

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль подготовки социально-экономический

Квалификация юрист

Форма обучения очная

Год набора 2021

Якутск 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчик: Винокурова Мария Иннокентьевна, ст. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

П. Профессиональный цикл

ОП. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.03 Административное право

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 30 часа;

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 29 часов.

– консультация 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	29
Консультация	1
Промежуточная аттестация в форме:	экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в административное право			
Тема 1.1 Управление: социальное управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание Понятие, виды. Исполнительная власть. Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.	2	1
	Практические занятия Решение тестовых и практических заданий	2	2
	Самостоятельная работа Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем	2	2
Тема 1.2 Административное право как отрасль права	Содержание Понятие, предмет, метод, система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения: понятие, виды, состав, особенности.	2	1
	Практические занятия Решение тестовых и практических заданий	2	2
	Самостоятельная работа Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем	2	2
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1 Общая	Содержание Общая характеристика субъектов	2	1

характеристика субъектов административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	административного права, понятие, виды. Понятие, признаки, виды органов исполнительной власти. Правовой статус отдельных органов исполнительной власти. Система исполнительной власти		
	Практические занятия	2	2
	Решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	2	2
Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем			
	Содержание	2	1
	Административно - правовой статус граждан		
	Практические занятия	2	2
Решение тестовых и практических заданий			
	Самостоятельная работа	2	2
	Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем		
Тема 2.2 Административно –правовой статус граждан, иных индивидуальных субъектов	Содержание	4	1
	Понятие, виды государственной службы. Государственная гражданская службы. Правовой статус государственных служащих.		
	Практические занятия	2	2
	Решение тестовых и практических заданий		
Тема 2.3 Государственная служба. Государственные служащие	Самостоятельная работа	2	2
	Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем		
Раздел 3. Административное правонарушение. Административная ответственность			
Тема 3.1 Административное правонарушение	Содержание	2	1
	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.		
	Практические занятия	2	2
	Решение тестовых и практических заданий		
Тема 3.2 Административные наказания	Самостоятельная работа	3	2
	Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем		
Тема 3.2 Административные наказания	Содержание	4	1
	Понятие и виды административных наказаний. Основные правила назначения административных наказаний		
	Практические занятия	4	2
	Решение тестовых и практических заданий		
Тема 3.2 Административные наказания	Самостоятельная работа	4	2
	Работа с нормативно-правовыми актами,		

	составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем		
Раздел 4. Производство по делам об административных правонарушениях			
Тема 4.1 Общая характеристика административного процесса.	Содержание Порядок привлечения к административной ответственности	2	1
	Практические занятия	2	2
	Решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем	2	2
Тема 4.2 Понятие, стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание Понятие, стадии производства по делам об административных правонарушениях	4	1
	Практические занятия	4	2
	Решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем	4	2
Раздел 5. Обеспечение законности в государственном управлении			
Тема 5.1 Общая характеристика законности в сфере государственного управления.	Содержание Законность в сфере государственного управления.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем	2	2
Тема 5.2 Способы обеспечения законности.	Содержание Основные способы обеспечения законности в сфере государственного управления (контроль, надзор). Проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.	4	1
	Практические занятия	4	2
	Решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем	4	2
ВСЕГО		89	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

Основные источники:

1. Беспалов, Ю.Ф. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий / Ю.Ф. Беспалов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 710 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602545> – ISBN 978-5-392-30574-2. – DOI 10.31085/9785392305742-2020-712. – Текст : электронный.

2. Дурнева, П.Н. Сборник судебных документов: гражданское и административное судопроизводство / П.Н. Дурнева, Г.В. Станкевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602550> – ISBN 978-5-392-31024-1. – Текст : электронный.

3. Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров, Р.В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Административное право: учеб./ М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. – М. КНОРУС, 2018. – 248.- Рек. ЭС УМО

2. Андриянов В.Н. Современная административная реформа в Российской Федерации: учеб. пособие/ В.Н.ВАндриянов. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2018. – 75 с.

3. Миронов А.Н. Административное право / А.Н. Миронов: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – Доп. МО

4. Серков П.П.Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие / П.П. Серков. – М.: Норма, 2018. – 448 с.

5. Административное право: Учеб. / Д.Н. Бахрах и др. -3-е изд. - М.: НОРМА, 2019. - 816 с. –ГРИФ

6. Административное право РФ: Практикум / Отв. ред. А.П. Алехин. - М.: Зерцало-М, 2019. - 160 с.

7. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел /кол.авт. – М.: КноРус, 2018.-208 с.

8. Юридич. энциклопед. словарь / М.О. Буянова; Отв. ред. М.Н. Марченко. -Велби: Проспект, 2018. - 816с.

