

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»

Л.Н. Цой

«27» августа 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
год начала подготовки: 2020**

базовой подготовки

Квалификация: юрист

Якутск 2020

Содержание
пояснительной записки к образовательной программе среднего
профессионального образования подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика ППССЗ | 5 |
| 1.3.1. | Цель ППССЗ | 6 |
| 1.3.2. | Срок освоения ППССЗ | 7 |
| 1.3.3. | Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ | 7 |
| 1.3.4. | Востребованность выпускников | 7 |
| 1.3.5. | Возможности продолжения образования выпускника | 7 |
| 1.3.6. | Основные пользователи ППССЗ | 8 |
| 2. | Квалификационная характеристика выпускника | 8 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 8 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 8 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности | 8 |
| 3. | Требования к результатам освоения ППССЗ | 9 |
| 3.1. | Общие компетенции | 9 |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ | 10 |
| 3.3. | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | 11 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ | 11 |
| 4.1. | Учебный план ППССЗ | 11 |
| 4.2. | Календарный учебный график | 12 |
| 4.3. | Рабочие программы дисциплин | 12 |
| 4.4. | Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной | |

| | |
|--|-----------|
| практики | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ | 42 |
| 5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций | 43 |
| 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам | 44 |
| 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 45 |
| 6. Ресурсное обеспечение ППСЗ | 46 |
| 6.1. Кадровое обеспечение | 46 |
| 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 46 |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 47 |
| 6.4. Базы практики | 48 |
| 7. Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППСЗ | 51 |
| 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника | 51 |
| 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций | 52 |
| 8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. Матрица компетенций | 54 |

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется Негосударственным профессиональным образовательным учреждением «Якутский колледж инновационных технологий» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированный в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);

– Положение о НПОУ ЯКИТ;

– локальные акты колледжа;

с учетом:

- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (Минпросвещения России, 20 июля 2020 года)

- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо

Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по:

- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

Таблица 2. Трудоемкость ППССЗ

| | |
|----------------------------|---------|
| Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
|----------------------------|---------|

| | |
|--|---------|
| Учебная практика | 8 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

1.3.4. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в органах социальной защиты населения; в юридических службах учреждений и организаций; в органах Пенсионного Фонда России, в нотариальных конторах; в органах судопроизводства.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению ООП ВО наряду с выпускниками среднего образования;
- к освоению ООП ВО по профильной специальности в сокращенные сроки по направлению подготовки «Юриспруденция».

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники НПОУ ЯКИТ;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения;

- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите..

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3 – Общие компетенции

| | |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК.11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4. – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|--|
| ВПД 1 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ВПД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в распределении компетенций учебного плана.

4 .Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Учебный план ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в

форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально–экономического – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

8. Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ образовательной программы ФГОС СПО в количестве 972 часов использован следующим образом: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 714 часов; на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура- 312 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и

производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППСЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППСЗ и учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ППССЗ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Общеобразовательная подготовка

БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Дисциплина
БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Цель изучения дисциплины:

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Содержание дисциплины:

Лексика. Выразительные средства языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас. Фразеология. Лексические нормы. Фонетические единицы русского языка. Слог. Фонетический разбор. Морфемные единицы русского языка. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Деепричастие - особая форма глагола. Причастие. Наречие. Слова категории состояния. Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Основные единицы синтаксиса. Грамматическая основа предложения и второстепенные члены. Односоставные предложения. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обращение. Вводные слова. Способы передачи чужой речи. Сложносочиненное предложение. Сложносочиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связи. Текст.

Продолжительность обучения: 39 недель, 140 ч., из них: 78 ч. уроки, 60 ч. самостоятельная работа, 2 ч. консультация.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме экзамена

Дисциплина БД.02 «ЛИТЕРАТУРА»

Цели и задачи дисциплины:

воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; и развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной учащихся; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения. Как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Содержание дисциплины:

Натуральная школа в русской литературе. Катерины и основной конфликт пьесы А.Н.Островского «Гроза». Значение творческой деятельности Островского. Путешествие Гончарова и Якутия. Роман «Обломов». Творчество И.С.Тургенева. Творчество русских поэтов XIX века. Творчество Н.С.Лескова. Творчество Ф.М.Достоевского. Творчество Льва Толстого. Творчество А.П.Чехова. Традиции русского реализма в рассказах И.А.Бунина, в пьесе М.Горького «На дне». Особенности и проблемы современного литературного процесса.

