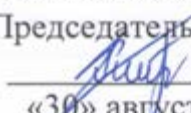


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
 Е.В. Литвиненко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПО «ЯКИТ»
 С.Н. Цой
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ

по специальности

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Базового уровня подготовки

г. Якутск, 2019

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486

Программа РАССМОТРЕНА на заседании цикловой предметной комиссии

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /
Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Педагогического совета

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Педагогического совета _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цели и задачи практики	4
1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	5
1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ	6
1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Объем практики и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание практики.....	8
2.3 Индивидуальное задание на производственную (по профилю специальности) практику	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:	13
3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:	13
3.3 Информационное обеспечение обучения:	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	22

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи практики

Программа производственной (по профилю специальности) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (по профилю специальности) практика студентов является завершающим этапом соответствующего профессионального модуля и проводится после или одновременно с освоением дисциплин модуля. Результаты прохождения практики учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен развить следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, включающими в себя способность::

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

По окончании практики студент сдаёт:

- отчет о прохождении практики (форма титульного листа в Приложении А)
- индивидуальное задания, по форме, установленной НПОУ «ЯКИТ» (Приложение Б),
- дневник прохождения практики (Приложение В),
- характеристику с места прохождения практики (Приложение Г),
- договор о прохождении практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной (по профилю специальности) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности, связанными с осуществлением земельно-имущественных отношений. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется председателями цикловых комиссий. Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представляются в приказе о направлении студентов на производственную (по профилю специальности) практику.

1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной (по профилю специальности) практики в колледже разработана следующая документация:

- Положение о производственной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»;
- рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (по профилю специальности) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о направлении студентов на практику;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (по профилю специальности) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение работ, связанных с видом деятельности и формированием общих и профессиональных компетенций соответствующего профессионального модуля.
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (по профилю специальности) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (по профилю специальности) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ

По итогам производственной (по профилю специальности) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (по профилю специальности) практики.

Итогом производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа с

учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (по профилю специальности) практики, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 6 недель, всего 216 часа, в том числе

В рамках освоения ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом – 36 часов

В рамках освоения ПМ.02 . Осуществление кадастровых отношений – 72 часа

В рамках освоения ПМ.03 . Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 72 часа

В рамках освоения ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества. – 36 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	216 часов (6 недели)
в том числе:	
лекции	8 часов
Выполнение обязанностей по осуществлению земельно-имущественных отношений	208 часов
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание практики

2.2.1 Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; сбор информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использование кадастровую информации в профессиональной деятельности; выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; изучение основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; знакомство с основными понятиями, задачами и принципами землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; изучение методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; изучение механизмов принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории	36
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	формирование сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществление кадастровой деятельности; выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составление межевого плана с графической и текстовой частями; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актом; проведение обследования объекта и составление технический план здания, сооружения; формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ;	72

		изучение правовых основ кадастровых отношений; изучение состава сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; изучение оснований осуществления кадастрового учета; изучение особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; изучение порядка освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах; использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составление картографических материалов (топографические и тематические карты и планы); переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; изучение принципов построения геодезических сетей; изучение основных понятий об ориентировании направлений; изучение разграфки и номенклатуры топографических карт и планов; условных знаков, принятых для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; изучение принципов устройства современных геодезических приборов; изучение основных понятий о системах координат и высот; основных способов выноса проекта в натуру	72
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.	оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки; сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщение результатов, полученных подходами и вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику; определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки; применение положений Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральных стандартов оценки и стандартов оценки; изучение механизма регулирования оценочной деятельности; работа с признаками, классификацией недвижимости, а также видами стоимости применительно к оценке	36

		недвижимого имущества; определение прав собственности на недвижимость; применение принципов оценки недвижимости, определение факторов, влияющие на ее стоимость; определение рынков недвижимого имущества, их классификации, структуры, особенности рынков земли; определение подходов и методов, применяемых к оценке недвижимого имущества; изучение типологии объектов оценки; знакомство с проектно-сметным делом; определение показателей инвестиционной привлекательности объектов оценки; определение прав и обязанностей оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	
	Всего часов		216

