

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)



Утверждаю

Директор

Л.Н.Цой

15.06.2020

Педагогический совет

Протокол № 06-20 от 15.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

[illegible]

[illegible]

Семестр 4										ЦК	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка		
11 нед														
Конспект.	Обязательная	в том числе							Итого		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
		Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинар. занятия	Курс. проекты	Иное	Проект						
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	335	336	337	338	339

36														

2	396	176	194		26	4	69,49%	30,51%	69,49%	30,51%
							2214	972	1476	648
92	40	52					498	445	332	294
48	40	8					1	56		48
							1	56		48
22		22					1	150		118
22		22					1	236		118
							1		99	66
							1		103	66
							1		52	36
							1		95	62
							1		96	64

							174	60	116	40
							1	70	26	48
							1	62	16	36
							1	42	18	32

2	304	136	142		26	4	1542	467	1028	314
	190	92	98				726	452	484	304
							2	139	42	54
							2	60	30	36
							2	38	16	36
44	22	22					2	98	58	74
							2	60	30	40
							1	52		36
							2	83	20	68
							2	60	30	36
66	34	32					2	66	32	36
							1	70	32	68
80	36	44					2		162	110

2	114	44	44		26	4	816	15	544	10
1	44	22	22			4	146	15	94	10
1	44	22	22			4	2	146	15	94

	нед					2	18		18	
--	-----	--	--	--	--	---	----	--	----	--

36	нед	1				2	36		36	
----	-----	---	--	--	--	---	----	--	----	--

						2				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

							102		74	
--	--	--	--	--	--	--	-----	--	----	--

						2	102		74	
--	--	--	--	--	--	---	-----	--	----	--

		нед		2	36		36	
--	--	-----	--	---	----	--	----	--

		нед		2	72		72	
--	--	-----	--	---	----	--	----	--

				2				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

						284		186
--	--	--	--	--	--	-----	--	-----

				2	284		186	
--	--	--	--	---	-----	--	-----	--

		нед		2	72		72	
--	--	-----	--	---	----	--	----	--

		нед		2	72		72	
--	--	-----	--	---	----	--	----	--

				2				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

1	70	22	22		26		284	190
---	----	----	----	--	----	--	-----	-----

1	70	22	22		26	2	284	190
---	----	----	----	--	----	---	-----	-----

		нед		2	18		18	
--	--	-----	--	---	----	--	----	--

	36	нед	1		2	36		36
--	----	-----	---	--	---	----	--	----

				2				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

	72	нед		2				
--	----	-----	--	---	--	--	--	--

		нед						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

		нед						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

		нед						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

	72	нед		2				
--	----	-----	--	---	--	--	--	--

	72	нед		2				
--	----	-----	--	---	--	--	--	--

		нед						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

	144	нед	4			144		144
--	-----	-----	---	--	--	-----	--	-----

	216	нед	6					
--	-----	-----	---	--	--	--	--	--

	144	нед	4			144		144
--	-----	-----	---	--	--	-----	--	-----

	72	нед	2			72		72
--	----	-----	---	--	--	----	--	----

		нед						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

		нед						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

	2							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	2							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	396	176	194		26	4		
--	-----	-----	-----	--	----	---	--	--

	2	396	176	194		26	4	
--	---	-----	-----	-----	--	----	---	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2214	972	1476	648
------	-----	------	-----

2214	972	1476	648
------	-----	------	-----

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика
				[1]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.02 Экономика организации
				[3]	ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
				[2]	ОП.03 Статистика
				[2]	ОП.01 Основы экономической теории
4	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
				[2]	ОГСЭ.06 Литература
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
				[4]	ОП.09 Экономический анализ

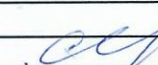
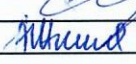
Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ДПК 2.7	Консультировать заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуг
ДПК 2.8	Осуществлять прием и регистрацию документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 7										
ОГСЭ.06	Литература	ОК 6	ОК 7										
ОГСЭ.7	Православная культура	ОК 6	ОК 7										
ОГСЭ.08	Второй иностранный язык (Китайский)	ОК 6	ОК 7										
ОГСЭ.09	Мировая художественная культура												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4
ЕН.01	Математика	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 3.1	ОК 3 ПК 4.1	ОК 4 ПК 4.2	ОК 5 ПК 4.3	ОК 6 ПК 4.4	ОК 7 ПК 4.5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.3 ПК 3.5	ОК 2 ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 3 ПК 1.5 ПК 4.2	ОК 4 ПК 2.1 ПК 4.3	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.4	ОК 6 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 7 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4	ПК 1.3 ПК 3.5	ПК 1.4 ПК 4.1	ПК 1.5 ПК 4.2	ПК 2.1 ПК 4.3	ПК 2.2 ПК 4.4	ПК 2.3 ПК 4.5
ОП.02	Экономика организации	ОК 1 ПК 2.3 ПК 4.5	ОК 2 ПК 2.4 ПК 4.6	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ПК 1.1 ПК 3.3	ПК 1.2 ПК 3.4	ПК 1.3 ПК 3.5	ПК 1.4 ПК 4.1	ПК 1.5 ПК 4.2	ПК 2.1 ПК 4.3	ПК 2.2 ПК 4.4

ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.11	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5							
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ДПК 2.7	ДПК 2.8							
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ДПК 2.7	ДПК 2.8							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ДПК 2.7	ДПК 2.8					
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									

[illegible]

Пояснения		
1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" на базе основного общего образования очной формы обучения составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 12.05.2014 № 486		
2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.		
4. В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют две курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.02. "Осуществление кадастровых отношений" и ПМ.04 "Определение стоимости недвижимого имущества", и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.		
5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на дисциплины, курсы, модули, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, комплексные экзамены квалификационные, комплексные дифференцированные зачеты. Все формы контроля, кроме экзаменов проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.		
7. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры)		
8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 365 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык и культура речи, Литература, Православная культура, Второй иностранный язык (Китайский), Мировая художественная культура - 607 часа.		
9. Учебная практика (4 недели), производственная практика по профилю специальности (6 недель) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей концентрированно в 1,2,3,4 семестрах. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей, ее продолжительность составляет 4 недели. Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности.		
10. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
11. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность академического - 45 минут.		
12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
13. Учебный план составлен с учетом профессионального стандарта Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета". Трудовые функции: "Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав" (ДПК 2.7); "Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)" (ДПК 2.8).		
Согласовано		
Зам.директора по УМР		Л.Л.Маркова
Начальник УМО		А.Т.Аветисян