Продолжительность обучения: 39 недель, 270 ч., из них: 202 ч. уроки, 68 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф. зачета

Дисциплина
БД.03 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

Цели и задачи дисциплины:

воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к родной литературе и ценностям родной культуры; развитие представлений о специфике родной литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания письменных работ, на заданные темы различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину. Технология обучения. Фольклор и художественная литература. Якутская литература 1920—1930 гг. Межпредметные связи. Взаимодействие литератур. Влияние творчества А.С. Пушкина на творчество якутских писателей. Якутская литература 1940 —1950 гг. Якутская литература 1950 – 1970 гг. Якутская литература 1980 – 1990 гг. Литература XXI в. Современный литературный процесс: главные этапы и особенности.

Продолжительность обучения: 39 недель, 58 ч., из них: 34 ч. уроки, 24 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф. зачета

Дисциплина
БД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины:

формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание дисциплины:

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Продолжительность обучения: 39 недель, 133 ч., из них: 87 ч. лекции, 46 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф.зачета

Дисциплина
БД.05 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

Цель изучения дисциплины:

освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших иссле-

дований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации; воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Содержание дисциплины:

Современное естественнонаучное знание о мире. Естественные науки и развитие техники и технологий. Естественные науки и человек. Основы молекулярной физики и термодинамики. Основные понятия и законы химии. Основные понятия и законы биологии.

Продолжительность обучения: 39 недель, 126 ч., из них: 80 ч. уроки, 46 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме диф. зачета

Дисциплина БД. 06 «АСТРОНОМИЯ»

Цель изучения дисциплины:

понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира, - осознать свое место в Солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам; овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды; использование

приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность; применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Введение в астрономию. Строение солнечной системы. Физическая природа тел солнечной системы. Солнце и звезды. Строение и эволюция Вселенной.

Продолжительность обучения: 39 недель, 140 ч., из них, 78 ч. лекции, 62 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф. зачета

Дисциплина
БД. 07«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель изучения дисциплины:

формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Содержание дисциплины:

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Гимнастика. Спортивные игры.

Продолжительность обучения: 39 недель, 189 ч., из них: 123 ч. уроки, 66 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме зачета

Дисциплина

БД.08 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины:

повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся

Содержание дисциплины:

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Правила и безопасность дорожного движения. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Правовые основы взаимоотношения полов. Государственная система обеспечения безопасности населения. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Основы обороны государства и воинская обязанность. История создания

Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Альтернативная гражданская служба. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Военная дисциплина и ответственность. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Прохождение военной службы по контракту. Основы медицинских знаний. Понятие первой помощи. Понятие травм и их виды. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при воздействии низких температур. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь при отравлениях. Первая помощь при отсутствии сознания. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.

Продолжительность обучения: 39 недель, 128 ч. из них: 82 ч. уроки, 46 ч. самостоятельная работа

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф.зачета

ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина

ПД. 01«МАТЕМАТИКА»

Цель изучения дисциплины:

обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Содержание дисциплины:

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики. Алгебра. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Геометрия. Начала математического анализа. Многогранники. Площади их поверхностей и объемы. Тела вращения. Площади их поверхностей и объемы. Первообразная и интеграл.

Продолжительность обучения: 39 недель, 264 ч., из них: 194 ч. уроки, 68 ч. самостоятельная работа, 2 ч. консультация.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме экзамена

Дисциплина
ПД.02 «ПРАВО»

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формировании правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировой нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законны интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности; овладение умениями, необходимыми для применения приобретенны знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования; формирование способности и готовности к сознательному ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в то числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Содержание дисциплины:

Юриспруденци я как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации. Правосудие и правоохраните льные органы. Гражданское право. Защита прав потребителей. Правовое регулирование образовательной деятельности. Семейное право и наследственное право. Трудовое право. Административное право и административный процесс. Уголовное право и уголовный процесс. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

Продолжительность обучения: 39 недель, 148 ч., из них: 80 ч. уроки, 66 ч. самостоятельная работа, 2 ч. консультация.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф. зачета

Дисциплина ПД.03 «ИСТОРИЯ»

Цель изучения дисциплины:

формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Содержание дисциплины:

Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Российская империя в XIX веке. От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Мир во второй половине XX — начале XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков.

