

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)



Утверждаю

Директор

Л.Н. Цой

15.06.2020

Педагогический совет

Протокол № 06-20 от 15.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение "Якутский колледж инновационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Курс 1																									
		Экзмены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Саност.(с.р.и.п.)	Консультации	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1						Семестр 2																		
												Всего	в том числе					Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия						Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Лекции, уроки					Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26	27	28	29	30	31	32	33	34	37	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	54	55	56	57	58
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		54			36							54			36						54				36
3	ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3	2	10			11		2106	696	6	1404	1404					36	918	306		612	612						1188	354	6	792	792					36				
5	НО Начальное общее образование																																									
6	*																																									
8	ОО Основное общее образование																																									
9	*																																									
11	СО Среднее (полное) общее образование	3	2	10			11		2106	696	6	1404	1404					36	918	306		612	612						1188	354	6	792	792					36				
13	БД Базовые дисциплины	1	2	6			6		1184	418	2	764	764						544	204		340	340						640	214	2	424	424									
14	БД.01 Русский язык	2					1		140	60	2	78	78						66	32		34	34						74	28	2	44	44									
15	БД.02 Литература			2			1		270	68		202	202						100	32		68	68						170	36		134	134									
16	БД.03 Родная литература			1					58	24		34	34						58	24		34	34																			
17	БД.04 Иностранный язык			2			1		133	46		87	87						71	20		51	51						62	26		36	36									
18	БД.05 Естествознание			2			1		126	46		80	80						50	16		34	34						76	30		46	46									
19	БД.06 Астрономия			2			1		140	62		78	78						64	30		34	34						76	32		44	44									
20	БД.07 Физическая культура		12						189	66		123	123						81	30		51	51						108	36		72	72									
21	БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности			2			1		128	46		82	82						54	20		34	34						74	26		48	48									
22	*																																									
24	ПД Профильные дисциплины	2		3			5		876	278	4	594	594					36	374	102		272	272						502	140	4	322	322					36				
25	ПД.01 Математика	2					1		264	68	2	194	194						134	32		102	102						130	36	2	92	92									
26	ПД.02 Право	2					1		148	66	2	80	80					36	46	12		34	34						102	18	2	46	46				36					
27	ПД.03 История			2			1		228	68		160	160						100	32		68	68						128	36		92	92									
28	ПД.04 География			2			1		106	26		80	80						44	10		34	34						62	16		46	46									
29	ПД.05 Экономика			2			1		130	50		80	80						50	16		34	34						80	34		46	46									
30	*																																									
32	ПОО Предлагаемые ОО			1					46			46	46																46			46	46									
33	ПОО.01 Основы православной культуры			2			1		46			46	46																46			46	46									
34	*																																									
36																																										
37	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	7	21			2	3	1	3294	1090	8	2196	1116	1010	42		28																					864	288		576
39	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3	4	5			3	1	942	302		640	296	344																								352	112		240	
40	ОГСЭ.01 Основы философии	6							56	8		48	40	8																								56	8		48	
41	ОГСЭ.02 История			3					56	8		48	32	16																												
42	ОГСЭ.03 Иностранный язык	6					3-5		154	32		122		122																								40	8		32	
43	ОГСЭ.04 Физическая культура			3-6					244	122		122		122																								64	32		32	
44	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи			4					100	32		68	40	28																								48	16		32	
45	ОГСЭ.06 Русская литература			4					96	32		64	40	24																								44	16		28	
46	ОГСЭ.7 Православная культура			3					52	16		36	30	6																								52	16		36	
47	ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательства			4					90	24		66	56	10																								48	16		32	
48	ОГСЭ.09 Мировая художественная культура	5						4	94	28		66	58	8																												
49	*																																									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

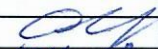
№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.01 Теория государства и права
				[4]	ОП.02 Конституционное право
2	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ЕН.01 Математика
				[3]	ЕН.02 Информатика
				[3]	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
				[4]	ОГСЭ.06 Русская литература
4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Право социального обеспечения
				[4]	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОП.03 Административное право
				[6]	ОП.06 Гражданское право
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.12 Менеджмент
				[5]	ОП.13 Документационное обеспечение управления

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ДПК 1.7	Осуществлять прием и распределение телефонных звонков организации.

ДПК 1.8	Организовывать работу с посетителями организации.
ДПК 1.9	Выполнять координирующие функции.

ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7	ДПК 1.8	ДПК 1.9					
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7	ДПК 1.8	ДПК 1.9						
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6								
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7	ДПК 1.8	ДПК 1.9			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПМ.03													

Пояснения		
1. Учебный план по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" на базе основного общего образования заочной формы обучения составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по указанной специальности от 12.05.2014 № 508 и письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования"		
2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академического часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.		
4. В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют две курсовые работы. Выполнение курсовой работы как вид учебной деятельности предусмотрено по профессиональному модулю ПМ.01. "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" МДК 01.01 "Право социального обеспечения" и ПМ.02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации", и реализуются в пределах времени, отведенного на его изучение.		
5. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на дисциплины, курсы, модули, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, другие формы контроля, комплексные экзамены, комплексные экзамены квалификационные, комплексные дифференцированные зачеты. Все формы контроля, кроме экзаменов проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.		
7. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры)		
8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 594 часов; на новые дисциплины в соответствии работодателя: Русский язык и культура речи, Русская литература, Православная культура, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Мировая художественная культура - 432 часа.		
9. Учебная практика (4 недели), производственная практика по профилю специальности (6 недель) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей концентрированно в 3,4,5,6 семестрах. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей, ее продолжительность составляет 4 недели. Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю специальности.		
10. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
11. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся парами по два академических часа. Продолжительность академического - 45 минут.		
12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
Согласовано		
Зам.директора по УМР		Л.Л.Маркова
Начальник УМО		А.Т.Аветисян