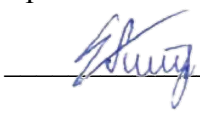


	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
 Директор НПОУ «ЯКИТ»
 _____ Л.Н. Цой
 «14» сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
 Председатель Совета обучающихся
 _____ Е.В. Литвиненко
 «14» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ИХ ФОРМ,
 ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ
 АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Якутск 2020

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ.....	3
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ.....	5
4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ	11
5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	13
5.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – Колледже) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение оценки качества освоения образовательных программ обучающихся в Колледже и определяет:

1.2.1. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов.

1.2.2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации и допуска студентов к экзаменам.

1.2.3. Порядок ликвидации студентами академической задолженности.

1.3. Содержание и форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами реализуемых в Колледже основных образовательных программ.

1.4. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся в начале учебного периода и публикуются на сайте Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогическим работником в соответствии с установленным графиком. Он должен обеспечивать систематическую оценку работы учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, проверку их знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций, сочетаемую с изучением нового материала, его закреплении и практическим применением.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по учебным курсам, предметам,

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

дисциплинам (модулям), учебной и производственной практикам, предусмотренным учебным планом.

2.3. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости студентов, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости, перечень контрольно-измерительных материалов из фонда оценочных средств, разработанного и утвержденного установленным порядком, график прохождения текущих аттестаций.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов включает оценку контрольных работ (аудиторных и внеаудиторных), отчетов о выполнении практических работ, решения задач на практических занятиях, результатов практик, рефератов, курсовых работ по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), а также иные формы, установленные рабочей программой.

2.5. Методы осуществления текущего контроля успеваемости, порядок регистрации его результатов выбираются педагогическим работником с учётом предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по дисциплине и сроками текущих аттестаций, установленными в Колледже.

2.6. Студент оценивается по результатам текущих аттестаций. Количество текущих аттестаций в семестре обучения устанавливается в соответствии с графиком текущих аттестаций.

2.7. Контроль посещения учебных занятий студентами очной формы обучения осуществляется педагогическим работником, ведущим занятие в учебной группе. Результаты контроля отражаются в Журнале учета посещения занятий учебной группы, регистрируются в учебной части.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости студентов заносятся педагогическим работником в ведомость текущей аттестации, на основе которых в учебной части формируются данные за Колледж.

Эти данные передаются в учебно-методический отдел Колледжа и используются для оценки текущей успеваемости студентов каждого курса. Ответственность за своевременность и достоверность представления результатов текущих аттестаций возлагается на педагогического работника.

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

2.9. Студент, набравший удовлетворительные оценки по всем дисциплинам семестра, считается «успевающим», в противном случае – «неуспевающим».

2.10. Студентам, не прошедшим текущую аттестацию по уважительной причине, дается возможность пройти текущую аттестацию в иные сроки.

2.11. Для студентов, оказавшихся «неуспевающими», назначается время ликвидации задолженности на следующий семестр. При наличии уважительных причин этот срок может быть продлен.

2.12. Если студент оказывается «неуспевающим» по истечению дополнительного срока, то к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом Колледжа.

2.13. Для студентов заочной формы обучения текущий контроль успеваемости осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и в процессе экзаменационной сессии за семестр (курс) и/или в виде устного или письменного опроса, теста с использованием контрольно-измерительных материалов из фонда оценочных средств.

2.14. Текущий контроль успеваемости студентов может также осуществляться по инициативе администрации Колледжа.

2.15. Формами текущего контроля успеваемости студентов со стороны администрации являются тестирование и проведение административных контрольных работ с использованием контрольно-измерительных материалов из фонда оценочных средств.

2.16. Проведение текущего контроля успеваемости студентов со стороны администрации объявляется приказом директора с указанием форм и сроков его проведения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация служит для установления соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, определения степени достижения учебных целей по учебной

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

дисциплине (модулю), выявления и оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов по изучаемой дисциплине (модулю) в целом или ее части.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачет, которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.3. Студент обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные учебным или индивидуальным учебным планом.

3.4. Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам и по индивидуальным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5. В целях упорядочения учебного процесса и организации студенческих каникул проведение экзаменов организуется в формате экзаменационной сессии (далее – сессии) в конце каждого учебного семестра, если иное не предусмотрено учебным планом или индивидуальным учебным планом. Сроки сессий утверждаются приказом директора ежегодно.

3.6. Зачет служит для проверки выполнения студентом практических заданий, курсовых проектов (работ) и усвоения учебного материала. В отдельных случаях зачет может устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам.

3.6.1. Зачет проводится непосредственно по завершению изучения дисциплины (модуля) или после окончания учебного процесса в данном семестре, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. По отдельным дисциплинам или ее разделам зачеты могут проводиться в сроки сессии.

