

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НПОУ «ЯКИТ»**

Утверждаю



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 43.02.10 Туризм

базовой подготовки

Квалификация: специалист по туризму

Якутск 2017

Содержание
пояснительной записки к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика ППССЗ | 5 |
| 1.3.1. | Цель ППССЗ | 6 |
| 1.3.2. | Срок освоения ППССЗ | 7 |
| 1.3.3. | Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ | 7 |
| 1.3.4. | Востребованность выпускников | 7 |
| 1.3.5. | Возможности продолжения образования выпускника | 7 |
| 1.3.6. | Основные пользователи ППССЗ | 8 |
| 2. | Квалификационная характеристика выпускника | 8 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 8 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 8 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности | 8 |
| 3. | Требования к результатам освоения ППССЗ | 9 |
| 3.1. | Общие компетенции | 9 |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ | 10 |
| 3.3. | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | 11 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ | 11 |
| 4.1. | Учебный план ППССЗ | 11 |
| 4.2. | Календарный учебный график | 12 |
| 4.3. | Рабочие программы дисциплин | 12 |
| 4.4. | Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики | 13 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ | 42 |
| 5.1. | Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций | 43 |
| 5.2. | Требования к выпускным квалификационным работам | 44 |
| 5.3. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 45 |
| 6. | Ресурсное обеспечение ППССЗ | 46 |
| 6.1. | Кадровое обеспечение | 46 |
| 6.2. | Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 46 |
| 6.3. | Материально–техническое обеспечение образовательного процесса | 47 |
| 6.4. | Базы практики | 48 |
| 7. | Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ | 51 |
| 7.1. | Нормативно–методическое обеспечение и материалы, | |

| | | |
|------|---|----|
| | обеспечивающие качество подготовки выпускника | 51 |
| 7.2. | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций | 52 |
| 8. | Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | 52 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ А Матрица компетенций | 55 |

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм реализуется Негосударственным профессиональным образовательным учреждением «Якутский колледж инновационных технологий» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 7 мая 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 7 мая 2014 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированный в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);

– Положение о НПОУ «ЯКИТ»;

– локальные акты колледжа;

с учетом:

- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также

формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | Специалист по туризму | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

Таблица 2 Трудоемкость ППССЗ

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 53 нед. |
| Учебная практика | 16 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

1.3.4. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 43.02.10 Туризм востребованы в организациях любых форм собственности и организационно-правовой формы.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования.

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники НПОУ «ЯКИТ»;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 Туризм;
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. запросы потребителей туристских услуг;
2. туристские продукты;
3. туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
4. услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
5. технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
6. справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
7. первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.

3 Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1 Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3 – Общие компетенции

| | |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|-------|--|
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4)

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|---|
| ВПД 1 | Предоставление турагентских услуг |
| ПК 1.1. | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| ПК 1.5. | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) |
| ПК 1.6. | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| ПК 1.7. | Оформлять документы строгой отчетности |
| ВПД 2 | Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке |
| ВПД 3 | Предоставление туроператорских услуг |
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта |
| ВПД 4 | Управление функциональным подразделением организации |
| ПК 4.1. | Планировать деятельность подразделения |
| ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных |
| ПК 4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию |

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в распределении компетенций учебного плана.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

4.1. Учебный план ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

Учебный план специальности 43.02.10 Туризм отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных

элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально–экономического – ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный – ЕН;

- профессиональный – П;

- учебная практика – УП;

- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

- промежуточная аттестация – ПА;

– государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ образовательной программы ФГОС СПО в количестве 864 часа использован следующим образом: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 232 часа; на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателя: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура; Менеджмент туризма; Транспортное обеспечение туризма; Туризм на Севере - 632 часа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики. При освоении обучающимся профессиональных модулей учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально–экономического цикла

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 48 |
| практические и семинарские занятия | 8 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| Самостоятельная работа над рефератом | 8 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Самостоятельная работа над рефератом | 30 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 106 |
| практические и семинарские занятия | 106 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 38 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

–о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

–основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 212 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 106 |
| практические и семинарские занятия | 106 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 106 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | |

Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;

- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 136 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 94 |
| практические и семинарские занятия | 48 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 42 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

«История отечественной литературы»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- роль и место дисциплины в общей системе изучаемых дисциплин;
- историю отечественной литературы и ее роль в духовной жизни общества;
- основные категории литературного процесса (направление и течение, метод и стиль, литературные роды и жанры – с одной стороны, и эпоха, этап, период развития – с другой;
- специфику художественной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать художественный текст (стихотворный, прозаический, драматический);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 186 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 124 |

| | |
|--|-----------|
| числе | |
| практические и семинарские занятия | 62 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 62 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

«Православная культура»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные события истории православной культуры;
- фундаментальные основы искусство знания применительно к православной культуре;
- формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять черты исторических течений в православной культуре;
- использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 30 |
| практические и семинарские занятия | 14 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО
ЦИКЛА**

Дисциплина

**«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

«ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;

- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Дисциплина

«ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

«ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТКОЙ ИНДУСТРИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

– консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

– основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

– инфраструктуру туризма;

– возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

– законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

– определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 30 |
| консультация | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 23 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на

иностранном языке;

– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

– вести деловую переписку на иностранном языке;

– составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

– пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

– иностранный язык делового общения:

– правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

– правила пользования специальными терминологическими словарями;

