рабочей программой прохождения практики и заключённым договором студентам предоставляются необходимые рабочие места, создаются необходимые условия для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности. По договору сторон назначаются руководители практики: от образовательного учреждения и от организаций по месту прохождения практики.

Руководители практики несут личную ответственность:

* за организацию и проведение практики в соответствии с Рабочей программой;
* за ознакомление студентов-практикантов перед началом практики с правилами безопасности труда и пожарной безопасности;
* за обеспечение выполнения согласованного с учебным заведением графика прохождения практики в структурном подразделении;
* за осуществление контроля по соблюдению практикантами правил внутреннего распорядка в органах и организациях;
* за обеспечение режима труда и отдыха практикантов в соответствии с действующим трудовым законодательством (с 16 до 18 лет – 36 часов в неделю, с 14 до 16 лет – 24 часа в неделю) и иных условий труда;
* за создание необходимых условий для освоения практикантами новой оргтехники, передовых технологий, современных методик, приёмов и методов труда,

Руководители практики:

* участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения производственной практики;
* участвуют в формировании контрольного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения производственной практики.

Образовательное учреждение для проведения практики готовит комплект следующих документов:

* договоры с организациями – базами практики,
* рабочую программу практики,
* график прохождения практики,
* приказ о допуске студентов к практике,
* перечень тем индивидуальных заданий практикантам,
* график консультаций практикантов,
* направление на практику,
* зачётные ведомости по практике.

При прохождении практики студент должен:

1. Изучить инструкцию и получить зачёт по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в отчёте-дневнике в соответствии с памяткой.
3. Представить отчёт-дневник руководителю практики, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.
4. Постоянно иметь отчёт-дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицом.
5. Полностью выполнять задания в соответствии с программой практики, а также индивидуальные задания от руководителя практики от организации.
6. Подчиняться Правилам внутреннего распорядка по месту прохождения практики.
7. Собирать материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

По окончании практики студент должен:

1. Предъявить отчёт, дневник руководителю практики от организации, заверить подписями все соответствующие разделы этого документа.
2. Сдать отчёт, дневник руководителю практики от колледжа, защитить его и получить положительную оценку.

График проведения производственной практики составляется на основе Рабочей программы с учётом количества предоставляемых рабочих мест и соответствующего числа студентов, направляемых на практику.

В графике отражаются срок прохождения практики в организации и структурных подразделениях, количество и даты проведения консультаций, теоретических занятий, предусмотренных Рабочей программой практики.

Перед направлением студентов на производственную практику проводится организационное собрание, на котором студентам предоставляется Программа практики, демонстрируются образцы и правила заполнения необходимых документов, определяются сроки прохождения практики, представляются руководители практики от колледжа и органа или организации, где студенты будут проходить практику.

Руководители практики от НПОУ «ЯКИТ»:

* устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними обсуждают и конкретизируют Рабочую программу практики;
* разрабатывают тематику индивидуальных заданий с учетом темы дипломной работы, проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
* принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
* осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики в соответствии с Рабочей программой и отчётом-дневником студента-практиканта;
* оценивают результаты выполнения практикантами Рабочей программы практики.

Руководитель практики от организации ежедневно удостоверяет своей подписью факт проделанной практикантом в течение дня работы.

По окончании практики отчёт и дневник заверяется печатью организации, где студент проходил практику.

* 1. **Контроль работы обучающихся и отчетность**

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики по профессиональному модулю студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета-конференции с участием руководителей практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитываются при итоговой аттестации.

К зачету необходимо предоставить следующие документы:

* дневник практики, отчет по практике (в бумажном и электронном виде)

и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

Защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

***Отлично*** (5 баллов) - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

***Хорошо*** (4 балла) - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

***Удовлетворительно*** (3 балла) - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

***Неудовлетворительно*** (2 балла) задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

* 1. **Количество часов на освоение программы производственной практики**

Производственная практика в объеме 4 недель (144 часа) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (72 часа);

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. (72 часа).

