

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Педагогический совет
Протокол № 06-21 от 25.06.2021

Утверждаю

Директор

Л.Н.Цой

25.06.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

код

Операционная деятельность в логистике

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 834

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

210	210	30			464	159	1	304	146	140			18			1542	529	1028	354
90	90				198	66		132	68	64						726	192	484	128
30	30													2		60	30	40	20
															2	27	40	24	24
30	30													2		60	30	40	20
30	30													2		60	30	40	20
														3		52		36	
														2		36	30	16	20

																	2	60	32	60	
																	2	71		28	24
							99	33		66	34	32					2	99		66	
							99	33		66	34	32					2	99		66	
																	1	102		68	

120	120		30			266	93	1	172	78	76			18			816	337	544	226
																	270		182	
																2	124		92	
																2	146		90	

нед						час				нед						2	36		36	
-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	---	----	--	----	--

нед						час				нед						2	72		72	
-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	---	----	--	----	--

																2				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

																	171	52	106	40
																2	69		38	
																2	51		34	
																2	51		34	
																2		52		40

нед						час				нед						2	72		72	
-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	---	----	--	----	--

нед						час				нед						2	72		72	
-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	---	----	--	----	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

60	60					121	33		88	44	44						188	114	122	86
30	30					44			44	22	22					2	85	50	64	40
30	30					77	33		44	22	22					2	103	64	58	46

нед				1/2		час				нед						2	18		18	
-----	--	--	--	-----	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	---	----	--	----	--

нед						час			36	нед	1					2	36		36	
-----	--	--	--	--	--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	--	--	---	----	--	----	--

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
2	Зач	Комплексный зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика
				[1]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
				[2]	ОГСЭ.06 История отечественной литературы
5	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.02 Статистика
				[2]	ОП.08 Налоги и налогообложение
				[2]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[2]	ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательства
	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
				[2]	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов
	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.09 Аудит
				[4]	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
				[2]	МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
				[2]	МДК.02.4 Автоматизация торговых и складских операций
				[2]	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
9	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.03 Менеджмент
				[3]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
				[4]	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.06	История отечественной литературы	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.07	Православная культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.09	Мировая художественная культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2 ПК 2.4	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.3	ОК 2 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 3.1	ОК 3 ПК 3.2	ОК 4 ПК 3.3	ОК 5 ПК 3.4	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.03	Менеджмент	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.4	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 4.1	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.3	ОК 2 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2

ОП.08	Налоги и налогообложение	ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.09	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.04	Автоматизация торговых и складских операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3	ПК 2.4	
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3

[illegible]

Пояснения		
1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике" на базе основного общего образования очной формы обучения составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 28.07.2014 № 834		
2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.		
4. В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют две курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.02. " Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении" и ПМ.04 "Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций", и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.		
5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на дисциплины, курсы, модули, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, другие формы контроля, комплексные экзамены, комплексные экзамены квалификационные, комплексные дифференцированные зачеты. Все формы контроля, кроме экзаменов проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.		
7. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры)		
8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 477 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Мировая художественная культура, Автоматизация торговых и складских операций - 495 часа.		
9. Учебная практика (4 недели), производственная практика по профилю специальности (6 недель) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей концентрированно в 1,2,3,4 семестрах. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей, ее продолжительность составляет 4 недели. Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности.		
10. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
11. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность академического - 45 минут.		
12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
Согласовано		
Зам.директора по УМР		Маркова Л.Л.
Начальник УМО		Аветисян А.Т.