– правила пользования электронными словарями.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 266 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 184 |
| практические и семинарские занятия | 184 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 82 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 95 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 68 |
| практические и семинарские занятия | 34 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 27 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

Дисциплина

«МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения в сфере туризма;
- формировать организационные структуры управления в сфере туризма;
- разрабатывать мотивационную политику организации в сфере туризма;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в сфере туризма;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления в сфере туризма;

- учитывать особенности менеджмента в сфере туризма.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в сфере туризма

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике:

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта в сфере туризма;

- систему методов управления в сфере туризма;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, деловое общение в сфере туризма.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 64 |
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Дисциплина

«ТУРИЗМ НА СЕВЕРЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– обозначать государственную границу севера России на контурной карте;

– определять политико-географическое положение объекта

- определять возможные, перспективные виды туризма на Крайнем Севере.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- Границы Севера России.
- Общие представления о туристском потенциале северных территорий России.
- Общие требования обеспечения безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 64 |
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТуРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров,

разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

- оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;

- выбирать оптимальный туристский продукт;

- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию

турпродукта;

- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|---|-----------------|
| Всего часов с учетом практик | 707 |
| Максимальная учебная нагрузка | 275 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 184 |
| практические и семинарские занятия | 80 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 91 |
| Учебная практика | 144 |
| Производственная практика | 288 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, экзамена, курсовой работы, квалификационного экзамена | |

ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

- МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов
- МДК.02.02. Организация досуга туристов
- МДК.02.03 Транспортное обеспечение туризма

УП.02.01 Учебная практика

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать**:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--|-----------------|
| Всего часов с учетом практик | 350 |
| Максимальная учебная нагрузка | 314 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 216 |
| практические и семинарские занятия | 108 |

| | |
|--|-----------|
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 98 |
| Учебная практика | 18 |
| Производственная практика | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, экзамена, квалификационного экзамена | |

ПМ.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты

при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

стран;

- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

иностранному гражданину;

- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

продвижении и реализации турпродукта;

- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

расчет комиссионного вознаграждения;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|--------------------|----------|
|--------------------|----------|

| | |
|--|------------|
| Всего часов с учетом практик | 310 |
| Максимальная учебная нагрузка | 238 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 148 |
| практические и семинарские занятия | 74 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 90 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 36 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, экзамена, квалификационного экзамена | |

ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;

- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;

- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч |
|---|-----------------|
| Всего часов с учетом практик | 294 |
| Максимальная учебная нагрузка | 258 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 172 |
| практические и семинарские занятия | 86 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 84 |
| Учебная практика | 18 |
| Производственная практика | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, курсовой работы, квалификационного экзамена | |

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются

преподавателями и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико–ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям и утверждаются ее председателем.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются председателем цикловой методической комиссии по менеджменту и земельно-имущественным отношениям.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- написание выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям НПОУ «ЯКИТ» и содержится в методических рекомендациях по написанию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной

студентом специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения профессиональной образовательной программы 43.02.10 Туризм.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора НПОУ «ЯКИТ».

Итоговая государственная аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд НПОУ «ЯКИТ» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно–библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео – и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека содержит:

- учебно–методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
- НПОУ «ЯКИТ» имеет базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», «Гарант» и т.п., а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

6.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса в НПОУ «ЯКИТ» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально–техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом

лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 6 учебных кабинетов, 2 тренинговых кабинета и 4 лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. гуманитарных и социальных дисциплин;
2. иностранного языка;
3. безопасности жизнедеятельности;
4. географии туризма;
5. турагентской и туроператорской деятельности;
6. информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

1. мультимедийная лаборатория иностранных языков;
2. коммуникативных тренингов;
3. информационно-коммуникационных технологий;
4. делопроизводства и оргтехники;
5. учебный (тренинговый) офис;
6. учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (электронный).

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

НПОУ «ЯКИТ» располагает необходимой учебно–лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных проектором с обязательной презентацией учебного материала.

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм практика является обязательным разделом ППССЗ. Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 Предоставление турагентских услуг; ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов; ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг; ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста по туризму и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Выпускающая цикловая методическая комиссия обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей цикловой методической комиссии. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят и защищают отчеты по практике.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7 Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ

7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна

включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.10 Туризм конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются НПОУ «ЯКИТ» и доводятся до сведения обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Работа со студентами строится по следующим основным направлениям:

1. Развитие студенческого самоуправления (выбор и координация работы членов студенческого совета). Студенческий совет ведет работу по секторам: культмассовый, социальный, учебный, спортивный
2. Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
3. Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей.
4. Реализация совместных проектов с другими учебными заведениями г. Якутска.
5. Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности.

Работа со студентами имеет различные формы, в частности: беседы и встречи со специально приглашенными гостями; социальные проекты и акции; волонтерское движение; кружки по интересам; проекты по профилактике зависимостей; спортивные секции; городские мероприятия различной направленности; общий хор.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно–оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| УТ.01.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| ГТ.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| ГМ.02 | Предоставление услуг по сопровождению туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| МДК.02.3 | Транспортное обеспечение туризма | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | | | | | | | | | |
| УТ.02.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| ГТ.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| ГМ.03 | Предоставление туроператорских услуг | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 |
| | | ПК 3.4 | | | | | | | | | | | |
| УТ.03.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| ГТ.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 3 | ОК 6 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 |
| | | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ГМ.04 | Управление функциональным подразделением организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| УТ.04.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |
| | | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПТ.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 |
| | | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | | | | | | | |