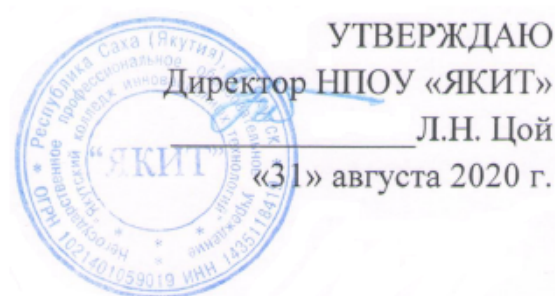


НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: *очная*

Якутск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 248 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК.03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК.09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК.10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 1. Кадастры и кадастровая оценка земель	176	100	40	20	40	20	36	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	248	100	40	20	40	20	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений			248	
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			140	
Тема 1. Кадастр и реестр	Содержание		2	
	1.	Понятия кадастра и реестра, их классификация и виды.		1,2
	2	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)		1,2
	Практические занятия		1	
	1.	Понятия кадастра и реестра, их классификация и виды.		
Тема 2. Отношения недвижимости	Содержание		2	
	1.	Понятие недвижимости, ее виды.		1,2
	2	Собственность и ее виды		1,2
	3	Виды прав на недвижимость		1,2,3
	4	Переход прав		1,2
	Практические занятия		1	
	1.	Виды прав на недвижимость, переход прав, документы, подтверждающие права на объект недвижимости.		
Тема 3. Земельные отношения как предмет правового регулирования	Содержание		4	
	1.	Понятие земельных правовых отношений.		1,2,3
	2	Земельный фонд РФ.		1,2,3
	3	Категории земель.		1,2,3
	4	Угодья		1,2,3
	5	Правовой режим различных категорий земельного фонда		1,2
	Практические занятия		4	

	1	Проверочная работа по теме «Категории земель»		
	2	Работа с национальным атласом РФ, отчетом о ГКОЗ РС(Я). Анализ структуры земель РС(Я)		
Тема 4. Земли населенных пунктов	Содержание		4	
	1.	Классификация земель населенных пунктов		1,2,3
	2	Территориальные зоны		1,2,3
	3	Виды разрешенного использования		1,2,3
	4	Зоны с особыми условиями использования		1,2
	5	Планировка территории		1,2
	Практические занятия		4	
	1	Территориальные зоны. Виды разрешенного использования. Работа с классификатором видов разрешенного использования		
Тема 5. Нормативно-правовая база кадастровых отношений	2	Работа с правилами застройки г. Якутска. Работа с планом территорий кварталов г. Якутска		
	Содержание		2	
	1	Понятие кадастровых отношений. Кадастровые процедуры.		1,2,3
	2	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"		1,2,3
	3	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее функции		1,2,3
	4	Состав ЕГРН.		1,2,3
	Практические занятия		4	
	1	Работа с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"		
Тема 6. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН	2	Работа с сайтом Росреестра		
	Содержание		2	
	1.	Понятие геодезической и картографической основы земельного кадастра		1,2
	2	Публичная кадастровая карта		1,2,3
	Практические занятия		2	
Тема 7. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная	1.	Работа с публичной кадастровой картой		
	Содержание		8	
	1.	Кадастр недвижимости		1,2,3
	2	Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости		1,2,3
	3	Реестр прав на недвижимость		1,2,3

регистрация прав на недвижимое имущество	4	Внесение сведений в ЕГРН		1,2,3
	5	Основания для ГКУ и ГРН, общие требования к документам		1,2,3
	6	Основные положения ГКУ и ГРН. Порядок их осуществления.		1,2,3
	7	Итоги ГКУ и ГРП		1,2,3
	8	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество		1,2,3
	Практические занятия		8	
	1.	Работа с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости		
	2	Работа с основными сведениями об объекте недвижимости на основе публичной кадастровой карты.		
	3	Знакомство с основными документами, являющимися основанием для ГКУ и ГРН.		
	4	Заполнение заявления о ГКУ и/или ГРП на недвижимое имущество		
	5	Работа с приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378. Заполнение выписки из ЕГРН		
Тема 8. Кадастровая деятельность	Содержание		6	
	1.	Понятие кадастровой деятельности. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кадастровой деятельности"		1,2,3
	2	Институт кадастрового инженера, его правовой статус.		1,2,3
	3	Формы организации кадастровой деятельности.		1,2,3
	4	Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты		1,2,3
	5	Межевой план:		1,2,3
	6	Порядок согласования границ земельных участков.		1,2,3
	7	Технический план.		1,2,3
	8	Акт обследования.		1,2,3
	9	Кадастровое дело		1,2,3
	Практические занятия		6	
	1	Государственный реестр кадастровых инженеров. Работа с информацией на сайте Росреестра.		
	2	Формы организации кадастровой деятельности. Работа с информацией о СРО кадастровых инженеров на сайте Росреестра.		
	3	Работа с приказом Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об		

		утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». Изучение межевого плана.		
Тема 9. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание		8	
	1	Понятие оценки, ее виды.		1,2,3
	2	Кадастровая стоимость, ее назначение.		1,2,3
	3	ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ».		1,2,3
	4	Федеральные стандарты оценки		1,2,3
	5	Порядок государственной кадастровой оценки.		1,2,3
	6	Методика проведения государственной кадастровой оценки.		1,2,3
	7	Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.		1,2,3
	8	Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.		1,2,3
	Практические занятия		8	
	1	Работа с ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ»,		
	2	Работа с ФСО 1-4		
	3	Работа с постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».		
	4	Работа с открытыми данными о ГКОЗ		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02.			40	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка материала по темам: 1. Сервитут 2. Административно-территориальное деление РФ и РС(Якутия) 3. Виды особо охраняемых природных территорий 4. Структура кадастрового номера 5. Опорная межевая сеть 6. Проект межевания территории 7. Анализ сделок по объектам недвижимости с использованием открытых данных Росреестра				
УП.02.01 Учебная практика Виды работ 1. Анализ документов, являющихся основаниями для ГКУ и ГРП. 2. Работа с межевым планом. 3. Работа со сведениями об объекте недвижимости с использованием публичной кадастровой карты . 4. Составление выписок о ГКУ и ГРН в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378.			36	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)			72	

Виды работ В зависимости от места проведения практики: Работа в риэлтерской компании или агентстве недвижимости: 1.1. классификация объектов недвижимости; 1.2. сопровождение сделки купли – продажи; 1.3. постановка объекта недвижимости на кадастровый учет; 1.4. регистрация прав на недвижимость. Учреждениях по земельно–имущественным отношениям, МФЦ: 1.5. обработка кадастровой информации, элементов государственного кадастра; 1.6. работа с кадастровыми картами; 1.7. ведение учета земель; 1.8. определение кадастровой стоимости земельного участка; 1.9. составление и анализ кадастровых документов и выписок из них; 1.10. проведение процедуры кадастрового учета; 1.11. проведение процедуры регистрации прав на недвижимость. Бюро технической инвентаризации: 1.12. проведение оценки и переоценки объектов технической инвентаризации; 1.13. подсчет площади объекта технической инвентаризации (квартиры, земельного участка, здания (строения)); 1.14. определение строительного объема объекта технической инвентаризации; 1.15. составление технического паспорта объекта технической инвентаризации (квартиры, жилого дома); 1.16. составление поэтажных планов зданий с использованием абрисов.		
Примерная тематика курсовых работ 1. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий. 2. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда. 3. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов. 4. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений. 5. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения. 6. Комплексный метод земельно-оценочного районирования. 7. Методика использования геодезических инструментов при производстве землеустроительных работ и межевании земель. 8. Перевод земель из одной категории в другую. 9. Использование геоинформационных систем в кадастровом учете. 10. Межевание земельного участка.		

11. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования.		
12. Мониторинг земель.		
13. Кадастровая оценка земель Республики Саха (Якутия).		
14. Технический учет и инвентаризация недвижимости.		
15. Земельно-кадастровое деление территории муниципального образования.		
16. Оформление документов на земельный участок.		
17. Право собственности и другие вещные права на землю.		
18. Постановка земельного участка на кадастровый учет.		
19. Современный рынок земли.		
20. История развития кадастра в России.		
21. Основные положения земельно-оценочных работ.		
22. Правовое регулирование формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.		
23. Виды и классификации землеустроительной документации.		
24. Организационные основы осуществления мониторинга земель.		
25. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах.		
26. Особенности ведения мониторинга городских земель.		
27. Техническое обеспечение мониторинга земель.		
28. Автоматизированные системы государственного мониторинга земель.		
29. Формирование перечня объектов оценки для проведения государственной кадастровой оценки населенных пунктов.		
30. Инвентаризация дачных участков.		
31. Кадастровая и рыночная оценка земли.		
32. Подходы к оценке при кадастровой оценке земли.		
33. Методики государственной кадастровой оценки земли.		
34. Информационное обеспечение кадастровой оценки.		
35. Результаты кадастровой оценки земли.		
36. Тема, предлагаемая студентом (по согласованию с преподавателем).		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Всего	248	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенном необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением, а так же доступом в Интернет.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры, программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"[Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
4. Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
5. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2000 г. N 316 "Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
6. Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 декабря 2012 г. N 831 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
7. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
8. Приказ Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

9. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
10. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
11. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 "Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО N 4)". [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04.2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
14. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др.; – Ставрополь, 2017. – 94 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
15. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 383 с. («Университетская библиотека онлайн», biblioclub.ru)
16. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав. - 4-е изд., перераб. и доп. - "Издательство Юрайт", 2015 г., [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант».

Дополнительные источники:

1. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр. В 6 тт. Т.5. Оценка земли и иной недвижимости: Учебное пособие для вузов. М.: Изд-во «КолосС», 2007. ISBN 978-5-9532-0672-3.
2. Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008
3. Кацман В.Е., Косорукова И.В., Родин А.Ю., Харитонов С.В. Основы оценочной деятельности: учебник (3-е изд., перераб. и доп.). - Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012 г.
4. Особенности рассмотрения споров о границах земельных участков. И.Н. Елисеев, "Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации", N 9, сентябрь 2013 г., Земельный участок: вопросы и ответы / Под ред. С.А. Боголюбова. – 5-е изд., перераб. и доп.: Юстицинформ; Москва; 2008

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла Экологические основы природопользования, Информационные технологии в профессиональной деятельности; профессионального цикла: Безопасность жизнедеятельности, Геодезия с основами картографии и картографического черчения.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	формирует сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполняет кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; организует согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	Текущий контроль Зачеты по учебной, производственной и практикам Квалификационный экзамен
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Знает порядок организации государственной кадастровой оценки недвижимости. Анализирует отчеты о кадастровой стоимости. Знает методы массовой и индивидуальной кадастровой оценки стоимости. Умеет применять федеральные стандарты оценки	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	составляет межевой план с графической и текстовой частями; знает геодезическую и картографическую основы ЕГРН	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	проводит обследование объекта и составляет технический план здания, сооружения;	

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Знает состав кадастрового дела Формирует кадастровые выписки.	
---------------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;	Текущий контроль: Наблюдение и оценка (результатов анкетирования)
ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Применять методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной деятельности. Уметь осуществлять выбор метода исследования. Ориентироваться в экономической и политической ситуации в стране.	Текущий контроль: наблюдение;
ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; Соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности;	Текущий контроль: наблюдение; Промежуточный контроль: оценка практической работы Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи
ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях;	Текущий контроль: наблюдение, оценка участия в

	Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; Принятие решения за короткий промежуток времени	профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); Промежуточный контроль: оценка решения ситуативной задачи
ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	Текущий контроль: наблюдение по итогам выполнения СРС, курсовой работы, в ходе прохождения учебной и производственной практик; Промежуточный контроль: оценка отчета по производственной практике
ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде Готовность к работе в коллективе и команде	Промежуточный контроль: наблюдение во время производственной и учебной практики.
ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);	Текущий контроль: оценка при выполнении СРС; Промежуточный контроль: оценка результатов внеаудиторной деятельности;
ОК.08 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; Соответствие требованиям	Промежуточный контроль: оценка практической работы

	использования технологий; Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК.09 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. Готовность помочь коллегам при решении профессиональных задач вне зависимости от их социальных и культурных традиций;	Промежуточный контроль: наблюдение
ОК.10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Знание правил техники безопасности при работе с профессиональным оборудованием и компьютерной техникой. Принятие решения по обеспечению безопасности труда во время занятий.	Промежуточный контроль: наблюдение во время производственной и учебной практики.