



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о рекламно-издательском отделе

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВО «ВСИЭМ»

Л.Н. Цой  
«14» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рекламно-издательском отделе

Якутск 2020



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о рекламно-издательском отделе

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4 СОСТАВ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	4
5 УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.....	4
6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РИО.....	5
7 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛА .....	7
8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА .....	7
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ .....	9
10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
10.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	11

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
	Положение о структурном подразделении
	Положение о рекламно-издательском отделе

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие рекламно-издательского отдела (далее РИО) Восточно-Сибирского института экономики и менеджмента (далее институт).

Настоящее положение применяется ректором, заместителями ректора по направлениям, деканом факультета, а также используется отделом правового и кадрового обеспечения.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- СМК-ДП-4.2.3 «Управление документацией СМК»;
- СМК-ДП-4.2.4 «Управление записями СМК»;
- СМК-ДП-8.2.2 «Внутренний аудит»;
- СМК-ДП-8.3 «Управление несоответствующей продукцией»;
- СМК-ДП-8.5 «Предупреждающие и корректирующие действия».
- Устав НОУ ВО «ВСИЭМ»;
- Положение о НОУ ВО «ВСИЭМ».



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о рекламно-издательском отделе

- Приказ Министерства образования РФ от 4 октября 1999 г. № 464 «об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего профессионального образования».

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Рекламно-издательский отдел (далее – РИО) НОУ ВО «ВСИЭМ» – одно из структурных подразделений института, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций института на основании лицензии, а также отдел осуществляет рекламирование выполняемых института услуг с целью продвижения их на рынке.

3.2 В своей деятельности РИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о редакционно-издательских подразделениях вузов», утвержденным Приказом Минобразования России от 04.10.99 г. № 464, нормативными документами по издательской деятельности, Положением о НОУ ВО «ВСИЭМ» и настоящим Положением.

3.3 РИО административно подчиняется проректору по административной и воспитательной работе.

### 4 СОСТАВ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1 Состав отдела формируется согласно штатному расписанию и включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) по трудовому договору.

4.2 В отдел привлекаются работники по гражданско-правовым договорам.

4.3 Работу отдела организует начальник РИО.

### 5 УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1 Отдел возглавляется начальником, в подчинении которого находятся: редактор и технический редактор.

5.2 Начальник отдела:

- Руководит рекламно-издательской и производственной деятельностью отдела.
- Организует редактирование и выпуск литературы (научной и методической, а также

	<p style="text-align: center;">Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
	Положение о структурном подразделении
	Положение о рекламно-издательском отделе

информационных и нормативных материалов), осуществляет контроль за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления.

- С учетом планов на издание литературы кафедр и факультета института, составляет проекты годовых планов в соответствии с тематическими направлениями работы института.
- Осуществляет контроль за сроками представления рукописей, подготовки их к набору и обработки корректурных оттисков, за выполнением графиков по набору, печати и изготовлению тиража издания.

#### 5.3 Организует:

- Своевременное оформление издательских договоров с авторами и договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы.
- Заключение договоров и оформление заказов на выполнение различных полиграфических и оформительских работ сторонними организациями.

5.4 Организует своевременное материальное обеспечение производственной деятельности отдела, работу по рекламированию и реализации выпускаемой литературы, учет выполнения заключенных договоров.

5.5 Координирует работу по проведению рекламных кампаний.

5.6 Формирует рекламную стратегию, основанную на перспективных направлениях дальнейшего развития института.

5.7 Разрабатывает планы рекламных мероприятий, рассчитывает материальные затраты на их проведение.

5.8 Осуществляет контроль за разработкой рекламных текстов, подготовкой плакатов, проспектов, каталогов, буклетов.

5.9 Руководит работниками отдела, принимает меры по соблюдению ими правил внутреннего трудового распорядка

5.10 Представляет предложения о поощрении или наложении взысканий на подчиненных работников, способствует повышению их квалификации.

## 6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РИО



6.1 Основная цель РИО - печать учебной, научной, методической литературы, рекламных материалов, а также продвижение института на рынке образовательных услуг.

6.2 Основными задачами РИО являются:

- организация и осуществление рекламно-издательской деятельности института;
- издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственных образовательных стандартов;
- выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений института в области рекламы;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития рекламной деятельности института;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- решение иных задач в соответствии с целями организации.

