НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Профиль подготовки технический

Квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения очная

Год набора 2020

Якутск 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчик: Сальникова Оксана Михайловна, к.ф.н., доцент

Рецензенты:
Пономарева Р.Д., к.ф.н.,доцент_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: дать представление о системном характере русского языка, об орфографии и пунктуации, правилах культуры устной и письменной речи; повысить практическую грамотность студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки в текстах разных жанров;
- составлять тексты в разных стилях речи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;

– основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

– орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

– лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

– морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

– основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;

– функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

– структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

– функционально-смысловые типы текстов;

– специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

– сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

– языковые формулы официальных документов;

– правила оформления документов;

– основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 72 часа, в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) 36 часов;

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	72
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система	**18**	1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
	Лекции Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	4	

	Практические занятия Построение речевых высказываний в устной и письменной форме, с учетом требований культуры речи; речевой этикет; словари русского языка.	8	
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента Работа со словарями и дополнительной литературой.	6	
Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия.	Фонетика, орфоэпия.	**14**	2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
	Лекции Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	4	
	Практические занятия Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в словаре. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	4	
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	6	
Тема 1.3. Лексика и фразеология	Лексика и фразеология	**6**	2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу,
	Лекции Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи.	2	

	Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.		инструкции или под руководством);
	Практические занятия Выявление основных видов лексических ошибок (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок.	6	
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 1.4 Морфемика и словообразование	Морфемика и словообразование	**14**	2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
	Лекции Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	4	
	Практические занятия Морфемный и словообразовательный	4	

	разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.		
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	6	
Тема 1.5 Части речи.	Самостоятельные и служебные части речи.	**8**	2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
	Лекции Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	4	
	Практические занятия Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов.	4	
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента	2	
Тема 1.6 Синтаксис и пунктуация.	Части речи.	**10**	
	Лекции Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды.	4	

	Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи).		
	Практические занятия Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	4	
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».	4	
Тема 1.7 Нормы русского правописания.	Нормы русского правописания.	12	2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
	Лекции Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общение, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	6	
	Практические занятия Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и работах других студентов.	4	

	Исправление ошибок.		
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента Работа со словарями и дополнительной литературой	4	
Тема 1.8 Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	Текст: структурно- смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.	14	2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
	Лекции Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).	8	
	Практические занятия Создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи.	2	
	Проверочная работа		
	Самостоятельная работа студента Создание текстов в разных жанрах и	6	

	стилях.		
Самостоятельные работы студента		36	
	Всего:	**108**	

Краткое содержание.

ОРФОГРАФИЯ

1. ПРАВОПИСАНИЕ ГЛАСНЫХ В КОРНЕ СЛОВА

1.1. Проверяемые безударные гласные

объединение, неиссякаемый, уплатить, развивающиеся (страны), валовой (доход), умалять (заслуги), наслаждение, сплоченный, скрепить (листы), похолодание

1.2. Непроверяемые безударные гласные

привилегия, альтернатива, бойкот, валютный, предварительный, коварный, палитра, сегмент, эксперимент, дирижёр

1.3. Чередующиеся гласные

– -гар- и -гор- (несгораемый, сгореть, загар);
– -зар- и -зор- (озаренный, заря, зоревать);
– -кас- и -кос- (неприкосновенный, касаться, коснуться);
– -клан- и -клон- (уклониться, поклон, кланяться);
– -лаг- и -лож- (предполагаемый, возложить, слагаемое);
– -мак-, -мок-, -моч- (непромокаемый, макать сухарь в молоко, промочить ноги);
– -плав-, -плов-, -плыв- (плавучесть, пловцы, плывуны);
– -равн- и -ровн- (равнина, выровнять, сравнить);
– -раст-, -рос-, -ращ- (отрасль, приращение, вырастить, выросли);
– -скак- и -скоч- (скачкообразный, подскочить, скакать);
– -твар- и -твор- (творение, благотворительный, утварь);
– -бер- и -бир- (соберу, выбирать, подбирать);
– -пер- и -пир- (опираться, опереться, запирать);
– -тер- и -тир- (вытереть, протирать, стирать);
– -мер- и -мир- (отмереть, замирать, вымирать);
– -стел- и -стил- (расстилаться, расстелить, выстилать);
– -чет- и -чит- (сочетаться, предпочитать, вычет);
– -блест- и -блист- (блистательный, блеснуть, блистать);
– -жег- и -жиг- (выжигать, сжигать, выжегший);
– сжать–сжимать;

– внять–внимать;
– начать–начинать;
– заклятие–заклинание;
– проклясть–проклинать
1.4. Гласные о–е после шипящих
расчетливый, дешевый, шов, форс-мажорный, шоколадный, черный, поджог (дома), пережег (кирпич), чопорность, крыжовник
1.5. Гласные о–е после ц
цоколь, цокот, цокотать, герцог, палаццо, карцер
1.6. Гласные и–ы после ц
цифра, цивилизованный, цыганский, инфляция, дефицит, санкционировать, вакцина, станция, цыплёнок, революционный
1.7. Гласные а, у, и, ю после шипящих
чайник, прощальный, чувствовать, ощущение, зашить, жирный, жюри, брошюра, парашют
1.8. Буквы э–е
– после согласных (бартерный, адекватный, мэрия, отэкзаменовать, трехэтажный, нэп, кашне, пенсне, сэр, стенд);
– после гласных (коэффициент, ориентир, проект, силуэт, алоэ, дуэт, поэзия, маэстро, абитуриент, антиэстетический)

2. ПРАВОПИСАНИЕ СОГЛАСНЫХ В КОРНЕ СЛОВА

2.1. Звонкие и глухие согласные
– проверяемые (резкий, гибкий, узкий, забудьте, просьба, судьба, уезжать, тираж, ловкий, родственный);
– непроверяемые (общий, оптом, вокзальный, экзаменационный, австрийский, завтра, абстрактный, экзотика, диагностика, футбол)
2.2. Двойные согласные
– в корне слова (эффект, процесс, коммерческий, профессиональный, тезис, оппозиция, аналогия, касса, аннексия, сумма);
– на стыке приставки и корня, корня и суффикса (поддержать, рассуждение, исследовательский, воссоздать, рассчитать, расчет, восстановить, расспрашивать, одесский, группка)
2.3. Непроизносимые согласные
гигантский, известный, чувствовать, опасность, участвовать, агентство, ровесник, сверстник, масштаб, инцидент
а(я)–им
а(я)–ин