1. **Структура и содержание ПРОИЗВОДСТВЕНной практики**
   1. **Объем производственной практики и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку** | **Количество часов (недель)** |
| Всего | **144(4 недели)** |
| **ПМ.01**. **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты** | **72(2 недели)** |
| |  | | --- | | МДК.01.01. Право социального обеспечения | |
| МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности |
| **ПМ.02**.**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | **72(2 недели)** |
| МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) |
| **Итоговая аттестация по производственной практике:** | **Дифференцированный зачет** |

**Рабочая программа производственной практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование разделов | Количество дней |
| **Раздел 1. ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | 72 |
| Организационные вопросы оформления на предприятии | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | 6 |
| Ознакомление с объектом практики | Подготовительный этап  - плана;  -дать характеристику организации;  - изучить основные направления деятельности организации;  -изучить организационную структуру организации;  - проанализировать нормативно-правовые акты, судебную и правоприменительную практику и научную литературу | 12 |
| Анализ деятельности предприятия | Основной этап  - анализ деятельности организации;  -изучение законодательства, регламентирующего деятельность организации, учреждения;  - разработка проектов правовых документов, связанных с деятельностью организации;  - выполнение указаний руководителя от организации;  - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, ежедневное внесение записей в дневник | 48 |
| Составление отчетных документов по практике (дневника прохождения практики, отчета) | Заключительный этап  - подготовить выступление и презентацию для защиты отчета по практике | 6 |
| **Раздел 2. ПМ.02.**  **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | | 72 |
| Организационные вопросы оформления на предприятии | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | 6 |
| Ознакомление с объектом практики | Подготовительный этап   * плана; * дать характеристику организации; * изучить основные направления деятельности организации; * изучить организационную структуру организации; * проанализировать нормативно-правовые акты, судебную и правоприменительную практику и научную литературу | 12 |
| Анализ деятельности предприятия | Основной этап   * анализ деятельности организации; * изучение законодательства, регламентирующего деятельность организации, учреждения; * разработка проектов правовых документов, связанных с деятельностью организации; * выполнение указаний руководителя от организации; * сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, ежедневное внесение записей в дневник | 48 |
| Составление отчетных документов по практике (дневника прохождения практики, отчета) | Заключительный этап   * подготовить выступление и презентацию для защиты отчета по практике | 6 |
| **Итоговая аттестация** | Дифференцированный зачет |  |
| **Итого** |  | **144** |

* 1. **Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)**

**ПП.01.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;**

**ПП.02.01.**  **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем практики** | **Виды работ** | **Объем часов** | **Коды формируемых компетенций** |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| |  | | --- | | 1.Ознакомление с организацией работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | Установить характеристики органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: организационно-правовую форму, месторасположение, тип, специализацию, формы обслуживания; предоставляемые услуги, ознакомьтесь со штатом сотрудников и структурой органов.  Ознакомиться с режимом работы органов, порядок приема населения, проанализируйте информацию о данных органах. | 12 | ПК 1.1 – 1.6  ОК 1, 3- 7,  ОК 9 -12 |
| 2.Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда  Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения) | Ознакомиться с индивидуально (персонифицированный) учет, Служба одного «окна».  Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми  в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.  Отработать навыки в работе с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения). | 36 | ПК 2.1 – 2.3  ОК 1 - 4,  ОК 6 -12 |
| 3. Изучение порядка направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. | Ознакомиться с организацией работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан  3.2.Раскрыть особенности подготовки спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи. | 32 | ПК 2.1 – 2.3  ОК 1 - 4,  ОК 6 -12 |
| |  | | --- | | 4. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. | | Порядок ведения базы данных получателей пенсий. Обращение за пенсией. Документы необходимые для назначения пенсий. Назначение и выплата пенсий. Повышение и индексация пенсий. Дифференциация пособий по государственному социальному страхованию. Размер пенсии по случаю потери кормильца. Размеры пенсии и надбавки к ним. Выделение доли пенсии.  Отработать навыки в ведении базы данных получателей пенсий.  Отработать навыки в назначении и выплате пенсий. | 32 | ПК 2.1 – 2.3  ОК 1 - 4,  ОК 6 -12 |
| 5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Ознакомиться с основными формами документов для ведения работ по персонифицированному учету. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Подготовка дел получателей пособий, пенсий и других государственных выплат.  Отработать навыки в подготовке дел получателей пособий, пенсий и других государственных выплат. | 20 | ПК 2.1 – 2.3  ОК 1 - 4,  ОК 6 -12 |
| 6.Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | Проанализировать и изучить федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | 12 | ПК 2.1 – 2.3  ОК 1 - 4,  ОК 6 -12 |
| ИТОГО: (по каждому модулю) |  | **144** |  |

**ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

индивидуального личностно ориентированного подхода.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях колледжа.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать требованиям:.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от колледжа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от колледжа и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

1. **Условия реализации программы ПРОИЗВОДСТВЕНной практики**
   1. **Информационное обеспечение реализации производственной практики.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

1. Всеобщая декларация прав человека и гражданина, Париж, 10 декабря 1948 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина, Генеральная Ассамблея ООН, 16 декабря 1966 г. // [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, Совет Европы подписан 1950 г., вступил в силу 3 сентября 1953г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
4. Европейская социальная хартия (пересмотренная), Страсбург, 3 мая 996 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
5. Конвенция № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения», Женева, 28 июня 1952 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.safework.ru/>
6. Конвенция №118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения», Женева, 28 июня 1962 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
7. Конвенция № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения», Женева, 21 июня 1982г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
8. Конвенция №130 и Рекомендация №134 «О медицинской помощи и пособиях по болезни», Женева, 25 июня 1969 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.safework.ru/>
9. Конвенция № 128 (Женева, 1969 г.) и Рекомендация № 131 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца», Женева, 29 июня 1967 г. // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
10. Конвенция № 121 «О пособиях в случаях производственного травматизма», Женева, 8 июля 1964 г. (Таблица I была пересмотрена в 1980 г.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>
11. Рекомендации № 176 «О содействии занятости и защите от безработицы», Женева, 21 июня 1988 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
12. Конвенция № 183 (Женева, 30 мая 2000 г.) и Рекомендация № 191 «Об охране материнства», Женева, 30 мая 2000 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://constitution.garant.ru/

Международные договоры:

1. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 «О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств вобласти пенсионного обеспечения» // Бюллетень международных договоров. 1993. № 4 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://constitution.garant.ru/>
2. Соглашение Правительств государств – участников СНГ от 27.03.1997 «Об оказании медицинской помощи гражданам государств - участников Содружества Независимых Государств» // Российская газета. 12.05.1997. № 90. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://constitution.garant.ru/