6.3 В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в институте порядком годовых планов издания методической и другой литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой продукцией;
- издание запланированных рукописей;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.;
- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы; ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическая консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями института по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
- определение технологии издательского процесса;
- определение процедуры представления рукописей авторов института в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом "Учебник" или "Учебное пособие";

	<p style="text-align: center;">Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
	Положение о структурном подразделении
	Положение о рекламно-издательском отделе

- участие в организации повышения квалификации персонала;
- контроль за рассылкой обязательных экземпляров;
- планирование, организация, контроль эффективности рекламы услуг института с целью их продвижения на рынки сбыта;
- руководство, планирование и координация работ по проведению рекламных кампаний;
- разработка планов рекламных мероприятий по одному виду или группе услуг, расчет финансовых и материальных затрат на их проведение;
- формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего развития, инновационной деятельности института;
- определение форм и методов рекламы в средствах массовой информации, их текстового, цветового и музыкального оформления;
- определение конкретных носителей рекламы (газеты, журналы, рекламные ролики и др.) и их оптимального сочетания;
- изучение рынка сбыта с целью определения наилучшего времени и места размещения рекламы, масштабов и сроков проведения рекламных кампаний, круга лиц, на которые должна быть направлена реклама, ориентируя ее на целевые группы.
- разработка рекламных тестов, подготовка плакатов, проспектов, каталогов, буклотов, контроль за качеством их изготовления;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями института в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий, привлечение к решению поставленных задач консультантов и экспертов;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

## 7 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 7.1 Выпуск печатной продукции в соответствии с Планом работы РИО;
- 7.2 Публикации в СМИ в соответствии с медиа-планом отдела;
- 7.3 Размещение информации об институте на рекламных носителях.

## 8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

- 8.1 РИО имеет право:



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский институт  
экономики и менеджмента»  
(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о рекламно-издательском отделе

- разрабатывать нормативные и информативные материалы по рекламной и издательской деятельности для использования внутри института;
- получать информацию от других структурных подразделений института с целью публикации, формирования рекламной продукции института;
- формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы издания института в установленном порядке;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- определять типографию для выполнения заказов института и порядок взаимодействия с ней;
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;
- формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) и подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями РИО лиц, не являющихся сотрудниками института, по гражданско-правовым договорам.

#### 8.2 Начальник РИО в праве:

- знакомиться с проектами решений ректора, касающимися деятельности отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению деятельности предприятия и рекламно-издательского отдела в частности;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений института;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### 8.3 Работники отдела обязаны:

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p>
	Положение о структурном подразделении
	Положение о рекламно-издательском отделе

- обеспечить высокую эффективность работы отдела;
- соблюдать Положение об институте;
- выполнять требования должностных инструкций.

#### 8.4 Начальник РИО несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 8.5 Начальник РИО несет персональную ответственность за оперативное, всестороннее и объективное изложение материалов в печати.

#### 8.6 Ответственность сотрудников РИО устанавливается их должностными инструкциями.

### 9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

#### 9.1 Со всеми структурными подразделениями института по вопросам:

Получения:

- заявок на изготовление табличек, стендов, вывесок и пр.
- информации о проводимых в институте мероприятиях и событиях.

#### 9.2 С отделом правового и кадрового обеспечения по вопросам:

Представления:

- табеля учета рабочего времени сотрудников отдела.

#### 9.3. С бухгалтерией по вопросам:

Представления:

- авансовых отчетов в трехдневный срок;
- предоставления счетов, счетов-фактур, актов по оплате, касающиеся рекламы, типографских услуг и т.п.



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования «Восточно-Сибирский институт

экономики и менеджмента»

(НОУ ВО «ВСИЭМ»)

Положение о структурном подразделении

Положение о рекламно-издательском отделе

## 10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### 10.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр докумен- та	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществивше- го изменение документа
1	2	3	4	5	6

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и менеджмента» (НОУ ВО «ВСИЭМ»)</p> <p>Положение о структурном подразделении</p> <p>Положение о рекламно-издательском отделе</p>
--	---

## 11 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Петрова И.П.		14.09.2020
2	Ректорат	Проректор по административной и воспитательной работе	Наумов Р.В.		14.09.2020
3	Рекламно-издательский отдел	Начальник	Тодуя М.Т.		14.09.2020