НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
_____Е.В. Литвиненко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПО «ЯКИТ»
_____С.Н. Цой
«30» августа 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 (ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом)
УП.02.01 (ПМ.02 . Осуществление кадастровых отношений)
УП.03.01 (ПМ.03 . Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений)
УП.04.01 (ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества)

по специальности

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Базового уровня подготовки

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

г. Якутск, 2019

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
Автор Т.Ю. Калаврий

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486

Программа РАССМОТРЕНА на заседании цикловой предметной комиссии
_____
протокол №___от «___»_____20__ г.
Председатель ЦМК_____/_____/
Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Педагогического совета
протокол № от «___»_____20__ г.
Председатель Педагогического совета _____/_____/

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
1.1 Цели и задачи практики 4
1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ 5
1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ 5
1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ 6
1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
2.1 Объем практики и виды учебной работы 6
2.2 Тематический план практики 7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: 8
3.2 Информационное обеспечение практики: 9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи практики

Программа учебной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная практика студентов является обязательным этапом соответствующего профессионального модуля и проводится после или одновременно с освоением дисциплин модуля. Результаты прохождения практики учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы учебной практики студент должен развить следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, включающими в себя способность::

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем.

1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе НПОУ «ЯКИТ» в учебных помещениях, лабораториях геодезии и компьютеризации профессиональной деятельности преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой, учебным планом и графиком учебного процесса. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ППССЗ, в составе учебных групп или подгрупп.

1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- Положение о производственной и учебной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»;
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- приказ о направлении студентов на практику;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Студенты при прохождении учебной практики в обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового колледжа;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется преподавателем. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем. Методами контроля и оценки является интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом качества выполнения заданий.

Студенты, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель, всего 144 часа, в том числе

- В рамках освоения ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом – 18 часов
- В рамках освоения ПМ.02 . Осуществление кадастровых отношений – 36 часа
- В рамках освоения ПМ.03 . Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 72 часа
- В рамках освоения ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества. – 18 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)
в том числе:	
лекции	4 часа
Выполнение работ по осуществлению земельно-имущественных отношений	140 часов
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	18	- Изучение видов земельного баланса и отчетных форм. - Составление земельного баланса района. - Заполнение форм документов по мониторингу земель. - Изучение структуры схемы территориального развития Республики Саха (Якутия)	1. Понятие земельного баланса. 2. Формы представления земельного баланса. 3. Мониторинг земель. Назначение, методы и способы. 4. Документы территориального планирования 5. Дифференцированный зачет	4 4 4 4 2
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	36	- Анализ документов, являющихся основаниями для ГКУ и ГРП. - Работа с межевым планом. - Работа с техническим планом. - Составление акта согласования границ. - Работа со сведениями об объекте недвижимости с использованием публичной кадастровой карты . - Составление выписок о ГКУ и ГРН в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378.	1. Основания для осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав. 2. Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы. 3. Кадастровые работы. 4. Межевой и технический план, требования к ним. 5. Процедура согласования местоположения границ земельного участка. 6. Предоставление информации об объекте недвижимости. 7. Дифференцированный зачет	2 2 2 10 10 8 2
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72	- комплекс геодезических работ по определению координат границ земельного участка, - вычисление его площади, составление плана земельного участка, - вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов, - определение расстояний по топографическим картам с помощью графических масштабов, - камеральная обработка материалов измерений длин линий. - составление отчета по практике (оформление	1. Основные правила организации полевых картографо-геодезических работ на местности. 2 Правила техники безопасности при проведении полевых работ. 3. Физико и экономико-географические особенности района прохождения полевых этапов практики. 4. Глазомерная съёмка местности (полярная и маршрутная). 5. Ватерпасовка. 6. Геометрическое нивелирование с помощью нивелира НВ-1. 7. Барометрическое нивелирование	4 4 4 4 4 4 4

			дневника и отчета по практике, защита отчета по практике).	8 Определение горизонтальных углов на местности с помощью теодолита ADA Prof X15 9. Методика построения вертикального профиля рельефа местности. 10. Методы картографического описания природных и хозяйственных объектов 11. Способы создания плана местности. Способы создания комплексного профиля территории. 12. Методика уточнения данных геодезических съёмок и удаления невязки пикетажного нивелирования. 13. Методика составления группового отчёта по практике. 14. Проведение первичной технической инвентаризации объектов капитального строительства 15. Дифференцированный зачет	4 4 4 4 4 14 2
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.	18	- Определение объектов оценки имущества - Оформление договора на проведение оценки объекта имущества - Подготовка и оформление материалов внешней и информации социально-экономического развития РФ и региона к отчету - Формирование документов по внутренней информации - Краткое описание объекта оценки - Написание теоретической части (характеристика методов оценки) отчета об оценке имущества - Расчеты по доходному подходу	1. Классификация объектов недвижимости. 2. Содержание договора на проведение оценки недвижимого имущества. 3. Ценообразующие факторы. 4. Требования к отчету об оценке. 5. Структура отчета об оценке. 6. Подходы к оценке. 7. Доходный подход к оценке. 8. Дифференцированный зачет.	2 2 2 2 4 2 2 2
	Всего часов	*			144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинета «Междисциплинарных курсов», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; лаборатории «компьютеризации профессиональной деятельности», «Геодезии»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Лаборатория геодезии»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- чертежные инструменты;
- теодолит, тренога, уровень.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства;
- компьютер, лицензионное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"[Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
4. Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
5. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2000 г. N 316 "Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
6. Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 декабря 2012 г. N 831 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
7. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
8. Приказ Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
9. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

10. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
11. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04.2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
14. Нормативные и методические документы сметно-нормативной базы: Укрупненные показатели стоимости строительства (УПСС), Укрупненные показатели восстановительной стоимости (УПВС). Постановление Госстроя №191 от 19.11.2003г.
15. Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464439
16. В.А.Слюсаренко Определение стоимости недвижимого имущества, учебник М, Издательство Центр «Академия» 2015г.
17. Захаров, И.В. Муниципальное право в схемах : учебное пособие / И.В. Захаров. – Москва : Проспект, 2015. – 170 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251941
18. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболь, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 383 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159
19. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017г. - 94 стр. [Электронный ресурс]. Доступ из ЭБС: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485051&sr=1
20. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав. - 4-е изд., перераб. и доп. - "Издательство Юрайт", 2015 г., [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант».
21. Кузнецов О. Ф. Основы геодезии и топография местности: учебное пособие / Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва-Вологда: Инфра-Инженерия. - 287 стр. – доступ из ЭБС http://biblioclub.ru
22. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017
23. Русинова Н. В. Составление плана местности по результатам геодезических съемок: учебное пособие / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017 - 116 стр. – доступ из ЭБС http://biblioclub.ru
24. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. Электронный учебник. www.twirpx.com/user/4293322/

25. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами : учебное пособие / Т.С. Воеводина, А.М. Русанов, А.В. Васильченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 186 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736

б) дополнительная литература;

1. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр. В 6 тт. Т.5. Оценка земли и иной недвижимости: Учебное пособие для вузов. М.: Изд-во «КолосС», 2007. ISBN 978-5-9532-0672-3.
2. Геодезия / Попов В.Н., Чекалин С.И. – Горная книга, 2007. – 703 с.
3. Геодезия и маркшейдерия / под ред. В.Н. Попова, В.А. Букринского. – Горная книга, 2010. – 452 с.
4. Грюнберг Г.Ю. Картография с основами топографии: Учеб. Пособие для студентов пед. Ин-тов по спец. «География» / Г.Ю. Грюнберг, Н.А. Лапкина, Н.В. Малахов, Е.С. Фельдман. – М.: Просвещение, 1991. – 368 с.
5. Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008
6. Кацман В.Е., Косорукова И.В., Родин А.Ю., Харитонов С.В. Основы оценочной деятельности: учебник (3-е изд., перераб. и доп.). - Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012 г.
7. Кистанов В.В., Копылов Н.В. Региональная экономика России. – Финансы и статистика, 2009.
8. Колосова Н.Н. Картография с основами топографии: учеб. пособие для вузов/ Н.Н. Колосова, Е.А. Чурилова, Н.А. Кузьмина. – М.: Дрофа, 2006. – 272 с.
9. Основы государственного и муниципального управления: системный подход/Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский цент «Март», 2010. – 608 с.
10. Особенности рассмотрения споров о границах земельных участков. И.Н. Елисеев, "Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации", N 9, сентябрь 2013 г., Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008
11. Система государственного и муниципального управления: учеб. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2013. – 640 с.
12. Талапина Э.В. Публичное право и экономика: Курс лекций. – М.: Волтерс Клувер, 2013.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочная информационно-правовая система «Оценщик. RU».
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.
5. http://www.gisa.ru,
6. http://www.rosreestr.ru,
7. http://www.mnr.gov.ru,
8. http://www.consultant.ru,
9. http://www.appraiser.ru,
10. http://www.ras.ru,
11. http://www.rsl.ru,
12. http://www.cdml.ru,
13. http://www.audit.ru/.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике в форме, предусмотренной преподавателем.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; ведения кадастровой деятельности; выполнения картографо-геодезических работ; оценки недвижимого имущества; ***Освоенные умения:*** осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений; читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;	*Формы контроля обучения:* Анализ деятельности организации Анализ нормативной базы профессиональной деятельности Оформление отчета по практике Сбор информации по профессиональному виду деятельности Сбор первичных документов (копий) Обобщение собранного материала Чтение и/или подготовка планов и схем Заполнение форм документов Выполнение индивидуального задания *Формы оценки:* Защита отчета по практике Характеристика с места практики Аттестационный лист Экспертиза отчета руководителем практики от колледжа

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; ***Усвоенные знания:*** основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру механизм регулирования оценочной деятельности;	*Методы контроля:* Метод письменного контроля Проверка усвоения профессиональных компетенций компетенций

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	