НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____Л.Н. Цой
«14» июня 2019 г.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Профиль подготовки социально-экономической

Квалификация юрист

Форма обучения заочная

Год набора 2019

Якутск, 2019

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Направление подготовки	УГСН: 40.00.00 Юриспруденция
Уровень образования	Среднее профессиональное образование
Язык (языки), на котором (ых) осуществляетсяобучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающим отделением образовательной программы является отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий». Заведующий отделением юриспруденции и правоохранительной деятельности Зайцева Дарья Александровна. В принятии решений по управлению и развитию образовательной программы участвуют коллегиальные органы: педагогический совет, научно-методическая комиссия и др. В разработке и реализации образовательной программы участвуют работодатели и их представители.
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: очная Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 4 года 6 месяцев Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся: 6696 ч., в т.ч. обязательная– 720 ч., самостоятельная работа – 5976 ч. Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация,присваиваемая выпускникам	Юрист
Основные работодатели	Межмуниципальное управление внутренних дел Российской Федерации «Якутское»
Целевая направленность	В соответствии с Правилами приема в НПОУ «ЯКИТ» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего и среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

	впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. НПОУ «ЯКИТ» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается решением Педагогического совета ЯКИТ. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией НПОУ «ЯКИТ». Председателем Приемной комиссии является Директор НПОУ «ЯКИТ». Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии НПОУ «ЯКИТ».
Структура програмы	Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). Образовательная программа имеет следующую структуру: – Общеобразовательная подготовка; – общий гуманитарный и социально-экономический; – математический и общий естественнонаучный; – общепрофессиональный цикл; – профессиональный цикл; – государственная итоговая аттестация.
Цели программы	**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области: **Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	**Область профессиональной деятельностивыпускников:** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность **Виды профессиональной деятельности выпускников:** Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка,

	предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: – события и действия, имеющие юридическое значение; – общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности. Юрист готовится к следующим видам деятельности: – Оперативно-служебная деятельность. – Организационно-управленческая деятельность.
Профессиональный стандарт (при наличии)	**Профессиональный стандарт** 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г., регистрационный №33737) *Вид профессиональной деятельности:* реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений. Специалисты- юристы 40.02.02 Правоохранительная деятельность *Код ОКВЭД:* **69.10** Деятельность в области права **Обобщенные трудовые функции:** 1. *Наименование:* Правоохранительная деятельность *Возможные наименования должностей:* Юрист, главный специалист, ведущий специалист и др.. *Требования к образованию и обучению:* Среднее профессиональное образование- программы подготовки специалистов среднего звена по профилю деятельности
Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС СПО и указанием дополнительных компетенций)	В результате освоения программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Правоохранительная деятельность у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации. ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими. ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Дисциплины среднего общего образования	**Дисциплины среднего общего образования** БД.01 Русский язык БД.02 Иностранный язык БД.03 История БД.04 Физическая культура БД.05 ОБЖ БД.06 Обществознание БД.07 Естествознание БД.08 География БД.09 Экология БД.10 Астрономия БД.11 Литература
Профильные дисциплины	**Профильные дисциплины** ПД.01 Математика ПД.02 Информатика ПД.03 Экономика

	ПД.04
Дисциплины предлагаемые ПОО	**Дисциплины предлагаемые ПОО** ПОО.01 Основы православной культуры
Дисциплины, профессиональные модули	**Общий гуманитарный и социально- экономический цикл** ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи ОГСЭ.06 Литература ОГСЭ.07 Православная культура ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательства ОГСЭ.09 Мировая художественная культура **Математический и общий естественнонаучный цикл** ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности **Общепрофессиональный цикл** ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс ОП.05 Экологическое право ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений ОП.07 Уголовное право ОП.08 Уголовный процесс ОП.09 Криминалистика ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ОП.11 Трудовое право **Профессиональные модули** **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность** МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка МДК.01.02 Огневая подготовка МДК.01.03Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04. Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности УП.01.01 Учебная практика УП.01.02 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности) **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика
Государственная итоговая	Государственная итоговая аттестация/итоговая

аттестация/ Итоговая аттестация	аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы по решению Педсовета НПОУ «ЯКИТ». Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом: ПЦ. Профессиональный цикл **Профессиональные модули** **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность** МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка МДК.01.02 Огневая подготовка МДК.01.03Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 01.04. Специальная техника МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности УП.01.01 Учебная практика УП.01.02 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.03 Производственная практика (по профилю

	специальности) **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика ПДП Преддипломная практика
Воспитательная работа	***Основные направления воспитательной работы в НПОУ «ЯКИТ»:*** **Цель воспитательной работы –** создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном Задачи воспитательной работы: – развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; – приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; – воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; – выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения; – воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; – повышение уровня культуры безопасного поведения; – развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического

	мышления). При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:** – *системности и целостности*; – *культуросообразности*; – *гуманизации воспитательного процесса*; – *приоритета ценности здоровья* участников образовательного и воспитательного процессов; – *субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства* в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов; – *учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза*: содержательной, процессуальной и организационной; – *природосообразности* как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития); – *индивидуализации воспитания* и ориентации на индивидуальную траекторию развития; – *социально-психологической поддержки личности* и обеспечения *благоприятного социально-психологического климата в коллективе*; – *вариативности* направлений воспитательной деятельности; – *приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации* обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновенияпотребностей и определения приоритетов. *Основные направления воспитательной работы:* Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание. Интеллектуальное воспитание.Правовое воспитание. Профессионально-трудовое воспитание Развитие творческих возможностей (эстетическоевоспитание) Физическое воспитание и формирование здорового образажизни. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание. Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ: Абитуриент Адаптация первокурсника Корпоративный кодексИнститут кураторства Ответственный студент – успешный студент Социально-психологическое сопровождение студентов Данные программы разрабатываются по необходимости и создания условий для их реализации.

	В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СУЗе осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие. *Содержание процесса воспитания в колледже нацелено* на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций. Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.
Сведения о педагогических	Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими

работниках, реализующих образовательную программу	работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25% процентов, что соответствует требованию ФГОС не менее 25%.
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В НПОУ «ЯКИТ» имеется электронная информационно - образовательная среда, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно - библиотечной системе (электронной библиотеке).
Материально техническая база и учебно-методическое обеспечение	НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроляи промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и

	лаборатории,оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК. НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).
Ведущие преподаватели	Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Берестенкова Анна Ивановна Бердников Александр Николаевич Винокурова Мария Иннокентьевна Гузаирова Лина Семеновна Гусак Сергей Николаевич Дьяконова Акулина Ильинична Еремеева Наталья Прокопьевна Зайцева Дарья Александровна Кемадингар Тамара Валентиновна Колесников Сергей Владимирович Маркова Лариса Леонидовна Мироновский Олег Борисович Ноговицына Инна Иннокентьевна Петров Владимир Валерьевич Пономарева Раиса Дмитриевна Пронин Иван Васильевич Оболкина Анджела Леонидовна Рогожин Василий Васильевич Рогожина Татьяна Васильевна Скрябина Анастасия Михайловна Тарасова Туйаара Михайловна Томская Светлана Игнатьевна Шевелев Николай Робертсонович

	Специалисты-практики (в том числе педагогические работники): Бердников Александр Николаевич Мироновский Олег Борисович
Перечень вступительных испытаний	Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным (без вступительных испытаний). (Часть 4 статьи 111 Федерального закона). Зачисление на все формы обучения по программам среднего профессионального образования по приказу Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 №131)
Контакты	677000, г. Якутск, ул. Ларионова, д 4 Телефон: 8-411-236-97-92 E-mail: yakit10@mail.ru