9. Большой юридический словарь / Под ред. А.Я. Сухарева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 858 с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.

2. <http://leb.nlr.ru> – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.

3. <http://nlib.sakha.ru/elib/index.php> - Электронная библиотека / Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия).

4. <http://biblioclub.ru> - Электронная библиотека

5. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.Ру

6. <http://consultant.ru> - Справочная правовая система в России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения тестовых заданий; - защиты практических заданий; - защиты отчётов по выполнению самостоятельной работы

Контролируемые разделы / темы	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел 1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Тестирование Практич. задания Самостоятельная работа	экзамен
Раздел 2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Тестирование Практич. задания Самостоятельная работа	экзамен
Раздел 3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Тестирование Практич. задания Самостоятельная работа	экзамен
Раздел 4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК	Тестирование Практич. задания	экзамен

	2.3	Самостоятельная работа	
Раздел 5	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	экзамен

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Административная власть, ее особенности.
2. Административная ответственность: понятие, признаки, основания освобождения.
3. Административное право: понятие, предмет и метод.
4. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
5. Административное правонарушение: понятие, состав. Отграничения административного правонарушения от преступления.
6. Административное производство: понятие, задачи, виды и основные стадии.
7. Административно-правовое положение государственных служащих.
8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
9. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
10. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
11. Административно-пресекательные; административно-предупредительные меры.
12. Административный процесс: сущность, виды.
13. Альтернативная гражданская служба.
14. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.
15. Возбуждение дела об административных правонарушениях.
16. Военская обязанность и воинская служба.
17. Гарантии субъективных прав граждан.
18. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
19. Государственное управление и исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение.
20. Государственные служащие: понятие, виды.
21. Гражданин как субъект административного права. Права и обязанности граждан в сфере управления.
22. Действие правовых актов управления, порядок их принятия, их соотношения со смежными правовыми категориями.
23. Дисциплинарная ответственность по административному праву.

24. Дисциплинарное производство.
25. Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности.
26. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий: общие положения.
27. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.
28. Материальная ответственность по административному праву.
29. Меры административного принуждения, применяемые в отношении юридических лиц.
30. Министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их правовое положение.
31. Наука административного права, тенденции ее развития.
32. Общая характеристика методов управления.
33. Общая характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях.
34. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
35. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Паспортный режим, паспортная система. Регистрационный учет граждан.
37. Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды.
38. Понятие дисциплинарного принуждения, его виды.
39. Понятие и виды источников административного права.
40. Понятие и виды коллективных субъектов. Содержание административной правосубъектности коллективного субъекта права.
41. Понятие органа исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа.
42. Понятие, виды, структура административно-правовых норм.
43. Понятие, основание, альтернативы административной ответственности.
44. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
45. Правила и принципы наложения административных взысканий. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
46. Правительство РФ: порядок образования, состав и основные полномочия. Виды принимаемых актов.
47. Правовосстановительные меры; меры административно-процессуального обеспечения.
48. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
49. Правоохранительная служба в РФ.
50. Предмет доказывания, доказательства по делам об административных правонарушениях.
51. Президент РФ и исполнительная власть.
52. Производство по делам об административных правонарушениях:

понятие, задачи, стадии.

53. Производство по заявлениям и жалобам граждан.

54. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений, решений по делам об административных правонарушениях.

55. Система административных наказаний.

56. Система правовых актов о государственной службе.

57. Соотношение административного права с другими отраслями права.

58. Социальное управление: понятие и основные черты. Государственное и муниципальное управление как разновидности социального.

59. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды. Статус жителя территории со специальным административно-правовым режимом.

60. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных взысканий. Правила исчисления сроков.

61. Территориальные органы исполнительной власти РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

62. Управление в области здравоохранения и социального развития.

63. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

64. Управление в области образования и науки.

65. Управление в области природных ресурсов и регионального развития.

66. Управление в области промышленности и энергетики.

67. Управление в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

68. Управление в сфере иностранных дел.

69. Управление в сфере обеспечения безопасности.

70. Управление в сфере экономического развития и торговли.

71. Управление внутренними делами.

72. управление кредитной деятельностью.

73. Управление обороной.

74. Управление сельским хозяйством.

75. Управление транспортом; информационных технологий и связи.

76. Управление финансовой деятельностью.

77. Управление юстицией.

78. Управление: понятие, основные черты.

79. Федеральные службы и агентства, имеющие самостоятельный статус.

80. Формы управления. Правовые акты управления, их недействительность.

Критерии оценивания сформированных компетенций:

Оценка	Критерии оценки
отлично	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение

	знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
хорошо	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
удовлетворительно	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
неудовлетворительно	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.