3. ПРАВОПИСАНИЕ ГЛАСНЫХ о–е, и–ы ПОСЛЕШИПЯЩИХ И ц В СУФФИКСАХ И ОКОНЧАНИЯХ

3.1. Гласные о–е после шипящих и ц в суффиксах

– речонка, реченька, галчонок, крючок, танцор;
– грошовый, кольцевой, смешон, плюшевый, свинцовый;
– общо, еще, тягуче, свежо, певуче;
– напряженный, завершенный, печеный, прекращен, жженый;
– выкорчевывать, размежевываться, затушевывать;
– ночевка, незащищенность, копчености, тушенка, отрешенность;
– стажер, дирижер, ретушер, тренажер, коммивояжер;
– окольцовывать, окольцевать, танцевать, вытанцовывать, облицованный

3.2. Гласные о–е после шипящих и ц в окончаниях

– продажей, биржей, грошом, купцов, торговцев;
– чужого, большого, горячей, хорошей, куцего;
– бережет, стрижет, лжет, течет, привлечет

3.3. Гласные и–ы после ц в суффиксах и окончаниях

истцы, улицы, круглолицый, сестрицын, Ельцин, Солженицын

4. ПРАВОПИСАНИЕ ПРОПИСНЫХ И СТРОЧНЫХ БУКВ

4.1. В именах, отчествах, фамилиях (в т.ч. двойных), псевдонимах, прозвищах

Илья Муромец, Владимир Красное Солнышко, Козьма Прутков, Петр Первый, Екатерина Великая, Салтыков-Щедрин, Жан-Жак Руссо, Леонардо да Винчи, О’Генри, Людвиг ван Бетховен

4.2. В именах прилагательных, обозначающих принадлежность

Рафаэлева мадонна, Сережины тетради, Марксов «Капитал», пушкинская лирика, ленинские работы, Нобелевская премия, Вахтанговский театр, эзопов язык, ахиллесова пята, по-чеховски

4.3. В географических и административно- территориальных названиях

Арктика, Европа, Новый Свет, Северный Ледовитый океан, Южный полюс, Большой Каменный мост, Белая Церковь (город), остров Святой Елены, Ростов-на-Дону, Переславль-Залесский, Чистые пруды (улица), Крайний Север, Республика Беларусь, страны Балтии, Подмосковье, Туманный Альбион, Страна восходящего солнца

4.4. В названиях важнейших документов, государственных законов

Закон о государственном предприятии; Конституция Российской Федерации; Великая хартия вольностей; Декларация независимости; Русская Правда; Договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи

4.5. В названиях учреждений, организаций, предприятий и фирм

Организация Объединенных Наций, Всемирный Совет Мира, Центральный банк России, Министерство иностранных дел, Всемирная федерация профсоюзов, палата лордов, Первый московский часовой завод, Дом книги, фабрика «Трехгорная мануфактура»

4.6. В названиях научных учреждений, учебных заведений, учреждений культуры

Академия наук России, Российская академия наук, Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации, Московский государственный лингвистический университет, Малый театр, Театр Ленком, Концертный зал имени П.И. Чайковского, Дом-музей А.П. Чехова, Политехнический музей, Центральный Дом журналиста

4.7. В наименованиях должностей и званий

Президент Российской Федерации, президент Российской академии наук, президент Франции, министр финансов России, народный артист России, генеральный секретарь ООН, королева Нидерландов, митрополит, Патриарх всея Руси, Папа Римский

4.8. В сложносокращенных словах и аббревиатурах

ООН, МИД, вуз, СКВ, МВФ, СНГ, Внешэкономбанк, Сбербанк, СМИ, НИИхиммаш

5. ПРАВОПИСАНИЕ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫХ ъ И ь

5.1. Употребление ъ

объявленный, конъюнктура, двухъярусный, субъект, изъян, трехъязычный, безапелляционный, межотраслевой, подъём, необъятный

5.2. Употребление ь

компьютер, интервью, вьюга, компаньон, карьера, серьезный, соловьиный, барьер, рьяный, бельэтаж

6. ПРАВОПИСАНИЕ ь

6.1. Мягкий знак для обозначения мягкости согласных

июльский, ноябрьский, почта, помощница, раньше, порознь, гвоздика, гармоничный, семнадцать, каменщик

6.2. Мягкий знак после шипящих: ключ, роскошь, много задач, горяч, беречь, отрежь, учишься, настежь, невтерпеж, лишь

7. ПРАВОПИСАНИЕ ПРИСТАВОК

7.1. Приставки на з–с

возглавить, воспитать, чрезмерный, чересчур, бесконечный, безвкусный, издание, исполнение, расходовать, разглядывать

7.2. Приставка с-
сбежать, несгибаемый, сгущать (краски), сделать, сжаться
7.3. Правописание пре- и при-
– премудрость, прекрасный, преуспевать;
– преломление, преступность, преграждать;
– приехать, приплывать, прибытие;
– пришить, приклеить, присоединение;
– Приморье, пришкольный, приморский;
– приостановленный, приоткрыть, привстать;
– президиум, приоритет, привилегированный
7.4. Гласные ы–и после приставок
сыграть, подытожить, предыстория, безынициативный, сверхизысканный, межинститутский, взимать, изымать, дезинформация, пединститут

8. ПРАВОПИСАНИЕ ИМЕН СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ

8.1. Окончания имен существительных
– вопросы экономики, посвятить себя экономике, говорить об экономике;
– быть в раздумье, учиться в лицее, работать в Заполярье;
– без помощи, ближе к ночи, прочитать в летописи;
– нет времени, подойти к знамени, размышлять об имени;
– в составе комиссии, пребывать в неведении, отдыхать в санатории;
– домище, болотище, грязища;
– парнишка, матушка, мелочишка;
– домишко, полюшко, пальтишко;
– заправиґла, зубрила, зубило
8.2. Суффиксы имен существительных
– -ик (-ник, -чик)
– -ек (столик, школьник, мальчик, краешек);
– -ец
– -иц- (европеец, труженица, письмецо, маслице);
– -чик – -щик (переводчик, переплетчик, грузчик, разносчик, перебежчик, сварщик, штамповщик, банщик, кровельщик, процентщик);
– -ичк-
– -ечк- (лестничка, пуговичка, троечка, Ванечка, времечко);
– -инк-
– -енк- (жемчужинка, вишенка, француженка);
– -н-
– -нн- (нефтяник, песчаник, гостиная, родственник, ветреность, сторонник, племянник, труженик, лиственница, гривенник)

9. ПРАВОПИСАНИЕ ИМЕН ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ

9.1. Окончания имен прилагательных и причастий

преуспевающим бизнесменом, о преуспевающем бизнесмене, надвигающейся угрозы, надвигающейся угрозой, дремучим лесом, в дремучем лесу

