

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: *очная*

Якутск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения примерной программы

Учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 278 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 71 часов;

учебной и производственной практики – 54 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК.03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК.09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК.10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 1. МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	242	156	76	-	71	-	18	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	278	156	76	-	71	-	18	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом			278	
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом			224	
Раздел 1. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом			46	
Тема 1.1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Связь с другими науками	Содержание учебного материала			
	1	Основные составляющие понятия системы управления. Законы, принципы, функции и цели системы управления. Классификация методов управления.	10	1
	2	Территориальное землеустройство. Понятие, задачи и содержание территориального землеустройства, процесс и основы его проведения. Объекты управления. Народно-хозяйственный комплекс: земли, здания, сооружения, их классификация. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Федеральные органы власти и управления (Федеральные агентства, министерства, ведомства). Органы власти и управления субъектов Российской Федерации.		
	Практические занятия. Определение полномочий Президента РФ и Правительства РФ в области управления земельно – имущественным комплексом. Определение полномочий Государственной Думы и Совета Федерации в области управления земельно – имущественным комплексом. Отражение содержания землеустройства в Земельном кодексе России. Рассмотрение компетенций органов, осуществляющих государственное управление землепользованием.		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления. Конституционные принципы федеративного устройства РФ. Государственная целостность РФ. Единство системы		10	

	государственной власти. Равноправие и самоопределение народов РФ			
Тема 1.2. Понятие и предмет управления территориями	Содержание учебного материала			
	1	Формы административно - территориального устройства. Унитарная форма. Федеративная форма. Форма государственного устройства Российской Федерации. Государственное управление. Региональное управление. Муниципальное управление. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления.	10	1,2
	2	Функции и механизм территориального управления. Механизм принятия управленческих решений. Критерии и показатели эффективности территориального управления. Принцип разделения властей. Социально- экономический анализ развития территории. Отраслевая специализация производства. Демографическая структура территории, управление качеством жизни. Социальная политика территории.		
	Практические занятия. Разбор структуры и функций органов государственной власти на федеральном и региональном уровне. Определение задач и функций органов государственной власти на федеральном и региональном уровне. Составление анализа социально- экономического развития регионов РФ. Составление анализа и проектирование социально-экономического развития РС(Я)..		10	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента. Развитие представлений о формах государственного устройства (Платон, Аристотель, Гоббс, Кант, Гегель, Маркс, Ленин, Вебер). Регион как объект государственного управления. Основные принципы государственной политики регионального развития. Исторические корни местного самоуправления.		6	
Раздел 2. Системы Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории			106	
Тема 2.1. Управление имуществом.	Содержание учебного материала			
	1.	Структура и модели управления имуществом. Собственность. Рынок имущества. Управление государственным имуществом Модели управления имуществом. Виды государственного имущества. Особенности управления государственным имуществом. Приватизация как форма управления государственным имуществом. Порядок приватизации муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом. Понятие муниципального имущества. Виды муниципального имущества. Особенности управления муниципальным имуществом. Управление имуществом в акционерном обществе. Понятие акционерного общества. Виды акционерных обществ. Основные операции в управлении имуществом в	10	1,2

		акционерном обществе. Управление имуществом в хозяйственном товариществе. Понятие хозяйственного товарищества. Виды хозяйственных товариществ. Управление частной собственностью. Понятие частной собственности. Виды имущества находящегося в частной собственности. Основные операции в управлении частной собственностью.		
	Практические занятия. Оценка состояния управления объектами недвижимости. Определение управления имуществом различных видов собственности. Составление и оформление основных видов организационных документов.		10	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента. Проблемы проведения приватизации в РФ. Основные направления приватизации государственного имущества регионов. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.		10	
Тема 2.2. Административно - правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории	Содержание учебного материала			
	1	Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации. Конституция РФ. Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Земельный кодекс.	6	1,2
	Практические занятия. Исследование характеристик правовых отношений земельно-имущественного комплекса.		12	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента. Исследование характеристик нормативно-правовых отношений земельно-имущественного комплекса.		6	
Тема 2.3. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории	Содержание учебного материала			
	1	Законодательная база экономического регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий. Земельно-имущественный комплекс как понятие социально-экономического управления. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территорий. Оценка экономического потенциала. Государственная поддержка регионов. Экономическая безопасность территорий. Рынок труда и кадровый потенциал территорий.	10	1,2
	Практические занятия. Составление характеристик экономических отношений земельно-имущественного комплекса. Определение целевого назначения, формы собственности, состояния и уровня использования земель. Составление земельного баланса.		6	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента. Составление земельного баланса городского округа.		6	
Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земель	Содержание учебного материала			
	1	Правовая охрана земель. Установление прав и обязанностей по отношению к земле государственных органов, предприятий, учреждений и граждан закрепленных	10	1,2