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/>
2. «Об основах обязательного социального страхования» Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370097/e488134f489060b77f780495c6ca9d3d7df85508/#dst100208)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/>
3. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 15.12. 2001. № 167 – ФЗ (ред. от 30.12.2020 [N 502-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372666/#dst100008)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/>
4. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 22.12.2020 [N 431-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371575/ad890e68b83c920baeae9bb9fdc9b94feb1af0ad/#dst100028)) // [Электронный ресурс <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/>
5. «О страховых пенсиях» Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 08.12.20120) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/>
6. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 29.12.2020 [N 478-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372639/ad890e68b83c920baeae9bb9fdc9b94feb1af0ad/#dst100022)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/>
7. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 20.07.2020 [N 237-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357794/#dst100008)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/>
8. «О государственной социальной помощи» Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 29.12.2020 [N 473-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372636/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100036))// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/>
9. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Федеральный закон от 28.12.2013 № 442–ФЗ (ред.от 13.07.2020 [N 190-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357043/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100014)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/>
10. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.11.1995 № 181–ФЗ (ред.от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370097/9fdba7bedb441c57a55c77f449bf400feb99f44b/#dst100114)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/>
11. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020 [N 430-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370141/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/>
12. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020 [N 509-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372680/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009))// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/>
13. «О занятости населения в Российской Федерации» Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 08.12.2020 [N 414-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370089/#dst100008))// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/>
14. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 22.12.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_4436/
15. «О беженцах» Закон РФ от 19.02.1993. № 4528-1 (изм. и доп. на 08.12.2020.) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/_doc_LAW_4340/>
16. «О ветеранах» Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ. - правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/>
17. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 08.06.2020 [N 166-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354459/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100013)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_6659/
18. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 22.12.2020 [N 451-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371732/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64872/>
19. «О погребении и похоронном деле» Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (ред. от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370097/d2a0876e32003daef9cf1e92de2cccf9e9fb009c/#dst100133),) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/>
20. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370097/65e09b4bbe6ff15d0a231fde6bc6cb0a165eeaa7/#dst100148)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/>
21. «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.10.1997. № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020 [N 473-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372636/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/>
22. «О статусе военнослужащих» Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред.  от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370097/abce0bf9e0b13a4c7bc6b1dd2bd2cd46096e6515/#dst100177),) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/>
23. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370097/cdd56c0eaf1c125fff22ee90b0ffa1793d483537/#dst100186),) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/>
24. «О негосударственных пенсионных фондах» Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 30.12.2020 [N 537-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372689/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/>
25. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» Закон РФ от 19.02.1993. № 4520-1 (ред. от 29.12.2020 [N 469-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372626/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/>
26. «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиационных отходов в реку Теча» Федеральный закон от 26.11.1998 № 175–ФЗ (ред. от 24.04 2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21110/>
27. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральный закон от 24.06.1999 № 120–ФЗ (ред. от 24.04 2020.) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_23509/
28. «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/>
29. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020 [N 429-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370097/57f428d9776596e8a27ace36142e04c8c8a1ebc4/#dst100265),) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_48601/
30. «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ ред. от 31.07.2020 [N 288-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358789/5bdc78bf7e3015a0ea0c0ea5bef708a6c79e2f0a/#dst100072),) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/>
31. «О статусе судей в Российской Федерации» Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 08.12.2020 [N 426-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370100/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009),) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/>
32. «О порядке и условиях признания лица инвалидом» Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 ((ред. от 26.11.2020) // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58610/>
33. «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий» Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015(ред. от 21.05.2020)// [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169508/>
34. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)") // [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс: справ.-правовая система – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_203/

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: https://book.ru/book/932608. — Текст: электронный.
2. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199
3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: курс лекций (лекция) / И.Н. Якова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938 (дата обращения: 13.04.2020). – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Наберушкина, Э.К. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / Э.К. Наберушкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574774 (дата обращения: 15.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0700-4. – DOI 10.23681/574774. – Текст: электронный.

Перечень интернет-ресурсов:

1. .www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. ww.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правой портал).
5. Официальный сайт газеты «Российская газета» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rg.ru>
6. Официальный сайт отделения Пенсионного фонда РФ по Ульяновской области - [Электронный ресурс].
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
8. Официальный сайт журнала «Пенсия» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www. rospesia. ru.
9. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
10. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru>
11. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
12. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) -[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
13. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru>
14. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>
15. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fss.ru>.
16. **Контроль и оценка результатов освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях, и включат в себя посещаемость занятий и выполнение заданий. Качество прохождения полнотой и точностью выполнения заданий, а также за сдачу выполненного во время практики отчета.

* 1. **Критерии оценки прохождения производственной практики**

Прохождение производственной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии /показатели** |
| «отлично» | Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре; раскрыты все вопросы разделов.  Прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «отлично».  Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями; отчет о практике оформлен на компьютере.  Задания по теме дипломной работы выполнены на «отлично».  На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем дипломного проекта и сдал ему всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки. |
| «хорошо» | Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки отлично.  ***Возможные несоответствия:*** - имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем;  - задания по теме дипломной работы и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «хорошо». |
| «удовлетворительно» | Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимых для получения оценки хорошо.  ***Возможные несоответствия:***  - не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно;  - имеются замечания по оформлению отчета;  - задания по теме ВКР и/или прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «удовлетворительно» |
| «неудовлетворительно» | Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий:  - продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям.  - прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно».  - выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы оценены на «неудовлетворительно». |