9.2. Суффиксы имен прилагательных

– -ив- – -ев- (отраслевой, сиреневый, льстивый, правдивый, милостивый);

– -лив-

– -чив- (устойчивый, талантливый, заботливый, заносчивый, выносливый);

– -к-

– -ск- (немецкий, ткацкий, турецкий, резкий, флотский, французский, узбекский, угличский, елецкий, одесский);

– -н-

– -нн- (песчаный, нефтяной, деревянный, соловьиный, информационный, письменный, ветреный, безветренный, старинный, юный, дорога длинна, лицо румяно, улыбки искусственны)

10. ПРАВОПИСАНИЕ СЛОЖНЫХ СЛОВ

10.1. Соединительные гласные о–е в сложных словах дальневосточный, дальновидный, плодотворный, руководитель, общегосударственный, всепобеждающий, землетрясение, тысячелетний, жизнеописание, обороноспособность

10.2. Сложные слова без соединительной гласной

– слова, первая часть которых представлена количественным числительным (пятилетний, шестикратно, восьмистишие, сорокаградусный, двухметровый, но: девяностокилограммовый, столетний, тысячелетие, одногодичный);

– слова с пол-(полу-) (полмиллиона, полвторого, пол-Европы, пол-Москвы, пол-листа, пол-яблока, полумера, пол акционерного общества, пол чайной ложки);

– слова с иноязычными приставками анти-, архи-, инфра-, контр-, ультра-, пан-, псевдо-, интер-, транс-, суб-, экстра- и т.п. (инфраструктура, контрпредложение, экстраординарный, архитрудный, ультраправый, транснациональный, пан-Европа, панъевропейский, субинспектор, антисанитарный, псевдокультурный);

– слова, первой частью которых являются элементы авто-, агро-, аэро-, гидро-, микро-, радио-, теле-, фото-, электро- и т.п. (гидроресурсы, метеосводка, микрорадиоволны, теплоэлектроцентраль, аэрофотосъемка);

– слова с иноязычными элементами вице-, экс- и т.п. в первой части (вице-президент, экс-премьер);
– слова, обозначающие названия промежуточных сторон света (юго-восточный, северо-запад);
– составные географические наименования, в том числе имеющие в своем составе служебные слова (Ростов-на-Дону, Алма-Ата);
– употребление «висячего» дефиса при написании сложных слов (теле- и радиоаппаратура, микро- и макроэкономический);
– сложносокращенные слова (турпоход, госкомитет, главбух);
– сложные существительные с глагольной первой частью на -и (сорвиголова, горицвет, перекати-поле);
– сложные единицы измерения (грамм-молекула, киловатт-час, тонно-километр);
– составные названия политических течений и их сторонников (социал-демократия, либерально-демократический, национал-социалист);
– сложные существительные, обозначающие названия механизмов, научные, технические, общественно-политические термины (стоп-кран, диван-кровать, генерал-майор и т.д.)

10.3. Правописание сложных прилагательных

– прилагательные, образованные на основе словосочетаний (среднегодовой, платежеспособный, светловолосый);
– прилагательные, употребляемые в качестве терминов (высокооплачиваемый, вышеуказанный, маловероятный, многосторонний, нижеперечисленный, остродефицитный, сильнодействующий);
– прилагательные, образованные на основе двух равноправных слов (сдельно-премиальный, торгово-промышленный, хозяйственно-организационный);
– прилагательные, образованные от существительных, пишущихся через дефис (северо-западный, орехово-зуевский, дизель-моторный);
– прилагательные, обозначающие оттенки цветов (голубовато-фиолетовый, иссиня-черный, темно-коричневый);
– прилагательные, обозначающие качество с дополнительным оттенком (кисло-сладкий, раскатисто-громкий, грациозно-величественный);
– прилагательные, образованные от сочетания имени и фамилии или двух фамилий (джек-лондоновские рассказы, бойль-мариоттовский закон, лев-толстовская философия истории);
– прилагательные с первой частью, оканчивающейся на -ико (физико-математический, экономико-статистический, медико-биологический);

– словосочетания, первым компонентом которых является наречие (диаметрально противоположный, абсолютно необходимый, жизненно важный, принципиально новый, явно неприемлемый);
– сложные прилагательные, первая часть которых представлена наречием на -ски (теоретически важный, детски наивный, энциклопедически разносторонний)

11. ПРАВОПИСАНИЕ ИМЕН ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ

11.1. Буква мягкий знак на конце и в середине числительных
семьдесят, пятнадцать, восемьсот, девятнадцать, девятьсот
11.2. Сложные количественные и порядковые числительные
пятьдесят, восемьсот, пятидесятый, восьмидесятый
11.3. Составные количественные и порядковые числительные
триста шестьдесят четыре, триста шестьдесят четвертый, двести девяносто восемь, двести девяносто восьмой
11.4. Порядковые числительные, оканчивающиеся на -тысячный, -миллионный, -миллиардный, восьмидесятичетырехтысячный, двадцатиодномиллиардный, тридцатипятимиллионный
11.5. Дробные числительные
три восьмых, две целых и пять шестых, ноль целых и пять десятых

12. ПРАВОПИСАНИЕ МЕСТОИМЕНИЙ

12.1. Не и ни в отрицательных местоимениях
никто, ничто, некого, никого, ничего, не с чем, ни с чем
12.2. Раздельное или слитное написание не и ни
в отрицательных местоимениях
никем – ни с кем, не к кому – некому, никаких – ни при каких, нечем – не с чем
12.3. Сочетания не кто иной (другой), как… и не что иное (другое), как. Местоименные сочетания никто иной (другой) и ничто иное (другое)
– Он знал, что никто иной из его помощников не сумел бы лучше выполнить это поручение.
– Ничто иное не интересовало его.
– Оказалось, что человек этот не кто иной, как его компаньон.
– Это было не что иное, как статья из популярного журнала.
12.4. Неопределенные местоимения с суффиксами
-то, -либо, -нибудь и приставкой кое-
кое-кого, чей-нибудь, какие-то, чем-либо, кое с кем

13. ПРАВОПИСАНИЕ ГЛАГОЛОВ

13.1. Личные окончания глаголов

видишь, стелешь, зависит, колышет, выдержим, клеим, боретесь, строят, колеблются

13.2. Употребление мягкого знака в глагольных формах

– в повелительном наклонении после согласных (не забудь – не забудьте, возьми – возьмите, ляг – лягте);

– в суффиксе -сь (вернусь, вернись, вернитесь, вернулись);

