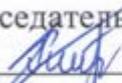


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся

Е.В. Литвиненко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПО «ЯКИТ»

С.Н. Цой
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

г. Якутск, 2019

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
Автор Л.Л.Маркова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
1.1 Цели и задачи практики	4
1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ	5
1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ	6
1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание практики	7
2.3 Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики	11
3.3 Информационное обеспечение обучения	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, включающими в себя способность::

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Операционный логист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

По окончании практики студент сдаёт:

- отчет о прохождении практики (форма титульного листа в Приложении А)
- индивидуальное задания, по форме, установленной НПОУ «ЯКИТ» (Приложение Б),
- дневник прохождения практики (Приложение В),
- характеристику с места прохождения практики (Приложение Г),
- договор о прохождении практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности, связанными с осуществлением земельно-имущественных отношений.. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется председателями цикловых комиссий. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представляются в приказе о направлении студентов на производственную (преддипломную) практику.

1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов НПОУ «ЯКИТ»;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о направлении студентов на практику;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель, всего 144 часа,

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)
в том числе:	
лекции	4 часа
Выполнение обязанностей по осуществлению земельно-имущественных отношений	140 часов
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание практики

2.2.1 Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК.1.5	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности В результате изучения профессионального модуля студент должен: иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на

		<p>производстве;</p> <p>расчетов основных параметров логистической системы;</p> <p>составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>рассчитывать основные параметры складских помещений;</p> <p>планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>контролировать правильность составления документов;</p> <p>знать:</p> <p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>основы делопроизводства профессиональной</p>
<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5</p>	<p>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p>	<p>Анализ управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</p> <p>нормирование товарных запасов;</p> <p>проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</p> <p>произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p> <p>участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</p> <p>участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</p> <p>разработка маршрутов следования;</p> <p>организация терминальных перевозок;</p> <p>оптимизация транспортных расходов;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для производства продукции;</p>

		<p>оценка рациональность структуры запасов; определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; проведение выборочного регулирования запасов; расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, складских расходов; выбор подъёмно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе; расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p>
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	<p>Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применение методов оценки капитальных вложений на практике; расчет показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; расчет значений издержек, анализ логистической системы; применение методов оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p>
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	<p>оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению её эффективности;</p>
	Всего часов	144

2.2.2 Содержание практики

№	Наименование тем практики	Содержание	Объем	Уровень освоения *
---	---------------------------	------------	-------	--------------------

1	Организационные вопросы оформления на предприятии	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1 неделя (36 часов)	1,2
2	Общая характеристика предприятия	- история развития предприятия; - организационно-правовая форма; - местоположение		1,2
3	Положение предприятия на рынке услуг	- вид услуг; - прочие виды деятельности; - география рынков; - основные клиенты; - основные конкуренты; - наиболее актуальные проблемы; - перспективы развития.		1,2
4	Организационная структура предприятия	- исследование структуры управления предприятием; - определение состава и функций основных производственных подразделений; - определение взаимосвязей подразделений предприятия. Приложения: организационная структура предприятия, подразделения	1 неделя (36 часов)	1,2
5	Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы	- исследование логистических процессов предприятия - общая характеристика развития логистики и управления цепями поставок на предприятии; - анализ проблем в логистике предприятия. Приложения: схемы, таблицы, рисунки, фотографии	2 недели (72 часа)	1,2,3

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику

При прохождении производственной (преддипломной) практики студенту выдается индивидуальное задание, определяемое деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений организации (предприятия), являющейся базой практики, и темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия), являющейся базой практики.

Форма индивидуального задания приведена в Приложении Б.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Преддипломная практика проводится в организациях, соответствующих профилю специальности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении преддипломной практики:

- места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя;

- персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- информационно-правовые поисковые системы;

3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

В соответствии с положением об учебной и производственной практике студентов НПОУ «ЯКИТ» при прохождении производственной (преддипломной) практики необходимо наличие следующих документов:

- Индивидуальное задание на практику.
- Методические указания по прохождению практики.
- Памятка студентам, выходящим на производственную практику (см. Положение об учебной и производственной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»).
- Памятка руководителю практики от НПОУ «ЯКИТ» (см. Положение об учебной и производственной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»).

3.3 Информационное обеспечение обучения:

а) основная литература:

1. Аникин Б.А. и др. Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А.Аникин (и др.); - М. ; Проспект, 2015. – 408 с.
2. Логистика : учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 168 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692>
3. Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 387 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363011>
4. Левкин, Г.Г. Основы логистики : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова, К.О. Дзюбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434685>

б) дополнительная литература:

1. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: учеб. для вузов. – СПб: Питер, 2010. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
2. Бирман Г. Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов. Пер. с английского.- М.: Биржи и банки. ЮНИТИ, 2010 г.
3. Волгин В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практич. пособие / В.В. Волгин. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 460 с.
4. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практ. пособие. – М.: Дашков и Ко, 2014.- 125 с
5. Гаджинский А.М. Логистика. – М.: Дашков и К, 2010. – 434с.
6. Гаджинский А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ССУЗов. – М.: Дашков и К, 2012. – 304 с.
7. Гитман Л.ДЖ., Джонк М.Д. Основы инвестирования. Пер. с английского.- М.: Дело, 2012 г.
8. Джежер Е.В., Ярмолевич Р.П. Транспортные характеристики грузов: учебное пособие. – О.: Фенікс, 2007. – 272 с.
9. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М, 2014.- 129 с.
10. Закожурников Ю.А. Транспортировка нефти, нефтепродуктов и газа: учебное пособие по СПО / Ю.А. Закожурников. – Волгоград: Ин-Фолио, 2010. – 432 с.: ил. – Рек. УМО.
11. Кирева Н.С. Складское хозяйство: учеб. пособие.- М.: Академия, 2014. -210 с.
12. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товара: учебно-практ. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 512 с. - Доп. УМО.
13. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учеб. пособие / Н. К. Моисеева;

- ред. В. И. Сергеев. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 528 с.
14. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2014.-239 с.
 15. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2014.-221 с.
 16. Самолаев Ю.Н. Основы таможенной логистики: учеб. пособие / Ю.Н. Самолаев. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. – 304 с.: ил. – Доп. УМО.
 17. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А.Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 430 с.
 18. Шарп У., Александер Г., Бейи Дж. Инвестиции: пер. с англ. М. ИНФРА 2010 г.
 19. Газеты: «Коммерсант», «Деловой вестник», «Торговая газета», «Экономика и жизнь».
 20. Журналы: «Логинфо», «Логистика и управление», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Прикладная логистика», «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные», «Складские технологии», «Современный склад».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Электронно-библиотечная система biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
3. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.
4. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.
5. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - <http://www.ktr.itkor.ru>.
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене - <http://www.logistic.ru>.
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru.
8. www.ecsocman.edu.ru
9. www.logisticsne.ws
10. www.logisticsnews.com

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;	<i>Формы контроля обучения:</i> Анализ деятельности организации Анализ нормативной базы профессиональной деятельности Оформление отчета по практике Сбор информации по профессиональному

<p>управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</p> <p>осуществления нормирования товарных запасов;</p> <p>проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</p> <p>произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей,</p> <p>проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p> <p>участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</p> <p>участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</p> <p>разработки маршрутов следования;</p> <p>организации терминальных перевозок;</p> <p>оптимизации транспортных расходов;</p> <p>оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</p> <p>осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов</p> <p>оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;</p> <p>выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>рассчитывать основные параметры складских помещений;</p> <p>планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>контролировать правильность составления документов;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;</p> <p>проводить выборочное регулирование запасов;</p>	<p>виду деятельности</p> <p>Сбор первичных документов (копий)</p> <p>Обобщение собранного материала</p> <p>Чтение и/или подготовка планов и схем</p> <p>Заполнение форм документов</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p><i>Формы оценки:</i></p> <p>Защита отчета по практике</p> <p>Характеристика с места практики</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Экспертиза отчета руководителем практики от колледжа</p> <p><i>Методы контроля:</i></p> <p>Метод письменного контроля</p> <p>Проверка усвоения профессиональных компетенций</p>
---	--

<p> рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы; использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности Усвоенные знания: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и </p>	
--	--

<p>размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>	
--	--

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение
Якутский колледж инновационных технологий
(НПОУ «ЯКИТ»)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
на предприятии «Название предприятия»

Исполнитель студент гр.

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель

подпись, дата

И.О. Фамилия

Якутск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности / преддипломную)

Выдано студенту _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Планируемые результаты:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

№	Содержание задания	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от профильной организации)	Отметка об исполнении (дата, подпись руководителя практики от колледжа)
1.	углубить первоначальный практический опыт по специальности, развить общие и профессиональные компетенции		
2.	проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности		
3.	подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы		
4.	Собрать практический и иной материал для написания выпускной квалификационной работы		
5.			

Задание выдал _____
(ФИО руководителя от колледжа) (подпись)

Задание принял _____
(ФИО студента) (подпись студента)

Характеристика

_____,
 студент (ка) ____ курса, _____ группы
 специальности _____
 проходил(а) _____ (вид практики) _____ практику в _____

(название организации, структурного подразделения организации)
 с _____ по _____ 20__ г.

Полнота и качество выполнения программы преддипломной
 практики _____

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее
 прохождения _____

Оценка результатов деятельности
 студента _____

Проявленные студентом профессиональные и личные
 качества _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Вывод об уровне освоения профессиональных
 компетенций _____

Вывод о профессиональной пригодности студента

Практика оценивается на оценку _____

Наименование должности руководителя практики

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(НПОУ «ЯКИТ»))**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от Колледжа
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Специальность _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения планируемых результатов содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Студент _____,

Гр. _____ для прохождения производственной практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

ВЫБЫЛ « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Студенту _____,

предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА.

Студент _____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка « _____ » _____ 20__ г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики _____