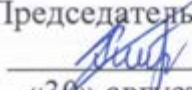


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
 Е.В. Литвиненко
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПО «ЯКИТ»
 С.Н. Цой
«30» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- УП.01.01 (ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности)
УП.02.01 (ПМ.02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении)
УП.03.01 (ПМ.03 . Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками)
УП.04.01 (ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций)

по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Базового уровня подготовки
Квалификация: операционный логист

Якутск 2019

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
Автор Т.Ю. Калаврий

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486

Программа РАССМОТРЕНА на заседании цикловой предметной комиссии

протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /
Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ Педагогического совета

протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель Педагогического совета _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи практики.....	4
1.4. Количество часов на учебную практику.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	5
2.2. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
3.1. Тематический план практики.....	12
3.2. Структура и содержание практики.....	12
4. УСЛОВИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
4.1. Требования к документации необходимой для проведения практики.....	15
4.2. Информационное обеспечение.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки служащих среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел ППССЗ УП.00 «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ специальности:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности – УП.01.01 Учебная практика;

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – УП.02.01 Учебная практика;

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками – УП.03.01 Учебная практика;

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций – УП.04.01 Учебная практика.

1.3. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является знакомство обучающихся с видами профессиональной деятельности по избранной специальности, а также приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности;

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений об особенностях планирования и организации логистических процессов в подразделениях, различных сферах деятельности, технологиях управления материальными и нематериальными потоками в функциональных областях логистики, методах оптимизации потоковых процессов в логистике, методах оценки эффективности функционирования логистических систем и контроля логистических операций.

1.4. Количество часов на учебную практику

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 144 ч.

Очная форма обучения на базе основного общего образования:

1-ый курс, 1 семестр (1 г 10 м) продолжительность – 1 неделя;

1-ый курс, 2 семестр (1 г 10 м) продолжительность – 2 недели;

2-ой курс, 3 семестр (1 г 10 м) продолжительность – 1 неделя.

Очная форма обучения на базе среднего (полного) образования:

1-ый курс, 3 семестр (2 г 10 м) продолжительность – 1 неделя;

2-ой курс, 4 семестр (2 г 10 м) продолжительность – 2 недели;

3-ий курс, 5 семестр (2 г 10 м) продолжительность – 1 неделя.

Место проведения практики: Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий».

Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ППСЗ, в составе учебных групп или подгрупп, на базе образовательной организации.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его компетенции (ОК и ПК) по выбранной специальности.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья производится с учётом текущего состояния здоровья обучающихся и требований по их доступности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на освоение общих и профессиональных компетенций. В результате прохождения учебной практики

обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК) (Таблица 1) и профессиональными компетенциями (ПК) (Таблица 2):

Таблица 1 – Общие компетенции (ОК) формируемые у обучающихся в результате прохождения учебной практики

Код формируемых общих компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции (ПК) формируемые у обучающихся в результате прохождения учебной практики

Код формируемых профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках

	участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки

	рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2.2 Требования к результатам освоения учебной практики

В рамках видов деятельности по результатам учебной практики обучающийся должен:

1. *Вид профессиональной деятельности:* Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

2. *Вид профессиональной деятельности:* Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных

технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во
внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

3. *Вид профессиональной деятельности:* Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

4. *Вид профессиональной деятельности:* Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций,

процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно- материальных ценностей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Учебная практика реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и ППСЗ. Тематический план учебной практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Тематический план учебной практики

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отводимый на практику (час/нед.)
1.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	2 недели / 72 часа
2	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	1 неделя / 36 часов
3	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	½ недели/ 18 часов
4	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	½ недели /18 часов
Промежуточная аттестация в форме зачёта		
ИТОГО:		4 недели/ 144 часа

3.2. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 144 часа.

В таблице 4 приведено примерное распределение общей трудоёмкости учебной практики (для очной формы обучения) и уровень освоения.