– в неопределенной форме (отличие глаголов в неопределенной форме от глаголов 3-го лица: трудится – трудиться, должно удаться – дело удастся, ему нравится – хочется понравиться)

13.3. Суффиксы глаголов -ова-(-ева-), -ива-(-ыва-)

усваивать, использовать, прикладывать, кочевать, преодолевать, продлевать, увещевать

13.4. Суффиксы глагольной формы

засеять–засеял–засеявший, видеть–видел–видевший, услышать–услышал–услышавший, обидеть–обидел–обидевший, обесцениться–обесценился–обесценившийся

14. ПРАВОПИСАНИЕ СУФФИКСОВ ПРИЧАСТИЙ

14.1. Суффиксы -ущ-(-ющ-), -ащ-(-ящ-), -ом-(-ем-), -им-

действительных и страдательных причастий настоящего времени

движущийся, борющийся, дышащий, зависящий, ведомый, неотъемлемый, зависимый, движимый

14.2. Гласные -а-, -я-, -е- перед -нн- в страдательных причастиях прошедшего времени

ограниченный, взвешенный, указанный, затеянный, сдержанный, засеянный, проверенный, замасленный

14.3. Суффиксы -н-

– -нн- причастий и отглагольных прилагательных

– -н- (крашеный, некрашеный, пол покрашен, окна покрашены, кованый, названый (брат) и т.д.);

– -нн- (перекрашенный, крашенный отцом пол, квалифицированный, решенный, нерешенный, нежданный и т.д.)

15. ПРАВОПИСАНИЕ НАРЕЧИЙ

15.1. Гласные а–о на конце наречий

справа, дочиста, изредка, влево, заново, начисто

15.2. Отрицательные наречия

никогда, незачем, неоткуда, ниоткуда
15.3. Дефисное написание наречий
– по-английски, по-моему, по-новому, по-немецки, по-осеннему;
– во-первых, во-вторых, в-третьих;
– где-нибудь, когда-то, откуда-либо, кое-куда, опять-таки;
– еле-еле, чуть-чуть, только-только, едва-едва;
– как-никак, мало-помалу, волей-неволей, мало-мальски, просто-напросто;
– нежданно-негаданно, подобру-поздорову
15.4. Слитное написание наречий
– доныне, отныне, послезавтра, навсегда, донельзя;
– вдвое, вдвоем, надвое, втрое, вчетвером;
– издавна, докрасна, сгоряча, добела, намертво;
– зачастую, впустую, вплотную, вовсю, вничью;
– вдоволь, спозаранку, вдребезги, впросак, наяву;
– вверх, снизу, вперед, вначале, вдали
15.5. Раздельное написание наречий
– без толку, до отказа, на ходу, с размаху, от силы;
– в обрез, в упор, в одиночку, в обмен, в обтяжку;
– бок о бок, с глазу на глаз, точка в точку;
– честь честью, чудак чудаком, служба службой;
– крикнуть в сердцах, поставить в тупик, ругать за глаза;
– прошло на ура, свести на нет

16. ПРАВОПИСАНИЕ ПРЕДЛОГОВ

16.1. Сложные предлоги
из-за, из-под
16.2. Производные предлоги
– раздельное написание: в течение (дня), в продолжение (суток), в заключение (своей мысли), в виде (инвестиций), в связи с (событиями), в отличие (от меня), в силу (обстоятельств), по мере (приближения), в целях (экономии) и др.;
– слитное написание: вследствие (непогоды), ввиду (отсутствия), вроде (нас), наподобие (тебя), поговорить насчет (брата), вместо (акций) и др.

17. ПРАВОПИСАНИЕ СОЮЗОВ

17.1. Союз чтобы – местоимение что и частица бы
– Я пришел, чтобы сообщить важную новость.
– Что бы это значило?
17.2. Союз тоже – местоимение то и частица же.

Союз также – наречие так и частица же
– Он тоже согласился со мной.
– Повтори то же, что ты сказал вчера.
– Так же, как и деловые люди Запада, российские бизнесмены изучают маркетинг и менеджмент.
– Он также согласился со мной.
17.3. Союзы причем, притом – предлог при и местоимения чем, том
– Законодательная защита интересов вкладчиков обеспечивается разными средствами, причем основным принципом такой защиты выступает требование гласности.
– При чем тут он?
– Эксперимент был проведен удачно, притом впервые.
– При том же доме был большой сад.
17.4. Союзы оттого, отчего, поэтому, потому,
почему, зачем, затем, зато – сочетания предлогов от, по, за и местоимений
– Было очень холодно, поэтому все оделись.
– Мы занимаемся по этому расписанию уже месяц.
– Не знаю, зачем он так поступил.
– Не знаю, за чем он ходил.
17.5. Союз итак – союз И и наречие так
– Итак, работа закончена.
– И так бывает каждый раз.
17.6. Союзы то есть, так что, тогда как, как будто, потому что и др.
– Доходы составят восемь миллиардов, то есть большую сумму.
– Он как будто не верил своим глазам.

18. ПРАВОПИСАНИЕ ЧАСТИЦ

18.1. Раздельное написание
– Где же обещанный сюрприз?
– Так ли это на самом деле?
– Еще бы! Конечно, так.
18.2. Дефисное написание
кое-что, какие-то, где-либо, когда-нибудь, все-таки, возьми-ка

19. ПРАВОПИСАНИЕ не и ни

19.1. Слитное написание не
– нелепость, невзрачный, недоумевать, ненавидящий, ненавидя, негодующе;
– непрофессионал, неглубокий, недорого;

– анализ данных неглубокий, но вполне совпадающий с нашими представлениями; недорогой, но красивый костюм;
– в высшей степени нецелесообразно, совершенно необдуманное решение, крайне неблагоприятные условия и т.д.;
– несмотря на трудную экономическую ситуацию, невзирая на все вышесказанное;
– нечем объяснить, некоторые обстоятельства, неоткуда взять, незачем говорить;
– невычисленный процент, неподготовленный доклад;
– доход невысок, мысль неглубока;
– недосмотреть (недосмотрев) за ребенком; ему недостает решительности; недопроизводство, недовыполнить, недооцененный

19.2. Раздельное написание не

– не профессионал, а дилетант; не дорого, а дешево; не глубокий, а поверхностный (подход); – не оценить, не оценив;
– не досмотреть (не досмотрев) программу до конца; не достает (не доставая) ногами до пола;
– отнюдь не проверенные данные, вовсе не обязательно, далеко не случайный;
– не первый год, не семь дней;
– не за что упрекнуть, не о чем говорить;
– не вычисленный банком процент; не подготовленный, а импровизированный доклад;
– доклады не подготовлены, процент не вычислен;
– не рад, не должен, не готов, не намерен, не склонен, не способен, не обязан и т.п.;
– процент отнюдь не высок

19.3. Написание ни

– откуда ни возьмись, как ни в чем не бывало, во что бы то ни стало, что бы то ни было, ни два ни полтора, ни то ни сё и т.п.
– Ни развитые, ни отсталые страны не могут совсем победить инфляцию.
– В течение года предприятие не положило ни одного доллара на свой валютный счет. На счету ни рубля.

