	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о проведении самообследования

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»

_____Л.Н. Цой
«14» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Якутск 2020

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ, Уставом НПОУ «ЯКИТ», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о проведении самообследования в Негосударственном профессиональном образовательном учреждении «Якутский колледж инновационных технологий» (далее – Колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состояния развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.5. Самообследование проводится в колледже ежегодно. Форма отчета о результатах самообследование утверждается директором.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

– объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.

– по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы

– содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию;

– организацию и проведения самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;

– рассмотрение и согласование отчета Советом колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

– организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;

– структуры и системы управлении;

– качества содержание подготовки выпускников;

– организации учебного процесса;

– научно – исследовательской деятельности;

– востребованности выпускников;

– качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;

– функционирования внутренней оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки;

государственной политики и нормативно правовому регулированию в сверe образования.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающих и выпускников.

3.2. Самообследование в колледже проводится ежегодно.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении коллежа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по15 апреля председатели ПЦК колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ПЦК и электронном виде в формате документа Word) в учебно – методический отдел.

3.6. В период с 15 апреля по 20 апреля проводится анализ отчетов о самообследование предметно - цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании коллджа рассматривается и согласовывается на Совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

– принятие решения о самообследовании

– определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации

– техническое обеспечение

– распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп

– проведение обучения, совещаний и т.п.

– подготовка анкет бланков

4.2. Проведение самообследования:

– сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности

– сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.

– заполнение таблиц

– применение методов анализа и обобщение

– окончательное формирование базы для написания отчета

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

– статистическая обработка данных

– графическое представление части материалов

– качественная интерпретация количественных данных

– обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа

4.4. Структура отчета по самообследованию:

– общие сведения об учебном заведении

– система управления организацией

– содержание и качество подготовки обучающихся

– организация учебного процесса

– организация воспитательного процесса

– востребованность выпускников

– качество кадрового потенциала

– методический потенциал

– учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение

– материально – техническая база

– мониторинг оценки качества образования

– анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующая учебно – информационным отделом, заведующая библиотекой, председатели ПЦК, главный бухгалтер, члены Совета колледжа.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

8 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Дирекция	Заместитель директора по учебно-методической работе	Маркова Л.Л.		14.09.2020
2	Отдел правового и кадрового обеспечения	Начальник	Петрова И.П.		14.09.2020