2.2.2 Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание	Объем	Уровень освоения *
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом		36 (1 неделя)	
1. Организационные вопросы оформления на предприятии	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6 ч	1,2
2. Общая характеристика предприятия или организации.	- Основные сведения об организации (предприятии): - организационно-правовая форма; - местоположение. - виды деятельности, связанные с управлением земельно-имущественным комплексом. - наличие и функции подразделения, связанного с управлением земельно-имущественным комплексом.	12 ч	1,2,3
3. Сбор и систематизация необходимых практических, нормативных, методических материалов	- технологии отведения земель, управление земельными ресурсами, использование рентных платежей; - технологии выдачи разрешений и других документов, приостановления рассмотрения заявлений по вопросам регулирования земельно-имущественных отношений - аренда государственной и муниципальной собственности; - приватизация недвижимого имущества - анализ существующих административно-правовых нарушений в сфере управления земельно-имущественным комплексом; - взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления; - формирование финансово-экономической основы развития территории; - совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления; - разработка программ социально-экономического развития территорий; - земельно-имущественные отношения на уровне города (района); - система управления имуществом предприятий;	12 ч	1,2

	– организация движения входящих, исходящих и внутренних документов в органе государственного (муниципального) управления, на предприятиях; и т.п.		
4. Составление отчетных документов по практике (дневника прохождения практики, отчета)	Снять копии документов (не являющихся коммерческой тайной) по направлению практики. Обобщить материал. Составление отчетных документов, согласование их с руководителем практики от предприятия	6 ч	1,2,3
ПМ.02 Осуществлению кадастровых отношений		72 (2 недели)	
1. Организационные вопросы оформления на предприятии	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6 ч	1,2
2. Общая характеристика предприятия или организации.	- Основные сведения об организации (предприятии): - организационно-правовая форма; - местоположение. - виды деятельности, связанные с осуществлением кадастровых отношений. - наличие и функции подразделения, связанного с осуществлением кадастровых отношений.	12 ч	1,2,3
3. Сбор и систематизация необходимых практических, нормативных, методических материалов. Выполнение работ по поручению руководителя практики от организации	- регулирование отношений, связанных с ведением ЕГРН; - по геодезической и картографической основам кадастра недвижимости; - сведения ЕГРН об объекте недвижимости; - осуществление кадастрового учета, в том числе особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - освидетельствование объекта и основы технической инвентаризации. - И т.п.	48	1,2
4. Составление отчетных документов по практике (дневника прохождения практики, отчета)	Снять копии документов (не являющихся коммерческой тайной) по направлению практики. Обобщить материал. Составление отчетных документов, согласование их с руководителем практики от предприятия	6 ч	1,2,3
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:		72 (2 недели)	
1. Организационные вопросы оформления на предприятии	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6 ч	1,2
2. Общая характеристика предприятия или организации.	- Основные сведения об организации (предприятии): - организационно-правовая форма; - местоположение. - виды деятельности, связанные картографо-геодезическим сопровождением земельно-имущественных отношений.	12 ч	1,2,3
3. Сбор и систематизация необходимых практических, нормативных, методических материалов.	– принципы построения геодезических сетей; – основные понятия об ориентировании направлений; – разграфка и номенклатура топографических карт и планов; – условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; – принципы устройства современных геодезических приборов; – основные понятия о системах координат и высот;	48	1,2,3

Выполнение работ по поручению руководителя практики от организации	– основные способы выноса проекта в натуру. И т.п.		
4. Составление отчетных документов по практике (дневника прохождения практики, отчета)	Снять копии документов (не являющихся коммерческой тайной) по направлению практики. Обобщить материал. Составление отчетных документов, согласование их с руководителем практики от предприятия	6 ч	1,2,3
ПМ.04 определение стоимости недвижимого имущества:		36 (1 неделя)	
1. Организационные вопросы оформления на предприятии	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6 ч	1,2
2. Общая характеристика предприятия или организации.	- Основные сведения об организации (предприятии): - организационно-правовая форма; - местоположение. - виды деятельности, связанные с определением стоимости недвижимого имущества	12 ч	1,2,3
3. Сбор и систематизация необходимых практических, нормативных, методических материалов. Выполнение работ по поручению руководителя практики от организации	– механизм регулирования оценочной деятельности; – признаки, классификация недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; – право собственности на недвижимость; – принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; – рынки недвижимого имущества, их классификация, структура, особенности рынков земли; – подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; – типология объектов оценки; – проектно-сметное дело; – показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; – права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.	12 ч	1,2,3
Составление отчетных документов по практике (дневника прохождения практики, отчета)	Снять копии документов (не являющихся коммерческой тайной) по направлению практики. Обобщить материал. Составление отчетных документов, согласование их с руководителем практики от предприятия	6 ч	1,2,3