19.4. Различение ни и не

– Когда бы это ни произошло, страховая компания непременно придет на помощь. Куда они только ни обращались, нигде не встречали должной поддержки.
– Куда они только не обращались!

– Мы не могли не обратить внимания на предложения сотрудничающих с нами фирм.
– Нельзя не отметить, что предложения сотрудничающих с нами фирм вполне устроили нас.
– Ни один специалист не может сказать это точно.
– Не один специалист может это подтвердить.
– Ни разу туристы не бывали еще в таких удивительных местах.
– Не раз туристы бывали еще в таких удивительных местах.

ПУНКТУАЦИЯ

1. ТИРЕ МЕЖДУ ПОДЛЕЖАЩИМ И СКАЗУЕМЫМ

1.1. Постановка тире между подлежащим и сказуемым

– Согласованность ценовой и налоговой политики – важнейшее условие функционирования рыночной экономики.
– Наша задача – создать новое предприятие.
– Создать новое предприятие – наша задача.
– Создание нового предприятия – это наша задача.
– Создать новое предприятие – вот наша задача.
– Управлять территорией – значит иметь влияние на формирование собственного бюджета.
– Двадцать процентов дохода – одиннадцать миллионов рублей.
– Общая сумма прибыли – двадцать миллионов рублей.
– Двадцать миллионов рублей – общая сумма прибыли.

1.2. Отсутствие тире между подлежащим и сказуемым

– Валюта как платежное средство.
– Наша задача, кажется, создание нового предприятия.
– Аналогия не доказательство.
– Я сторонник данных методов.
– Формы работы самые разные.
– Формы работы различны.

2. ТИРЕ В НЕПОЛНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Дивиденды сначала равнялись двум процентам, затем – двенадцати процентам.

3. ТИРЕ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ, ВРЕМЕННЫХ И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПРЕДЕЛОВ

– в семидесятых
–восьмидесятых годах;

– телемост Москва
–Монреаль;
– триста
–четыреста миллионов рублей

4. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИЯХ С ОДНОРОДНЫМИ ЧЛЕНАМИ

4.1. Постановка запятой при однородных членах предложения

– Для производства денег раньше использовали золото, серебро, медь.
– Все ждут, ждут с нетерпением этого события.
– Вариант, заслуживающий внимания, да дорогостоящий.
– Задача интересная, хотя и трудная.
– Объединение усилий – стабилизирующий фактор и для Европы, и для всего мира.
– Конкуренция товаропроизводителей на локальных, и национальных, и глобальных рынках обеспечивает эффективный механизм выявления существующих и перспективных потребностей.
– Технология и общественный прогресс, демократические преобразования и компьютеризация стоят в ряду самых насущных проблем.
– Некоторые страны не только не достигли высокого уровня жизни, но и столкнулись с замедлением социальных преобразований.

4.2. Отсутствие запятой при однородных членах предложения

– Поговорим о том о сем.
– Отличительные черты деятельности банка – высокий динамизм развития и постоянный рост доверия со стороны клиентов.
– Банкиры и те согласились с предложенной программой.
– И стар и млад знает, что наша страна является крупнейшей золотодобывающей и золотопродающей страной.

4.3. Однородные и неоднородные определения

– высокий банковский процент;
– свободные денежные средства;
– неразвитый валютный рынок.
– Контроль за экономической политикой государства должен быть жестким, неумолимым.
– Это нормальные, склонные иногда обдуманно рискнуть люди.

4.4. Обобщающие слова при однородных членах

– Много новых терминов вошло в нашу жизнь за последние годы: аваль, лизинг, факторинг, стагнация и т.п.

– Конкуренция навязывает производителям экономические законы, а именно: эффективный и качественный труд и осуществление научно-технического прогресса.
– Бюджетный дефицит, инфляция – такие проблемы решают многие страны.
– Бюджетный дефицит, инфляция – словом, такие проблемы приходится решать многим странам.
– На три составные части: бюджет текущих расходов, бюджет развития и внебюджетные фонды и организации – разбита вся система бюджетного финансирования.

5. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИЯХ С ОБОСОБЛЕННЫМИ ЧЛЕНАМИ

5.1. Обособленные определения

– Значительную долю составляют крупные вклады, ранее принятые на длительные сроки.
– Безнадежно отставшие от запросов населения, товары часто залеживались на прилавках магазинов.
– Предоставленные на минимальный срок, они (кредитные ресурсы) будут использованы в высшей степени эффективно.
– Различные банки, коммерческие и государственные, подписали этот договор.

5.2. Необособленные определения

– Значительную долю составляют ранее принятые на длительные сроки крупные вклады.

6. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПРИЛОЖЕНИЯХ

6.1. Постановка запятой при приложениях

– Инфляция и безработица, предвестники экономического кризиса, являются ярчайшими показателями экономического состояния страны.
– Нам, будущим экономистам, необходимы знания в области финансов, кредита, бухгалтерского учета.
– Николай Павлов, известный экономист, сумел убедительно изложить свою программу.
– Опытный экономист, Николай Павлов без труда смог предсказать последствия реализации предлагаемой программы.

6.2. Отсутствие запятой при приложениях

– В этих условиях взоры тех, кто имеет свободные денежные средства, обращаются к ценным бумагам как к средству хотя бы частичного спасения сбережений от инфляции.

– Известный экономист Николай Павлов сумел убедительно изложить свою программу.

6.3. Постановка дефиса при приложениях

– завод-гигант, инженер-технолог, фирма-производитель;

– Москва-река, Байкал-озеро, Урал-река

6.4. Отсутствие дефиса при приложениях

– старик профессор, красавица весна;

– река Москва, озеро Байкал, река Урал;

– господин профессор, гражданин судья

6.5. Постановка тире при приложениях

– Для высокоэффективной борьбы с инфляцией проводится политика дефляции – ограничения массы денег в обращении.

– Политика дефляции – ограничения массы денег в обращении – проводится для высокоэффективной борьбы с инфляцией.

7. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ОБОСОБЛЕННЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

7.1. Обособленные обстоятельства

– После долгих дебатов, споров и даже взаимных нападок друг на друга экономисты, не договорившись, разошлись.

– Авторитетные исследовательские организации высказывают диаметрально противоположные оценки, характеризуя экономику развитых стран.

– Несмотря на разноречивые мнения, договаривающимся сторонам удалось выработать единую точку зрения.

– Судя по всему, это так.

– По совести говоря, можно было сделать лучше.

7.2. Необособленные обстоятельства

– Не лучше ли нам взяться за работу засучив рукава?

– Начиная с этого года размер пенсии значительно увеличен.

– И даже в такое сложное время можно жить смеясь и шутя.

8. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ОБОСОБЛЕННЫХ ДОПОЛНЕНИЯХ

8.1. Обособленные дополнения

– Все студенты, за исключением Степанова, были допущены к экзамену.

– На семинар пришли все, кроме Петрова.

8.2. Необособленные дополнения

– Кроме зарплаты служащие банка получили премиальные.

9. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ОБОСОБЛЕННЫХ УТОЧНЯЮЩИХ, ПОЯСНИТЕЛЬНЫХ И ПРИСОЕДИНИТЕЛЬНЫХ ЧЛЕНАХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9.1. Обособленные уточняющие члены предложения

– В этом году, в августе, состоялось совещание представителей стран – участниц МВФ.

– В Дании, в Копенгагене, состоялось совещание представителей стран – участниц МВФ.

9.2. Обособленные пояснительные члены предложения

– За один только год сумма валютных вкладов, или, другими словами, валютных кредитов населения банкам и государству, значительно возросла.

9.3. Обособленные присоединительные члены предложения

– Задача всего общества, и притом одна из самых важных, состоит в поддержке талантливых ребят.

10. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ВВОДНЫХ СЛОВАХ И ПРЕДЛОЖЕНИЯХ

10.1. Постановка запятой при вводных словах

– Договор, конечно же, будет подписан в самое ближайшее время.

– Разумеется, на пути вексельного обращения возникает немало сложностей.

– Проблема сводится, в сущности, к простому упорядочению хаотических процессов, следовательно, необходимо как можно скорее приступить к ее решению.

– По данным аналитиков, количество предложений на продажу акций не уменьшилось, значит, мы можем рассчитывать на положительный результат.

10.2. Постановка знаков препинания при вводных предложениях

– Вот почему, как нам кажется, представляется важным анализ экономической ситуации.

– Оба типа банков, как подчеркивает один из ведущих экономистов страны, специализируются на операциях на рынке ценных бумаг.

– Подобный анализ, если можно так выразиться, архиважен.

– Многие районы Ростовской области (не будем их перечислять) уже выполнили все работы по весеннему севу.

– Трое детей – самому старшему из них было девять лет – занимались в художественной студии.

10.3. Различия между вводными словами и членами предложения

– Одним из неотъемлемых элементов рыночной экономики, несомненно, является рынок ценных бумаг.

– Все это несомненно.

– На вашем пути, однако, встают немалые трудности.
– Однако Центральный банк мог бы периодически рассчитывать и объявлять клиентам такой индекс.

10.4. Отсутствие запятой при словах и словосочетаниях, которые не являются вводными

– Проблема в основном решена.
– В итоге эту проблему мы решили.
– Между тем решение по вопросу проведения конференции было принято.
– План в конечном счете был выполнен вовремя.

11. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИЯХ

11.1. Запятая и восклицательный знак при обращении

– Биржа, господа, ждет ваших предложений.
– Господа! Биржа ждет ваших предложений!

11.2. Запятая и ее отсутствие при личных местоимениях ты, вы

– А Вы, господин президент, согласны с такой точкой зрения?
– А вы согласны с такой точкой зрения?
– Эй, вы, понятно?

12. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ МЕЖДОМЕТИЯХ, УТВЕРДИТЕЛЬНЫХ И ОТРИЦАТЕЛЬНЫХ СЛОВАХ

12.1. Запятая и восклицательный знак при междометиях

– Увы, но и опытным экономистам пришлось признать это.

12.2. Отсутствие запятой при частицах о, ну, ах, ох и т.п., употребляемых для выражения усилительного оттенка

– Ну и работа!
– О нет, этого не будет никогда!

12.3. Запятая и восклицательный знак при словах *да и нет*

– Да! С этим мнением нельзя не согласиться. (НО! О да, вы поступили правильно.)
– Нет, большинство тех, кто распоряжается свободными деньгами, – это нормальные, склонные иногда обдуманно рискнуть люди.

13. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СЛОЖНОСОЧИНЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ

13.1. Постановка запятой в сложносочиненном предложении

– Нормотворческая работа не всегда координируется, и это создает потенциальную опасность «войны законов».
– В стране воздвигались новые города, и возникали жилые районы, и появлялись предприятия.

13.2. Отсутствие запятой в сложносочиненном предложении

– В феврале была образована новая комиссия и еще продолжали свою работу ранее созданные органы.

– Когда появились деньги, облегчился товарообмен и оживились торговые отношения.

– Нужно пересмотреть программу и надо выполнить хоть часть ее в ближайшее время.

– Что такое таможенные пошлины и как функционирует механизм их взимания?

14. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В СЛОЖНОПОДЧИНЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ

14.1. Постановка запятой в сложноподчиненном предложении

– Масса поступающих на рынок фондовых ценностей достигла того уровня, когда возникла необходимость в налаживании их регулярного биржевого и внебиржевого оборота.

– На Западе, где к психологии и принципам вкладывания денег в ценные бумаги относятся серьезно, было выделено несколько категорий вкладчиков.

– Чтобы добиться повышения прибыли, они работали день и ночь.

– Все разошлись, после того как основные вопросы были решены.

– Все разошлись после того, как основные вопросы были решены.

– С тех пор как он приезжал сюда, очень многое изменилось.

– Надо посмотреть, как будут развертываться события, как они будут влиять на общую ситуацию в стране.

– Управляющий банком не хотел обсуждать эту проблему, потому что, хотя и понимал степень её важности, не считал обсуждение своевременным.

14.2. Отсутствие запятой в сложноподчиненном предложении

– Мне интересно знать, как работает дилер и где можно научиться этому.

– Управляющий банком не хотел обсуждать эту проблему, потому что хотя и понимал степень её важности, но не считал обсуждение своевременным.

– Поставленную перед нами задачу во что бы то ни стало надо выполнить.

15. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ СРАВНИТЕЛЬНЫХ ОБОРОТАХ

15.1. Постановка запятой при сравнительном обороте

– Не чем иным, как устойчивым финансовым положением, объясняется этот факт.

