



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о защите персональных данных студентов

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«26» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТОВ

Рассмотрено:

Протокол заседания Педагогического совета № 09-23 от 26.09.2023 г.

Утверждено:

Приказ № 247/1 от 26.09.2023 г.

Якутск 2023

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о защите персональных данных студентов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТА.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА.....	6
6. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СТУДЕНТА	10
10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТОВ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СТУДЕНТА	14
12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ и Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных студентов и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых студентами, родителями (законными представителями) студентов в Негосударственном профессиональном образовательном учреждении «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения и вводятся приказом.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными студентов понимается информация, необходимая работникам Учреждения для ведения образовательного, воспитательного и учебного процессов, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Состав персональных данных студента, обработка которых осуществляется в Учреждении:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о защите персональных данных студентов

- данные медицинского полюса;
- данные пенсионного свидетельства;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- заболевания;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- подлинники и копии приказов по учебной части;
- личные дела студентов.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Документы, перечисленные в п.2. статьи 2. Положения, содержащие сведения о персональных данных студентов Учреждения, являются конфиденциальными. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия студента, родителей (законных представителей) студентов, либо наличия иного законного основания.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТА

4.1. Обработка персональных данных студентов в Учреждении заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защиты от несанкционированного доступа персональных данных.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о защите персональных данных студентов

4.2. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, имеют право без согласия студентов, родителей (законных представителей) студентов осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

- 1) если обработка персональных данных осуществляется на основании части 2 пунктов 1-4 федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 2) когда обработка персональных данных необходима для ведения учебного, образовательного и воспитательного процессов.

4.3. В иных случаях работники Учреждения могут осуществлять обработку персональных данных студента только с письменного согласия студента, родителей (законных представителей) студента.

4.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным студентов, при их обработке обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.5. Обработка персональных данных студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, воспитания, обеспечения личной безопасности студента.

4.6. Работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные студента о его политических, религиозных и иных убеждениях.

4.7. Работники Учреждения не должны запрашивать информацию о состоянии здоровья студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения студентами учебной программы.

4.8. Защита персональных данных студента от неправомерного их

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о защите персональных данных студентов

использования или утраты должна быть обеспечена работниками Учреждения в порядке установленном федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

5.1. Студент, родители (законные представители) обязаны передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных сотрудникам приёмной комиссии, учебной части. Состав документов установлен Приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2009 N 4 "Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования".

5.2. При поступлении необходимые персональные данные передаются секретарю приемной комиссии, сотрудникам учебной части, кураторам.

5.3. Студент или его родители (законные представители) должны своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать сотрудникам учебной части или куратору об изменении своих персональных данных.

5.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, студент имеет право:

1. на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента.

5.5. Студент вправе требовать от работников Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными,

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о защите персональных данных студентов

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе исключить или исправить персональные данные студента он имеет право заявить в письменной форме руководителю Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работниками Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены студенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные, работники Учреждения получают от самого студента или от родителей (законных представителей) студента.

6.2. Студент предоставляет сведения о себе сначала приемной комиссии, а потом более полные достоверные сведения в учебной части.

6.3. Приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2009 N 4 "Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования".

6.4. Сведения, которые предоставляет студент, родитель (законный представитель) куратору, методисту учебной части, указаны в ч.2 ст. 2 настоящего Положения.

6.5. Документы, содержащие персональные данные студента, создаются путём:

- а) создания комплекса документов, сопровождающий процесс оформления приема абитуриентов в Учреждение (на бумажных и электронных носителях);

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

б) копирования оригиналов документов (паспорт, медицинский страховой полис, пенсионное свидетельство, военный билет);

в) получения оригиналов необходимых документов (документ о предшествующем образовании, заявление студента о поступлении в Учреждение, справка о результатах ГИА или свидетельство о результатах ЕГЭ или экзаменационные работы по математике и русскому языку);

6.6. Личное дело студента оформляется после издания приказа о приеме в Учреждение.

7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные студентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2. У сотрудника деканата хранятся в специально отведенном железном шкафу(сейфе) аттестаты студентов или дипломы о начальном профессиональном образовании. Ключи от железного шкафа (сейфа) хранятся лично у сотрудника учебной части.

7.3. Персональные данные студентов могут также храниться в электронном виде: в локальной компьютерной сети Учреждения и в электронных папках и файлах в ПК работников Учреждения.

7.4. Персональные данные студентов хранятся в ПК у заместителей руководителя, главного бухгалтера, заведующих цикловых методических комиссий, кураторов, работников отдела кадров, работников бухгалтерии, сотрудника учебной части.

7.5. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела студентов) хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел в течении 75 лет.

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

7.6. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, уничтожаются по акту в течение трех рабочих дней со дня окончания завершения учёбы студентов и выдачи дипломов.

7.7. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, после завершения учебы студентов и выдачи дипломов хранятся зашифрованные в ПК только у сотрудника учебной части.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных студента работники Учреждения должны соблюдать требования, установленные в п. 1 ст.4 настоящего Положения.

8.2. Ответственность за соблюдение предоставления персональных данных студента Учреждения несет сотрудник учебной части, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных студента третьим лицам.

8.3. Предоставление персональных данных студента государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. Сведения об обучающемся студенте, отчисленном студенте или завершившем обучение студенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

8.5. Документы, содержащие персональные данные студента, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СТУДЕНТА

9.1. Доступ к персональным данным всех студентов Учреждения без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие следующие

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о защите персональных данных студентов

ДОЛЖНОСТИ:

- Руководитель Учреждения
- Заместители руководителя
- Главный бухгалтер
- Заведующие учебно-методическими комиссиями
- Сотрудники учебной части
- Кураторы
- Работники бухгалтерии
- Члены приемной комиссии
- Медицинский персонал
- Специалисты отдела правового и кадрового обеспечения
- Отдел программно-технического сопровождения

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТОВ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных студентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.2. Защите подлежат:

- информация о персональных данных студентов;
- документы, содержащие персональные данные студента;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

10.3. Общую организацию защиты персональных данных студентов осуществляют специалисты отдела программно-технического сопровождения, руководители структурных подразделений, в которых используются персональные данные.

10.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Учреждения, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечиваются специалистами отдела программно-технического сопровождения.

10.5. Доступ к персональным данным студентов имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с выполнением плана учебно-воспитательной работы, перечисленные в ст.9 настоящего положения.

10.6. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией руководителя Учреждения, доступ к

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

персональным данным студента может быть предоставлен иному работнику Учреждения.

10.7. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

10.8. Сотрудники учебной части, имеющие доступ к персональным данным студента в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные студента, исключая доступ к ним третьих лиц.

- при уходе в отпуск, увольнении, во время служебной командировки, и иных случаях сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов лицу, на которое локальным актом Учреждения (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным студентов по указанию руководителю Учреждения.

10.9. Допуск к персональным данным студента других сотрудников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10.10. Не допускается вынос личных дел студентов из кабинета учебной части. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только по распоряжению руководителя Учреждения, заместителям руководителя Учреждения.

10.11. В конце рабочего дня все личные дела, выданные сотрудникам, имеющим право доступа к этим документам, сдаются сотруднику учебной части.

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

10.12. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные студентов, обеспечивается:

– использованием лицензированных антивирусных программ, средств защиты информации и групповой политики пользователей персональных компьютеров, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Учреждения

– разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

10.13. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные студентов, блокируется паролем и разграничением прав, который устанавливается специалистами отдела программно-технического сопровождения.

10.14. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные студентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником отдела программно-технического сопровождения и сообщается сотруднику Учреждения.

10.15. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студентов Учреждения, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СТУДЕНТА.

11.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные студента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.2. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные студента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о защите персональных данных студентов

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	<p>Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)</p>
	<p>Положение о защите персональных данных студентов</p>

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					