Для характеристики уровня освоения профессиональной деятельности используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Таблица 4 – Примерное распределение общей трудоёмкости учебной практики (для очной формы обучения) и уровень освоения

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание практики		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1 ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности				
Тема 1.1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Содержание:		36	1, 2
	1	Организация логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия. Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов.		
Тема 1.2. Документационное обеспечение логистических процессов	Содержание:		36	1, 2
	1	Составление формы первичных документов для оформления хозяйственных операций.		
	2	Составление форм документов для внутренней отчетности		
РАЗДЕЛ 2 ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении				
Тема 2.1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Содержание:		12	1, 2
	1	Логистические концепции и технологии управления логистическими процессами		
	2	Планирование потребности в материальных ресурсах.		
Тема 2.2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация	Содержание:		12	1, 2
	1	Расчет основных показателей состояния запасов.		
	2	Прогнозирование потребности в запасе.		

внутрипроизводственных потоковых процессов	3	Анализ товарных потоков на складе.		
	4	Построение систем управления запасами		
РАЗДЕЛ 3 ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками				
Тема 3.1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Содержание:		10	1,2
	1	Оптимизация ресурсов организации.		
	2	Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.		
	3	Оптимизация процессов управления в логистической системе.		
	4	Выбор оптимального перевозчика и доставка товара.		
Тема 3.2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Содержание:		8	1,2
	1	Составление плана маркетинговой деятельности и анализ конкуренции на рынке		
	2	Разработка плана финансовых результатов и оценка инвестиционных проектов		
РАЗДЕЛ 4 ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций				
Тема 4.1. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Содержание:		18	1,2
	1	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.		
	2	Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.		
Всего:			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации необходимой для проведения практики:

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов» лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности», учебного центра логистики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест «Междисциплинарных курсов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Компьютеризации профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства;
- компьютер, лицензионное программное обеспечение.

Оборудование кабинета и рабочих мест «Учебный центр логистики»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства;
- компьютер, лицензионное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение

При прохождении учебной практики обучающимися используется следующее информационное и программное обеспечение:

Основные источники:

1. Левкин, Г.Г. Основы логистики : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова, К.О. Дзюбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 248 с. (Университетская библиотека <https://biblioclub.ru/434685>)
2. Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 387 с. (Университетская библиотека <https://biblioclub.ru/363011>)

Дополнительные источники:

3. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: учеб. для вузов. – СПб:

- Питер, 2010. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
4. Волгин В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практич. Пособие / В.В. Волгин. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 460 с.
 5. Волгин В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практич. Пособие / В.В. Волгин. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 368 с.
 6. Джежер Е.В., Ярмолевич Р.П. Транспортные характеристики грузов: учебное пособие. – О.: Фенікс, 2007. – 272 с.
 7. Курганов В.М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товара: учебно-практ. Пособие. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 512 с. – Доп. УМО.
 8. Самолаев Ю.Н. Основы таможенной логистики: учеб. пособие / Ю.Н. Самолаев. – М.: Альфа-М : ИНФРА-Ъ, 2010. – 304 с.: ил. – Доп. УМО.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

9. <http://www.lscm.ru/> - Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок»
10. <http://www.logistika-prim.ru/> - Специализированный научно- практический журнал «Логистика»
11. <http://logisticsinfo.ru/> - Информационный портал в сфере современной логистики
12. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
13. <http://www.logistics.ru/> - Информационный портал ИА «Логистика»
14. <http://www.risk-online.ru/> - Журнал «РИСК»
15. <http://www.loginfo.ru/> - Журнал «Логинфо»
16. <http://www.skladcom.ru/> - Журнал «Складской комплекс»
17. <http://www.skladpro.ru/> - Журнал «Складские технологии»
18. <http://www.logist.ru/> - Клуб логистов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (Таблица 5) осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Таблица 5 – Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Код формируемых общих компетенций	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за

ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК-6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.	
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК-9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:		
ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков,	

	перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков производстве.	
ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками		
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	

ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	