– Утеряно такое необходимое условие устойчивого и эффективного функционирования экономики, как опережающие темпы роста машиностроительного комплекса.

– Он говорил красиво, свободно, как будто по книге.
– Как и во всех жизненно важных вопросах, мы выбираем наиболее надежных партнеров.
– На семинаре мы обсудим то же, что и на лекции.
– Кредитная карта удобнее, нежели наличные деньги.
15.2. Отсутствие запятой при сравнительном обороте
– Братья были похожи как две капли воды.
– Мы рассматриваем это предложение как надежную перспективу.
– На сегодняшний день таких организаций насчитывается более чем девяносто.
– Дети иногда рассуждают почти как взрослые.
– Мой младший брат думает не как я.

16. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ В БЕССОЮЗНЫХ СЛОЖНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ

16.1. Запятая в бессоюзном сложном предложении
– Прибыль увеличивается, дело налаживается, благосостояние растет.
16.2. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении
– Я вам скажу только одно: нельзя в такой сложной экономической ситуации сидеть сложа руки.
– Менеджер должен уделять особое внимание взаимоотношениям между коллегами: конфликты в коллективе могут привести к убыткам.
– Об одном прошу вас: действуйте быстро и решительно.
– Перед нами стоял вопрос: является ли это единственным выходом?
16.3. Тире в бессоюзном сложном предложении
– Конфликты в коллективе могут привести к потере прибыли
– менеджер должен уделять особое внимание взаимоотношениям между коллегами.
– Эта биржа торгует стройматериалами
– все остальные биржи продают информацию.
– Придет новый руководитель – все изменится кардинально.
– Молвит слово – соловей поет.

17. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ ПРИ ПРЯМОЙ РЕЧИ

17.1. Прямая речь после слов автора
– А.П. Чехов писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличием, как не уметь читать и писать».
17.2. Прямая речь перед словами автора

– «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличием, как не уметь читать и писать», – писал А.П. Чехов.

17.3. Слова автора внутри прямой речи

– «В сущности, ведь для интеллигентного человека, – писал А.П. Чехов, – дурно говорить должно бы считаться таким же неприличием, как не уметь читать и писать».

18.Функциональные стили литературного языка. Понятие стиля. Функциональные задачи.

18.1Научный стиль (Функции научного стиля). Лексика (Компоненты лексики научного стиля). Морфология (Употребление существительных, глаголов. Временные формы глаголов) . Синтаксис (Конструкции. Простое и сложное предложение)

18.2. Публицистический стиль (Основные подстили. Жанровые различия. Функции). Лексика (Газетные обороты речи. Речевые стандарты, клише). Морфология (Морфологический строй публицистической речи). Синтаксис (Синтаксические приемы экспрессии)

18.3 Разговорный стиль (Функции. Факторы). Лексика (Разговороная и просторечная лексика. Фразеологизмы). Морфология (Соотносительная активность морфологических разрядов слов и отдельных словоформ). Синтаксис (Многообразие типов неполных конструкций)

18.4 Официально-деловой стиль (Нормативные требования, основные нормы)

18.5 Культура монологической речи (Технические характеристики говорения. Особенности монологической речи. Цель и содержание речи)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

– учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

Основная литература

1. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806

2. Былкова, С.В. Культура речи. Стилистика / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 401 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70374

Дополнительная литература

1. Петрякова, А.Г. Культура речи: практикум-справочник для 10—11-х классов / А.Г. Петрякова. – 10-е изд. – Москва : Флинта, 2017. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93910

2. Петрякова, А.Г. Культура речи / А.Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449

3. Русский язык и культура речи / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва :Юнити, 2017. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

4. Гольцова, Н.Г. Русский язык. Трудные вопросы морфологии. 10 - 11 классы / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин. – 5-е изд. – Москва : Русское слово — учебник, 2013. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485493

5. Гарифуллина, Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258637

6. Введенская А.А., Черкасов М.Н. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2017.

7. Жукова В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М., 2019.

8. Ожегов С. И. Словарь русского языка. – М.: Оникс, Мир и Образование, 2018.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

http: //www.gramota.ru	Справочно-информационный портал. Словари, справочники, онлайновая проверка правописания, консультации специалистов, законодательство, материалы по языкознанию, мониторинг культуры речи.
http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека: электронные учебники, справочные и учебные пособия.
http: //www.gramma.ru	Нормы современного литературного русского языка: грамматика, лексика, морфология, синтаксис, стилистика. Правила оформления деловых бумаг. Тесты и упражнения по русскому языку и литературе.
http: //www.slovari.ru	Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический. Поиск по словарям.

www.biblioclub.ru	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online». ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний, предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами-гуманитариями
https://fipi.ru	сайт ФИПИ (подготовка к ОГЭ, ЕГЭ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Код и этапы формирования компетенции (или ее части)**		**Оценочные средства**	
Умения:			**текущий контроль**	**промежуточная аттестация**
- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- наблюдение за выполнением практических работ по темам 1.1-1.8	Контрольная работа, Диф.зачет (смотри MOODL)
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- наблюдение за выполнением практических работ по темам 1.1-1.8; - письменные проверочные работы; - устный опрос.	Контрольная работа, Диф.зачет (смотри MOODL)
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- наблюдение за выполнением практических работ по темам 1.1-1.8; - самостоятельная работа по теме 1.2; - письменный опрос.	Контрольная работа, Диф.зачет (смотри MOODL)

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- наблюдение за выполнением практических работ по темам 1.3, 1.5, 1.7.	Контрольная работа, Диф.зачет (смотри MOODL)
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- наблюдение за выполнением практических работ по темам 1.1, 1.2. - самостоятельная работа по темам 1., 1.2.	Контрольная работа, Диф.зачет (смотри MOODL)
Знания:				
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических работ по темам 1.1-1.8 - письменный опрос.	Контрольная работа (смотри MOODL)
- понятие о нормах русского литературного языка	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- устный опрос.	Контрольная работа (смотри MOODL)
- основные фонетические единицы и средства языковой	ОК 6.	базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения	Контрольная работа (смотри MOODL)

выразительности	ОК 8.	базовый	практических работ по теме 1.2; - самостоятельная работа по теме 1.2; - письменный опрос.	
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических работ по теме 1.2; - самостоятельная работа по теме 1.2; - письменный опрос.	Контрольная работа (смотри MOODL)
- лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических работ по теме 1.2; - самостоятельная работа по теме 1.2; - письменный опрос.	Контрольная работа (смотри MOODL)
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.4; - самостоятельная работа по теме 1.4; - письменный опрос.	Контрольная работа (смотри MOODL)
- основные единицы	ОК 6.	базовый	- оценка качества	Диф.зачет