3.6.2. Зачет может проводиться по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений студентов на практических занятиях и семинарах, по итогам текущего контроля успеваемости.

3.6.3. Зачеты принимаются педагогическими работниками, ведущими занятия в группе, а в случае их отсутствия по уважительным причинам – другими педагогическими

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

работниками, назначенными директором Колледжа. Присутствие при сдаче зачета посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.6.4. Форма и порядок проведения зачета по данной дисциплине (модулю) отражаются в программе приема зачета по дисциплине (модулю), которая ежегодно обновляется.

3.6.5. Перед зачетом проводятся консультации.

3.6.6. Для дисциплины (модуля), по которой формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено». Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является зачет с дифференцированной оценкой, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Система и критерии оценивания отражаются в программе приема зачета по дисциплине (модулю).

3.6.7. Положительные оценки о сдаче зачета указываются педагогическим работником в зачетной ведомости (в графе «зачет») и зачетной книжке. Оценка «неудовлетворительно» указываются только в зачетной ведомости. Неявка на зачет отмечается словом «неявка».

Зачетная ведомость оформляется, выдается педагогическому работнику, заполняется, сдается в учебный отдел Колледжа. Исправления в заполненных зачетных ведомостях не допускаются, кроме случаев, указанных в пункте 3.6.10 настоящего Положения.

3.6.8. Студенты, сдавшие все зачеты, предусмотренные в данном семестре (кроме зачетов, проводимых в сроки сессии), допускаются к сдаче сессии распоряжением директора. Студент, имеющий задолженность по зачетам, допускается к сдаче сессии, однако сдача экзаменов по этим дисциплинам разрешается только после ликвидации задолженности.

3.6.9. Студентам, которые не сдавали зачеты (зачет) по уважительной причине, предоставляется возможность сдать их в иные сроки, установленные индивидуальным графиком.

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

3.6.10. Если педагогический работник проставил ошибочную оценку в зачетной ведомости, то начальником учебного отдела в ведомости проставляется правильная оценка на основании служебной или объяснительной записки педагогического работника.

3.7. Экзамен по учебной дисциплине оценивает работу студента за курс (семестр), выявляет уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, навыки самостоятельной работы и умение применять полученные знания к решению практических задач, сформированные компетенции.

3.7.1. Экзамен проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в объеме, установленном программой учебной дисциплины (модуля). К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы по дисциплине (модулю), распоряжением директора Колледжа.

3.7.2. Форма (устная, письменная, тестовая или иная), порядок проведения экзамена и критерии оценивания определяются в программе приема экзамена по дисциплине (модулю) и доводятся до сведения студентов в начале изучения данной дисциплины (модуля). Содержание программы приема экзамена по дисциплине (модулю) ежегодно обновляется, обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором Колледжа за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.7.3. Экзамены принимаются, как правило, педагогическим работником, который проводит учебные занятия с обучаемыми в виде лекций. Присутствие посторонних лиц без разрешения директора не допускается. Экзамен могут также принять заведующий учебной частью или педагогический работник, назначенный распоряжением директора Колледжа.

3.7.4. Для проведения экзамена используются контрольно-измерительные материалы (билеты, тесты и т.п.) из фонда оценочных средств. При устной форме проведения экзамена по экзаменационным билетам экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах программы дисциплины (модуля).

3.7.5. Перед экзаменом проводится консультация. Расписание экзаменов промежуточной аттестации (сессии) и консультаций составляется учебной частью в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения педагогических

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

работников и студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, исключая день предыдущего экзамена. В случаях и порядке, установленных отдельными локальными актами Колледжа, распоряжением директора студенту по его личному заявлению может быть предоставлена возможность досрочной сдачи отдельных экзаменов (зачетов).

3.7.6. Успеваемость обучающихся определяются на экзаменах оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.7.7. Студент, допущенный к экзамену, обязан явиться к началу экзамена с зачетной книжкой.

3.7.8. Положительные оценки указываются экзаменатором в экзаменационной ведомости (в графе «экзамен») и в зачетной книжке. Неудовлетворительные оценки указываются только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается словом «неявка». Экзаменационная ведомость оформляется, выдается экзаменатору, заполняется, сдается работникам учебного отдела Колледжа и закрывается установленным порядком. Исправления в закрытых экзаменационных ведомостях не допускаются, кроме случаев, указанных в пункте 3.7.11 настоящего Положения.

3.7.9. При оформлении зачетной книжки студента экзаменатор обязательно записывает название предмета (допускается сокращение или аббревиатура) и указывает общее количество аудиторных часов и самостоятельной работы (может в кредитных единицах), предусмотренных учебным планом в данном семестре; фамилию экзаменатора без сокращений и инициалов; оценку (допускается сокращение «отл», «хор», «удовл», «неудовл.», «незачт.»); дату сдачи экзамена в виде двузначных цифр, разделенных точками и обозначающих число, месяц и последние цифры года, и затем расписывается.