		Конституцией РФ. Земельным законодательством и правовыми актами субъектов РФ. Рациональное использование и охрана земель, неблагоприятных в экологическом отношении. Земля как важнейшая часть окружающей природной среды. Природные (пространство, рельеф, почвы, растительность, леса, недра, воды). Экономико-социальные (средство производства, стоимость, ценность, престижность). Производственные (плодородие, угодья, конфигурация) характеристики земли.		
	Практические занятия. Изучение видов стимулирования рационального использования и охраны земель Определение неблагоприятных зон в экологическом отношении.		10	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студента. Характеристики общих социальных отношений земельно-имущественного комплекса. Участие граждан и общественных организации в решении вопросов, касающихся регулирования земельных отношений. Мотивы поведения функциональных участников системы недвижимости. Уровни иерархии системы управления земельно-имущественным комплексом страны и их основные элементы. Необходимость охраны земель. Приоритет охраны земель. Система правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.		10	
УП.02.01 Учебная практика Виды работ 1. Изучение видов земельного баланса и отчетных форм. 2. Составление земельного баланса района. 3. Заполнение форм документов по мониторингу земель. 4. Изучение структуры схемы территориального развития Республики Саха (Якутия)			18	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ В зависимости от места проведения практики: Работа в риэлтерской компании или агентстве недвижимости: 1.1. классификация объектов недвижимости; 1.2. сопровождение сделки купли – продажи; 1.3. получение разрешений на строительство ОН; 1.4. регистрация прав на недвижимость. Учреждениях по земельно–имущественным отношениям, МФЦ: 1.5. Изучение учета государственной и муниципальной собственности; 1.6. ВыделЗУ; 1.7. Выделение ЗУ; 1.8. Аренда ЗУ; 1.9. Смена ВРИ земельного участка;			36	

1.10. Земельные споры. Бюро технической инвентаризации: 1.11. проведение оценки и переоценки объектов технической инвентаризации; 1.12. подсчет площади объекта технической инвентаризации (квартиры, земельного участка, здания (строения)); 1.13. определение строительного объема объекта технической инвентаризации; 1.14. составление технического паспорта объекта технической инвентаризации (квартиры, жилого дома); 1.15. составление поэтажных планов зданий с использованием абрисов.		
ИТОГО	278	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенном необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением, а так же доступом в Интернет.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры, программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Земельный кодекс РФ. Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)
3. Гражданский кодекс РФ. Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
4. Градостроительный кодекс РФ. Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)
5. Федеральный закон №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/)
6. Федеральный закон №221-ФЗ «О кадастровой деятельности». Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/)
7. Федеральный закон №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления». Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)
8. Федеральный закон №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37816/)
9. Федеральный закон №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге) недвижимости». Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/)
10. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г. № 314// Российская газета, 2014 г. - 11 марта. Консультант плюс
(Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/)

Основная литература

1. Ершова Н.А., Павлов С. Н. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем: учебное пособие/ М.: РГУП, 2018. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
2. Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие, Ч.2. Основы муниципального управления/ Томск.: ТУСУР, 2016. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
3. Матвеева М. А. Сделки с недвижимым имуществом: учебное пособие./ М.:Директ-Медиа, 2019. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
4. Теория государственного управления: учебное пособие / Под редакцией Путилова П. Н. - М.:Директ-Медиа, 2019. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
5. Захаров, И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие / И.В. Захаров. – Москва: Проспект, 2015. – 170 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
6. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 383 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
7. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав. - 4-е изд., перераб. и доп. - "Издательство Юрайт", 2015 г., [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант»

Дополнительная литература

1. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмидт И.В. - М.: Юрайт; Юрайт-Издат, 2017. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла Экологические основы природопользования, Информационные технологии в профессиональной деятельности; профессионального цикла: Безопасность жизнедеятельности, Геодезия с основами картографии и картографического черчения, Кадастры и кадастровая оценка земель.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Знает виды земельного баланса, формы документации. Составляет земельный баланса по району (муниципальному образованию);	Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной и практикам Квалификационный экзамен
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Ориентируется в документах территориального развития; Работает со схемами и планами территорий, генеральным планом муниципального образования. Знает основы инженерного обустройства и оборудования территории.	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	выявляет территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; знает основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Знает механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; Способен осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Знает методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий, механизмы обеспечения охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; осуществляет сбор информации,	

	вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;	Текущий контроль: Наблюдение и оценка (результатов анкетирования)
ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Применять методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной деятельности. Уметь осуществлять выбор метода исследования. Ориентироваться в экономической и политической ситуации в стране.	Текущий контроль: наблюдение;
ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;	Текущий контроль: наблюдение; Промежуточный контроль: оценка практической работы Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи
ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач;	Текущий контроль: наблюдение, оценка участия в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах

	Принятие решения за короткий промежуток времени	по профилю специальности и др.); Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи
ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	Текущий контроль: наблюдение по итогам выполнения СРС, курсовой работы, в ходе прохождения учебной и производственной практик; Промежуточный контроль: оценка отчета по производственной практике
ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде Готовность к работе в коллективе и команде	Промежуточный контроль: наблюдение во время производственной и учебной практики.
ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);	Текущий контроль: оценка при выполнении СРС; Промежуточный контроль: оценка результатов внеаудиторной деятельности;
ОК.08 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; Соответствие требованиям использования технологий; Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	Промежуточный контроль: оценка практической работы
ОК.09 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и	Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. Готовность помочь коллегам при решении профессиональных задач вне	Промежуточный контроль: наблюдение

культурные традиции.	зависимости от их социальных и культурных традиций;	
ОК.10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Знание правил техники безопасности при работе с профессиональным оборудованием и компьютерной техникой. Принятие решения по обеспечению безопасности труда во время занятий.	Промежуточный контроль: наблюдение во время производственной и учебной практики.