синтаксиса; русская пунктуация	ОК 8.	базовый	знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.6; - самостоятельная работа по теме 1.6.	(смотри MOODL)
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.8; - самостоятельная работа по теме 1.8; - письменный опрос.	Диф.зачет (смотри MOODL)
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.8; - самостоятельная работа по теме 1.8; - письменный опрос.	Диф.зачет (смотри MOODL)
- функционально-смысловые типы текстов	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.8; - самостоятельная работа по теме 1.8; - письменный опрос.	Диф.зачет (смотри MOODL)

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.8; - самостоятельная работа по теме 1.8; - письменный опрос.	Контрольная работа (смотри MOODL)
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.8; - самостоятельная работа по теме 1.8; - письменный опрос.	Контрольная работа (смотри MOODL)
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.8; - самостоятельная работа по теме 1.8; - письменный опрос.	Диф.зачет (смотри MOODL)
- языковые формулы официальных документов;	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- самостоятельная работа по теме 1.8.	Диф.зачет (смотри MOODL)

- правила оформления документов;	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практической работы по теме 1.8; - самостоятельная работа по теме 1.8; - письменный опрос.	Диф.зачет (смотри MOODL)
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	ОК 6. ОК 8.	базовый базовый	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических работ по темам 1.1-1.8; - самостоятельная работа по темам 1.1-1.8; - устный опрос; - письменный опрос.	Диф.зачет (смотри MOODL)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины Русский язык и культура речи

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
Орфография. Правописание глаголов. Личные окончания глагола	Переписать, вставляя пропущенные буквы. Они мес …т тесто, возненавид….л, озаря..мый луной, они тащ..т мешок, раска..лся, объезд..вший весь свет, ямщики гон..т лошадей, нахмур…нный, хвал…щийся успехами, обессил…л противника, расстрел…нный в упор, бор…щийся за свободу, растоп…шь печь, подстрел…нная птица, рассе…нные семена, стел…щийся туман, раскле…нные объявления, хвал…щийся успехами, леле…ла мечту, хохоч…щая девочка, тесто замеш…но, леч…щий врач, очист…вшийся от грязи, обид…лся на друга, зате…нный спор, расстро…лась из-за пустяка, сосредоточ…вший

	внимание , муч…мые жаждой, парикмахеры бре...т, курлыч…щие журавли.
Правописание приставок пре-при-	Старинное пр...дание, камень пр...ткновения, пр...чуды природы, пр...ступить (к делу), богатое пр...даное, пр...вратности судьбы, пр...одоление препятствий, не надо пр...рекаться, пр...знание в содеянном, пр...бывать в бездействии, беспр...кословно повиноваться, пр...верженец новых взглядов, пр...дать друга, пр...мирить врагов, пр...бытие поезда, непр...менное условие, полезное пр...обретение, жизнь без пр...крас, пр...забавный случай, пр...ломление лучей, пр...вышение полномочий, пр...остановить слушание дела, давать пр...сягу, искатели пр...ключений.
Пунктуация. Знаки препинания в СПП	Расставьте знаки препинания в СПП 1. Герой это человек который в решительный момент делает то что нужно делать в интересах человеческого общества. 2. Чтобы выработать характер надо воспитывать в себе волю так как человек без воли игрушка в руках всякого проходимца. 3. Чтобы не обеднять свою жизнь чтобы быть счастливым человек должен уметь понимать другого. 4. Когда видишь человека лицо которого искажено злобой нужно лишь улыбнуться. 5. Утром Репин спешил в мастерскую и там буквально истязал себя творчеством потому что тружеником он был беспримерным и даже стыдился той страсти к работе которая заставляла его от рассвета до сумерек отдавать все силы полотнам.
Культура речи	• Дайте определение понятию «культура речи» • Основные задачи культуры речи • Типы норм • Особенности языковой нормы
Функциональные стили литературного языка	• Понятие стиля. • Функциональные задачи. • Стилическая окраска. • Эмоционально-экспрессивная оценка. • Компоненты лексики научного стиля). • Употребление существительных, глаголов. • Временные формы глаголов • Газетные обороты речи. Речевые стандарты, клише • Морфологический строй публицистической • Синтаксические приемы экспрессии

Нормы современного русского литературного языка	• Основные правила произношения. • Нормы ударения в современном русском языке. • Особенности произношения согласных и гласных звуков. • Понятие о лексических нормах, их аспектах. • Лексические нормы в аспекте точности. • Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности. • Лексические нормы в аспекте выразительности. • Лексические нормы с точки зрения развития языка. • Употребление форм имени существительного. • Употребление форм имени прилагательного. • Употребление имен числительных. • Употребление местоимений. • Употребление форм глагола. • Порядок слов. • Согласование сказуемого с подлежащим. • Согласование определения с определяемым словом.

1. Методические указания по выполнению тестовых заданий:

Спецификация теста: тесты для проверки усвоения материала по модулю курса «Языковые нормы» или могут использоваться для проверки остаточных знаний студентов. Каждое задание содержит 1правильный ответ.

Инструкция по выполнению: тест выполняется на бумажном носителе путем выделения правильных ответов, на выполнения всего теста дается 60 мин.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильно ответы на 90% вопросов;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент дал правильно ответы на 75%
вопросов;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал правильно ответы на 50% вопросов;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал правильно
ответы на 49% вопросов или менее.

2. Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Оценивается одной отметкой в соответствии нормами, приведенными в таблице.

Нормы оценок (количество ошибок)				
Вид	«5»	«4»	«3»	«2»

диктанта				
контрольный	1 негрубая орфографическая +1 негрубая пунктуационная 1/1	- 2 О +2 П; - 1 О + 3 П; - 0 О + 4 П; 2/2 1/3 0/4	- 4 О + 4 П; - 3 О + 5 П; - 0 О + 7 П; - 6 О + 6 П (если есть однотипные и негрубые О и П) 4/4 3/5 0/7 6/6	- 7 О + 7 П; - 6 О + 8 П; - 5 О + 9 П; - 8 О + 6 П. 7/7 6/8 5/9 8/6
словарный	0	1-2	3-4	До 7

Примечания:

– при большем количестве ошибок работа оценивается баллом «1»;

– отличная отметка не выставляется при наличии трех и более исправлений;

– при наличии в контрольном диктанте пяти и более поправок (исправлений неверного написания) оценка снижается на 1 балл, с «4» до «3». При этом за большое количество поправок оценка не может быть снижена до неудовлетворительной.