Продолжительность обучения: 39 недель, 228 ч., из них: 160 ч. уроки, 68 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф. зачета

Дисциплина ПД.04 «ГЕОГРАФИЯ»

Цель изучения дисциплины:

освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических,

геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Содержание дисциплины:

Источники географической информации. Политическое устройство мира. География мировых природных ресурсов. География населения мира. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Регионы мира. География населения и хозяйства. Зарубежной Европы. География населения и хозяйства. Зарубежной Азии. География населения и хозяйства Африки. География населения и хозяйства. Северной Америки. География населения и хозяйства. Латинской Америки. География населения и хозяйства. Австралии и Океании. Россия в современном мире. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Продолжительность обучения: 39 недель, 106 ч., из них: 80 ч. уроки, 26 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф. зачета

Дисциплина ПД.05 «ЭКОНОМИКА»

Цель изучения дисциплины:

освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом; воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности овладение умением находить актуальную

экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье; овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний; формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; и понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Содержание дисциплины:

Экономика и экономическая наука. Семейный бюджет. Товар и его свойства. Рыночная экономика. Труд и заработная плата. Деньги и банки. Государство и экономика. Международная экономика

Продолжительность обучения: 39 недель, 130 ч., из них: 80 ч. уроки, 50 ч. самостоятельная работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме дифф. зачета

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОО

Дисциплина

ОП. 01 «ОСНОВЫ ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ»

Цель изучения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные события истории православной культуры; фундаментальные основы искусствоведения применительно к православной культуре; формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять черты исторических течений в православной культуре; использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности; участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

Содержание дисциплины:

«Православная культура» как междисциплинарное знание и учебная дисциплина. Православная культура как продукт религиозной культуры. Специфика православной культуры и ее место в системе христианской культуры. Русская православная культура: история и социокультурная эволюция. Православные культовые практики и церковное искусство. Современные продукты православной культуры.

Продолжительность обучения: 39 недель, 46 ч., из них: 46 ч. уроки.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр.

Итоговый контроль: в форме диф.зачёта

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Дисциплина

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания,
- ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--------------------------------------|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 56 |

| | |
|--|-----------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 48 |
| практические и семинарские занятия | 8 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина ОГСЭ. 02«ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 48 |
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 154 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в | 122 |

| | |
|--|-----------|
| том числе | |
| практические и семинарские занятия | 122 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

ОГСЭ.04«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 244 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 122 |
| практические и семинарские занятия | 122 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 122 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | |

Дисциплина

ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 122 |
| практические и семинарские занятия | 36 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 36 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | |

Дисциплина

ОГСЭ.06 «ЛИТЕРАТУРА»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать художественный текст (стихотворный, прозаический, драматический);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- роль и место дисциплины в общей системе изучаемых дисциплин;

- историю отечественной литературы и ее роль в духовной жизни общества;
- основные категории литературного процесса (направление и течение, метод и стиль, литературные роды и жанры – с одной стороны, и эпоха, этап, период развития – с другой;
- специфику художественной речи.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 72 |
| практические и семинарские занятия | 36 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 36 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | |

Дисциплина

ОГСЭ.07 «ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять черты исторических течений в православной культуре;
- использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные события истории православной культуры;
- фундаментальные основы искусства знания применительно к православной культуре;

- формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 32 |
| практические и семинарские занятия | 16 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | |

Дисциплина

ОГСЭ.08 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ (КИТАЙСКИЙ)

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

восприятия медленной и отчетливой речи собеседника на бытовые темы; говорения и чтения письменного текста в рамках усвоенных тем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексические единицы китайского языка в объеме 1000 единиц, обеспечивающую коммуникацию на знакомые и бытовые темы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 92 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 52 |

| | |
|--|-----------|
| практические и семинарские занятия | 16 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 40 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

Дисциплина

ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 48 |
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 24 |

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного
зачёта**

Дисциплина

ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 52 |
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|---|----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 272 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 176 |
| практические и семинарские занятия | 88 |
| контрольная работа | - |

| | |
|--|-----------|
| Самостоятельная работа обучающегося | 94 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина

ОП. 02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 80 |
| практические и семинарские занятия | 40 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 38 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина

ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 29 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина

ОП. 04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |

| | |
|--|-----------|
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--------------------|----------|
|--------------------|----------|

| | |
|--|------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 140 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 90 |
| практические и семинарские занятия | 60 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 49 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина

ОП. 06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания

возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 180 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 120 |
| практические и семинарские занятия | 60 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 59 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина

ОП. 07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--------------------------------------|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |

| | |
|--|-----------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

ОП. 08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |

| | |
|--|-----------|
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина

ОП. 09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 32 |
| практические и семинарские занятия | 16 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина
ОП. 10«СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 80 |
| практические и семинарские занятия | 40 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 40 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного | |

Дисциплина

ОП. 11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |

| | |
|--|-----------|
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

ОП. 12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |

| | |
|--|-----------|
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

ОП. 14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, - возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 64 |

| | |
|--|-----------|
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

ОП. 15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 106 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 68 |
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 38 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

УП.01.01 Учебная практика

ПП. 01.01 Производственная практика

ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения студент должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь **практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Всего часов с учетом практик | 462 |
| Максимальная учебная нагрузка | 318 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 228 |
| практические и семинарские занятия | 104 |

| | |
|--|-----------|
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 90 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная практика | 72 |
| Промежуточная аттестация в форме экзаменов, дифференцированных зачётов, курсовой работы, квалификационного экзамена | |

ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01.Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь**:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь **практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Всего часов с учетом практик | 384 |
| Максимальная учебная нагрузка | 240 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 70 |
| практические и семинарские занятия | 70 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 69 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная практика | 72 |
| Промежуточная аттестация в форме экзаменов, дифференцированных зачётов, курсовой работы, квалификационного экзамена | |

5 Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании цикловых комиссий.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных

работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором НПОУ ЯКИТ.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные

задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются директором колледжа.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 2 недели.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям НПОУ ЯКИТ, которые содержатся в методических рекомендациях по написанию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и

умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора НПОУ ЯКИТ.

Итоговая государственная аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд НПОУ ЯКИТ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий-практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео- и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека содержит базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;

– НПОУ ЯКИТ имеет базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», «Гарант» и т.п., а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

6.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса в НПОУ ЯКИТ согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально–техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 13 учебных кабинетов, 3 лабораторий, спортивного зала, библиотеки и актового зала.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. истории;
2. основ философии;
3. иностранного языка;
4. основ экологического права;
5. теории государства и права;
6. конституционного и административного права;
7. трудового права;

8. гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9. дисциплин права;
10. менеджмента и экономики организации;
11. профессиональных дисциплин;
12. права социального обеспечения;
13. безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. информатики;
2. информационных технологий в профессиональной деятельности;
3. технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

НПОУ ЯКИТ располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных проектором с обязательной презентацией учебного материала.

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки юриста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих

организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Выпускающая цикловая комиссия обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей цикловой комиссии. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят и защищают отчеты по практике.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7. Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника ПШССЗ

7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и

курсовых работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной

работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются НПОУ ЯКИТ доводятся до сведения обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально–культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Работа со студентами строится по следующим основным направлениям:

1. Развитие студенческого самоуправления (выбор и координация работы членов студенческого совета). Студенческий совет ведет работу по секторам: культмассовый, социальный, учебный, спортивный
2. Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
3. Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей.
4. Реализация совместных проектов с другими учебными заведениями г. Якутска.
5. Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности.

Работа со студентами имеет различные формы, в частности: беседы и встречи со специально приглашенными гостями; социальные проекты и акции; волонтерское движение; кружки по интересам; проекты по профилактике зависимостей; спортивные секции; городские мероприятия различной направленности; общий хор; КВН, телестудия «Vetvi».

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно–оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и

разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

Матрица компетенций

| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
|---------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 10 | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | ОК 6 | ОК 8 | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.06 | Литература | ОК 6 | ОК 8 | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.07 | Православная культура | ОК 6 | ОК 8 | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.08 | Второй иностранный язык (Китайский) | | | | | | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.5 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | | | | | |
| ЕН.02 | Информатика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.5 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | | | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.01 | Теория государства и права | ОК 4 | ОК 9 | ПК 1.1 | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Конституционное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 2.3 | | | | |
| ОП.03 | Административное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.03 | Административное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.04 | Основы экологического права | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | | |
| ОП.05 | Трудовое право | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 2.2 | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Гражданское право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | | | | |
| ОП.07 | Семейное право | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 1.5 |
| | | ПК 2.2 | | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Гражданский процесс | ОК 1 | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 2.3 |
| ОП.09 | Страховое дело | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.4 | ПК 2.3 | | | |
| ОП.10 | Статистика | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ПК 1.5 | | | | | | | |
| ОП.11 | Экономика организации | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ПК 1.1 | | | | | | | | |
| ОП.12 | Менеджмент | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.2 | ПК 2.3 | |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.6 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ПК 1.5 | ПК 2.1 | | | | |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 |
| | | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | | | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ОК 1 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ПК 1.1 | ПК 1.2 |
| | | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | | | | | |

