НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____Л.Н. Цой
«27» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками)
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль подготовки: социально-экономический
Квалификация операционный логист
Форма обучения очная
Год набора 2020

Якутск, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Разработчики: Еремеева Н.П., преподаватель;
Константинова М.С., преподаватель;
Яковлева О.С., преподаватель;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..7
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 …….....13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 …….....15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 …….....17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 …….....19
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 …….....20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи практики

Программа учебной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Учебная практика студентов является обязательным этапом соответствующего профессионального модуля и проводится после или одновременно с освоением дисциплин модуля. Результаты прохождения практики учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Операционный логист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем.

1.3 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе НПОУ «ЯКИТ» в учебных помещениях, лабораториях по логистике и компьютеризации профессиональной деятельности преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой, учебным планом и графиком учебного процесса. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей ППССЗ, в составе учебных групп или подгрупп.

1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- Положение о производственной и учебной практике студентов НПОУ «ЯКИТ»;
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- приказ о направлении студентов на практику;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового колледжа;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЁТНОСТЬ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется преподавателем. Форма отчетности по учебной практике устанавливается преподавателем. Методами контроля и оценки является интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом качества выполнения заданий.

Студенты, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к производственной практике, квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

1.6 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель, всего 144 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности – 36 часов.

В рамках освоения ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 72 часа.

В рамках освоения ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками) – 18 часов.

В рамках освоения ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций – 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
лекции	6 часов
Выполнение работ по ВПД: 1. Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками) 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций	36 часов 72 часа 18 часов 18 часов
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности.	1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. 2. Организовывать работу элементов логистической системы. 3. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. 4. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. 5. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. 6. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 7. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в	1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с

	закупках, производстве и распределении.	учетом целей и задач организации в целом. 2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. 3. Использовать различные модели и методы управления запасами. 4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.	1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. 2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. 4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль операций.	5. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. 6. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. 7. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. 8. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	Всего часов	144 часа

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинета «Междисциплинарных курсов», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности», «Логистика»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Логистика»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные / электронные пособия;
- карты.

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства;
- компьютер, лицензионное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

а) основная литература:

1. Аникин Б.А. и др. Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А.Аникин (и др.); - М. ; Проспект, 2015. – 408 с.
2. Бирман Г. Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов. Пер. с английского.- М.: Биржи и банки. ЮНИТИ, 2010 г.
3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практ. пособие. – М.: Дашков и К0,2014.- 125 с.
4. Киреева Н.С. Складское хозяйство: учеб. пособие.- М.: Академия, 2014. -210 с.
5. Левкин Г. Г. Основы логистики: учебное пособие - Москва: Инфра-Инженерия, 2014 - 240 стр. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234779&sr=1
6. Левкин Г. Г. Основы логистики: учебное пособие - Москва: Инфра-Инженерия, 2014 - 240 стр. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234779&sr=1
7. Логистика: учебник / Гаджинский А.М. – Дашков и К, 2013. – 419 с.http://www.knigafund.ru/books/169784
8. Логистика: учебник / Тебекин А.В. – Дашков и К, 2012. – 355 с.http://www.knigafund.ru/books/164448

б) дополнительная литература;

1. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения: учеб. для вузов. – СПб: Питер, 2010. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).
2. Волгин В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практич. пособие / В.В. Волгин. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 460 с.
3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практич. пособие / В.В. Волгин. - 2-е изд. – М. : Изд.-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 368 с.
4. Гаджинский А.М. Логистика. – М.: Дашков и К, 2010. – 434с.
5. Гаджинский А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ССУЗов. – М.: Дашков и К, 2012. – 304 с.
6. Гитман Л.ДЖ., Джонк М.Д. Основы инвестирования. Пер. с английского.- М.: Дело, 2012 г.
7. Джежер Е.В., Ярмолович Р.П. Транспортные характеристики грузов: учебное пособие. – О.: Фенікс, 2007. – 272 с.
8. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М, 2014.- 129 с.
9. Закожурников Ю.А. Транспортировка нефти, нефтепродуктов и газа: учебное пособие по СПО / Ю.А. Закожурников. – Волгоград: Ин-Фолио, 2010. – 432 с.: ил. – Рек. УМО.

10. Курганов В.М.Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товара: учебно-практ. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 512 с. - Доп. УМО.
11. Логистическая деятельность предприятия / Бережнов Г.В. – Издательский дом «МЕЛАП», 2006. – 248 с.http://www.knigafund.ru/books/173496
12. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учеб. пособие / Н. К. Моисеева; ред. В. И. Сергеев. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 528 с.
13. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2014.-239 с.
14. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2014.-221 с.
15. Самолаев Ю.Н. Основы таможенной логистики: учеб. пособие / Ю.Н. Самолаев. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. – 304 с.: ил. – Доп. УМО.
16. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А.Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 430 с.
17. Шарп У., Александер Г., Бейи Дж. Инвестиции: пер. с анг. М. ИНФРА 2010 г.
18. Газеты: «Коммерсант», «Деловой вестник», «Торговая газета», «Экономика и жизнь».
19. Журналы: «Логинфо», «Логистика и управление», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Прикладная логистика», «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные», «Складские технологии», «Современный склад».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Электронно-библиотечная система biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система znanium.com
3. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru.
4. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru.
5. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - http://www.ktr.itkor.ru.
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - http://www.logistic.ru.
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www. rbc. ru.
8. www.ecsocman.edu.ru
9. www.logisticsne.ws
10. www.logisticsnews.com

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике в форме, предусмотренной преподавателем.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном	*Формы контроля обучения:* Анализ деятельности

языках; – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчета по итогам туристской поездки; – применения методов укрепления и сохранения здоровья; – составления рациона питания при нормальном обмене веществ; – составление рациона питания при умственных нагрузках; – составление рациона питания при физических нагрузках; – определения группы здоровья детей; – измерения антропометрических показателей; – оценки биологического возраста. – определения опорно-двигательной активности и работоспособности – определения состояния основных жизненноважных систем организма; – приемов оказания первой медицинской помощи. ***Освоенные умения:*** – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчет о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; – использовать основные методики диагностирования физического, психического здоровья людей; – измерять основные антропометрические показатели;	организации Анализ нормативной базы профессиональной деятельности Оформление отчета по практике Сбор информации по профессиональному виду деятельности Сбор первичных документов (копий) Обобщение собранного материала Чтение и/или подготовка планов и схем Заполнение форм документов Выполнение индивидуального задания *Формы оценки:* Защита отчета по практике Характеристика с места практики Аттестационный лист Экспертиза отчета руководителем практики от колледжа *Методы контроля:* Метод письменного контроля Проверка усвоения профессиональных компетенций компетенций

– оптимизировать режим труда и отдыха; – регулировать физиологические процессы (сон, бодрствование, биоритмы); – составлять правильный рацион питания; – использовать на практике основные технологии оздоровления людей; – определять основные патологии в системе органов. ***Усвоенные знания:*** – основы организации туристской деятельности; – правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчетов по итогам туристской поездки; – основы здорового образа жизни; – основные антропометрические показатели здоровья; – технику закаливания и самомассажа; – правила оптимизации трудовой деятельности; – основы здорового питания; – профессиональные болезни и методы их профилактики; – основу работы физиологических систем организма; – основные патологии систем организма и их профилактику.	

Приложение 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
(наименование образовательной организации)

Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий отделения
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные	до начала практики	

	предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом)ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

Форма индивидуального задания на практику

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
(наименование образовательной организации)

Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий отделения
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» __._____ 20___ г. по «___» __._____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практикусоставил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практикупринял:

обучающийся	_____	_____	«___» __._____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 3

Форма дневника практики

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
(наименование образовательной организации)

Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

_____

_____

_____

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

Форма титульного листа отчета по практике

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(наименование образовательной организации)

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ОТЧЕТ
по учебной / производственной практике

(наименование типапрактики)

Выполнил:
обучающийся _____ группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «___» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____

_____ «___» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от образовательной организации:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____

_____ «___» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Рег. № _____ от «___» _____ 20___ г.

Город, 20___

Приложение 5

Форма отчета руководителя практики от образовательной организации

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»
(наименование образовательной организации)

Отделение Экономики, менеджмента и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

заведующий отделения

_____ / И.О. Фамилия/

«____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Количество обучающихся, прошедших практику	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» __._____ 20___ г. по «___» __._____ 20___ г.

Содержание отчета руководителя практики

Общая характеристика деятельности обучающихся в ходе практики (достоинства и недостатки)

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося	Общая характеристика	Оценка по практике

Общая характеристика деятельности профильной организации в ходе практики (достоинства и недостатки)

№ п/п	Наименование профильной организации	Общая характеристика	Количество обучающихся

Замечания по организации и проведению практики со стороны профильных организаций:

Результаты анкетирования обучающихся по вопросам прохождения практики и возможного трудоустройства в профильных организациях:

Предложения по улучшению организации и проведения практики:

Отчет по практике составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)