3.7.10. Студентам, не сдававшим экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность сдать его в иные сроки:

3.7.10.1. Донорам по предоставлению справки о единовременной сдаче крови – на срок 10 дней со дня начала занятий в следующем семестре.

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

3.7.10.2. Болевшим во время сессии по предоставлению медицинской справки не позднее 3-х дней после допуска врачом к занятиям – на срок болезни в период сессии со дня начала занятий в следующем семестре.

3.7.10.3. Обучающимся по индивидуальным графикам, восстановленным после службы в Вооруженных силах РФ, обучающимся в семестре в рамках отпуска по уходу за ребенком – на месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

3.7.10.4. В виде исключения обучающимся, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» по результатам предыдущих сессий и/или внутрисеместровых аттестаций, активно участвующих в общественной жизни университета по представлению учебной части – на срок не более 14 дней со дня начала занятий в следующем семестре.

3.7.11. При неявке студента на экзамен по неуважительной причине в экзаменационной ведомости вместо слова «неявка» выставляется оценка «неудовлетворительно». Если экзаменатор проставил ошибочную оценку в экзаменационной ведомости, начальником учебного отдела Колледжа в ведомости проставляется правильная оценка на основании служебной или объяснительной записки экзаменатора.

3.8. Заполненная экзаменационная ведомость сдается в учебную часть к концу рабочего дня. В случае, когда экзамен (зачет) проводится в выходной день, экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день, следующий за выходным, до 10 часов утра.

3.9. После завершения обучения в каждом семестре результаты зачетов и экзаменов (оценки и зачетные единицы) в месячный срок выставляются в учебных карточках и индивидуальных планах обучения студентов.

3.10. Итоговой оценкой по дисциплине, при изучении которой проводилось несколько промежуточных аттестаций, устанавливается оценка, полученная на последней аттестации в форме экзамена.

3.11. Результаты сдачи экзаменов во время летней экзаменационной сессии обсуждаются на заседании аттестационной комиссии Колледжа, по итогам которого принимается решение о переводе студентов, успешно сдавших все экзамены, на

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

следующий курс. Решение оформляется протоколом, являющегося основанием для подготовки учебной части проекта приказа ректора о движении контингента.

3.12 Необходимо участие работодателей в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность и в колледже должны быть созданы им условия для ее своевременной ликвидации.

Академическая задолженность по учебным дисциплинам, возникшая из-за неудовлетворительной сдачи экзаменов и зачетов, вынесенных в сессию, может быть ликвидирована в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные распоряжением директора Колледжа.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин распоряжением директора Колледжа по личному заявлению студенту может быть предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность в период сессии.

В период сессии допускается ликвидация академической задолженности по дисциплинам, возникшей из-за неудовлетворительной сдачи зачетов.

4.3. Для ликвидации студентами академической задолженности после окончания сессии директор по представлению заведующего учебной частью утверждает расписание пересдач зачетов и экзаменов в пределах срока ликвидации академической задолженности, установленного распоряжением директора Колледжа.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются, как правило, на начало следующего семестра (одна неделя после зимней сессии, две – после летней).

4.4. Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность, допускается не более двух раз в пределах одного года с

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для прохождения промежуточной аттестации студентом, имеющим академическую задолженность, в третий раз создается аттестационная комиссия, которая формируется не менее чем из трех педагогических работников и возглавляется, как правило, заведующим учебной частью.

Результаты сдачи экзамена (зачета), принимаемого аттестационной комиссией, оформляются протоколом. Решение аттестационной комиссии является окончательным и служит основанием для решения учебной частью в трехдневный срок вопроса о продолжении обучения или отчислении студента как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление из Колледжа, а также установление сроков дополнительной сессии производится приказом директора по результатам зимней сессии – не позднее первого марта, весенней сессии – не позднее первого октября.

4.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по результатам летней экзаменационной сессии, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

4.7. При решении вопроса о получении диплома с отличием (после выполнения учебного плана основной образовательной программы) студенту может быть разрешена пересдача экзамена, ранее сданного на оценку «хорошо», не более чем по двум дисциплинам. В состав аттестационных материалов при пересдаче экзамена включаются контрольно-измерительные материалы из фонда оценочных средств, охватывающие содержание всей дисциплины. Разрешение на пересдачу дает директор на основании личного заявления студента.

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

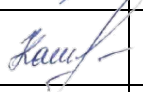
5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Дирекция	Зам. директора по УМР	Маркова Л.Л.		14.09.2020 г.
2.	Дирекция	Зам. директора по УПР	Каштанов И.П.		14.09.2020 г.
3.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник ОПиКО	Петрова И.П.		14.09.2020 г.
4.	Учебно-методический отдел	Начальник УМО	Аветисян А.Т.		14.09.2020 г.