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Индивидуальное задание на производственную (по профилю специальности) практику

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики студенту выдается индивидуальное задание, определяемое деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений организации (предприятия), являющейся базой практики, и темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия), являющейся базой практики.

Форма индивидуального задания приведена в Приложении Б.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

По профилю специальности практика проводится в организациях, соответствующих по профилю специальности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении по профилю специальности практики:

- места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя;
- персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы;

3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

В соответствии с положением об учебной и производственной практике студентов НПОУ «ЯКИТ» при прохождении производственной (по профилю специальности) практики необходимо наличие следующих документов:

- Индивидуальное задание на практику.
- Методические указания по прохождению практики.
- Памятка студентам, выходящим на производственную практику (см. Положение об учебной и производственной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»).
- Памятка руководителю практики от НПОУ «ЯКИТ» (см. Положение об учебной и производственной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»).

3.3 Информационное обеспечение обучения:

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"[Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
4. Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
5. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2000 г. N 316 "Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
6. Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 декабря 2012 г. N 831 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
7. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

8. Приказ Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
9. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
10. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
11. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04.2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
14. Нормативные и методические документы сметно-нормативной базы: Укрупненные показатели стоимости строительства (УПСС), Укрупненные показатели восстановительной стоимости (УПВС). Постановление Госстроя №191 от 19.11.2003г.
15. Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464439>
16. В.А.Слюсаренко Определение стоимости недвижимого имущества, учебник М, Издательство Центр «Академия» 2015г.
17. Захаров, И.В. Муниципальное право в схемах : учебное пособие / И.В. Захаров. – Москва : Проспект, 2015. – 170 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251941>
18. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 383 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>
19. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017г. - 94 стр. [Электронный ресурс]. Доступ из ЭБС: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485051&sr=1
20. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав. - 4-е изд., перераб. и доп. - "Издательство Юрайт", 2015 г., [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант».
21. Кузнецов О. Ф. Основы геодезии и топография местности: учебное пособие / Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва-Вологда: Инфра-Инженерия. - 287 стр. – доступ из ЭБС <http://biblioclub.ru>
22. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>
23. Русинова Н. В. Составление плана местности по результатам геодезических съемок: учебное пособие / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017 - 116 стр. – доступ из ЭБС <http://biblioclub.ru>

24. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. Электронный учебник. www.twirpx.com/user/4293322/
 25. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами : учебное пособие / Т.С. Воеводина, А.М. Русанов, А.В. Васильченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 186 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736>
 - 26.
- б) дополнительная литература;
1. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр. В 6 тт. Т.5. Оценка земли и иной недвижимости: Учебное пособие для вузов. М.: Изд-во «КолосС», 2007. ISBN 978-5-9532-0672-3.
 2. Геодезия / Попов В.Н., Чекалин С.И. – Горная книга, 2007. – 703 с.
 3. Геодезия и маркшейдерия / под ред. В.Н. Попова, В.А. Букринского. – Горная книга, 2010. – 452 с.
 4. Грюнберг Г.Ю. Картография с основами топографии: Учеб. Пособие для студентов пед. Ин-тов по спец. «География» / Г.Ю. Грюнберг, Н.А. Лапкина, Н.В. Малахов, Е.С. Фельдман. – М.: Просвещение, 1991. – 368 с.
 5. Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008
 6. Кацман В.Е., Косорукова И.В., Родин А.Ю., Харитонов С.В. Основы оценочной деятельности: учебник (3-е изд., перераб. и доп.). - Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012 г.
 7. Кистанов В.В., Копылов Н.В. Региональная экономика России. – Финансы и статистика, 2009.
 8. Колосова Н.Н. Картография с основами топографии: учеб. пособие для вузов/ Н.Н. Колосова, Е.А. Чурилова, Н.А. Кузьмина. – М.: Дрофа, 2006. – 272 с.
 9. Основы государственного и муниципального управления: системный подход/Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2010. – 608 с.
 10. Особенности рассмотрения споров о границах земельных участков. И.Н. Елисеев, "Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации", N 9, сентябрь 2013 г., Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008
 11. Система государственного и муниципального управления: учеб. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2013. – 640 с.
 12. Талапина Э.В. Публичное право и экономика: Курс лекций. – М.: Волтерс Клувер, 2013.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.
1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
 2. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».
 3. Справочная информационно-правовая система «Оценщик. RU».
 4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
 5. <http://www.gisa.ru>,
 6. <http://www.rosreestr.ru>,
 7. <http://www.mnr.gov.ru>,
 8. <http://www.consultant.ru>,
 9. <http://www.appraiser.ru>,
 10. <http://www.ras.ru>,
 11. <http://www.rsl.ru>,
 12. <http://www.cdml.ru>,
 13. <http://www.audit.ru/>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества; Освоенные умения: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений; читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	<i>Формы контроля обучения:</i> Анализ деятельности организации Анализ нормативной базы профессиональной деятельности Оформление отчета по практике Сбор информации по профессиональному виду деятельности Сбор первичных документов (копий) Обобщение собранного материала Чтение и/или подготовка планов и схем Заполнение форм документов Выполнение индивидуального задания <i>Формы оценки:</i> Защита отчета по практике Характеристика с места практики Аттестационный лист Экспертиза отчета руководителем практики от колледжа <i>Методы контроля:</i> Метод письменного

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; Усвоенные знания: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру,	контроля Проверка усвоения профессиональных компетенций компетенций
--	---

особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	
--	--

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение Якутский
колледж инновационных технологий
(НПОУ «ЯКИТ»)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (по профилю специальности) практики
на предприятии

« _____ »

по профессиональному модулю (ям)

ПМ. _____

Исполнитель студент гр.

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель

подпись, дата

И.О. Фамилия

Якутск 2020

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

Руководитель практики от колледжа

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности / преддипломную)**

Выдано студенту _____ курса **группы** _____

(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые результаты:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

№	Содержание задания	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от профильной организации)	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от колледжа)
1.	углубить первоначальный практический опыт по специальности, развить общие и профессиональные компетенции		
2.	проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности		
3.	подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы		
4.	Собрать практический и иной материал для написания выпускной квалификационной работы		

Задание выдал _____
(ФИО руководителя от колледжа) (подпись)

Задание принял _____
(ФИО студента) (подпись студента)

ДНЕВНИК

прохождения производственной (по профилю специальности) практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Группа _____ Курс _____ Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
3. Руководитель практики от принимающей организации

(Ф.И.О., должность)
4. Место практики _____
(наименование организации, адрес)
5. Сроки прохождения практики _____

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка руководителя практики от принимающей организации	Подпись руководителя практики от принимающей организации

Фамилия И.О. студента.

(подпись)

(дата)

Фамилия И.О. Руководителя практики
от принимающей организации

(подпись)

(дата)

Место печати

Характеристика
_____, студент (ка) ____ курса, _____ группы
(Ф.И.О.)
специальности _____
проходил(а) _____ (вид практики) _____ практику в _____

(название организации, структурного подразделения организации)
с _____ по _____ 20__ г.

Полнота и качество выполнения программы по профилю специальности
практики _____

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее
прохождения _____

Оценка _____ результатов _____ деятельности
студента _____

Проявленные студентом профессиональные и личные
качества _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Вывод об уровне освоения профессиональных
компетенций _____

Вывод о профессиональной пригодности студента

Практика оценивается на оценку _____

Наименование должности руководителя практики

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Место печати