

Министерство образования и науки Российской Федерации

Педагогический совет
Протокол № 06-19 от 15.06.2019



Утверждаю

Директор

С.Н.Цой

15.06.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10

Туризм

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по туризму

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474

[illegible]

4101	867	2736	576
4101	867	2736	576

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи	▼	☒	☒
				[4] ОГСЭ.6 История отечественной литературы	▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	▼	☒	☒
				[4] МДК.02.02 Организация досуга туристов	▼	☒	
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	▼	☒	☒
				[6] МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	▼	☒	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	▼	☒	☒
				[5] МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	▼	☒	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	▼	☒	☒
				[3] ЕН.03 Математика	▼	☒	
8	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОГСЭ.03 Иностранный язык	▼	☒	☒
				[6] ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	▼	☒	
9	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОП.05 Экономическая теория	▼	☒	☒
				[6] ОП.06 Бухгалтерский учет и налогообложение	▼	☒	

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

1К 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
1К 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
1К 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
1К 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
1К 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
1К 3.2	Формировать туристский продукт.
1К 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
1К 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
1К 4.1	Планировать деятельность подразделения.
1К 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
1К 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ДПК.02.01	Уметь анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовки) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
ДПК.01.02	Знать методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

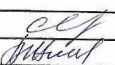
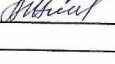
№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОГСЭ.5 Русский язык и культура речи	▼	☒	☒
				[4] ОГСЭ.6 История отечественной литературы	▼	☒	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	▼	☒	☒
				[4] МДК.02.02 Организация досуга туристов	▼	☒	
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	▼	☒	☒
				[6] МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	▼	☒	
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	▼	☒	☒
				[5] МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	▼	☒	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	▼	☒	☒
				[3] ЕН.03 Математика	▼	☒	
8	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОГСЭ.03 Иностранный язык	▼	☒	☒
				[6] ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	▼	☒	
9	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОП.05 Экономическая теория	▼	☒	☒
				[6] ОП.06 Бухгалтерский учет и налогообложение	▼	☒	

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Иностранный язык												
БД.3	История												
БД.4	Физическая культура												
БД.5	ОБЖ												
БД.6	Обществознание												
БД.7	Естествознание												
БД.8	География												
БД.9	Экология												
БД.10	Астрономия												
БД.11	Литература												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.3	Экономика												
ПД.4	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.1	Основы православной культуры												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.6	История отечественной литературы	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.7	Православная культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.08	Второй иностранный язык (Китайский)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 2.1	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3	ПК 1.3

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 2.1	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3	ПК 1.3
ЕН.02	География туризма	ОК 1 ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6
ЕН.03	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.3	ПК 4.3					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5 ПК 2.1	ОК 6 ПК 2.2	ОК 7 ПК 2.3	ОК 8 ПК 2.4	ОК 9 ПК 2.5	ПК 1.1 ПК 2.6	ПК 1.2 ПК 3.1	ПК 1.3 ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ОП.01	Психология делового общения	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 2.5	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.02	Организация туристской индустрии	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 2.6	ОК 8 ПК 3.1	ОК 9 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.4	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.2
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5 ПК 2.1	ОК 6 ПК 2.2	ОК 7 ПК 2.3	ОК 8 ПК 2.4	ОК 9 ПК 2.5	ПК 1.1 ПК 2.6	ПК 1.2 ПК 3.1	ПК 1.3 ПК 3.2
ОП.05	Экономическая теория	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.06	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.4	ПК 4.3						
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.7	ПК 2.6	ПК 4.3
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Предоставление услуг по сопровождению	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ДПК.02.01	ДПК.02.02							
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Организация досуга туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.03	Медико-биологические и социальные основы здоровья	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ДПК.02.01	ОК 4 ДПК.02.02	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4 ДПК.02.01	ОК 5 ДПК.02.02	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

№	Наименование
1	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет безопасности жизнедеятельности
4	Кабинет географии туризма
5	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
6	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
7	Мультимедийная лаборатория иностранных языков
8	Кабинет коммуникативных тренингов
9	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий
10	Лаборатория делопроизводства и оргтехники
11	Учебный (тренинговый) офис по туризму
12	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
13	Спортивный зал
14	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
15	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
16	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
17	Актный зал

Пояснения		
1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 43.02.10 "Туризм" на базе среднего общего образования очной формы обучения составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 05.05.2014 № 474		
2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.		
4. В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют две курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01. "Предоставление турагентских услуг" - МДК.01.02"Технология и организация турагентской деятельности" и ПМ.04 "Управление функциональным подразделением организации" - МДК.04.01 "Управление деятельностью функционального обеспечения", и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.		
5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на дисциплины, курсы, модули, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, другие формы контроля, комплексные экзамены, комплексные экзамены квалификационные, комплексные дифференцированные зачеты. Все формы контроля, кроме экзаменов проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.		
7. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры)		
8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 232 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура; Бухгалтерский учет и налогообложение; Экономическая теория		
9. Учебная практика (6 недель), производственная практика по профилю специальности (10 недель) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей концентрированно в 3,4,5,6 семестрах. Учебная практика проводится в образовательном учреждении. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей, ее продолжительность составляет 4 недели. Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности.		
10. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
11. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность академического - 45 минут.		
12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы		
13. Профстандарт: 33.023 Инструктор-проводник. ДПК.02.01 Уметь анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовки) при занятиях пешеходным туризмом трекингом, ДПК.02.02 Знать методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. Трудовая функция: Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом		
Согласовано		
Зам.директора по УМР		Маркова Л.Л.
Начальник УМО		Аветисян А.Т.