



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о порядке и основании отчисления, восстановления
и перевода студентов

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПОУ «ЯКИТ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

Е.А. Петкевич

«25» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ**

Якутск 2017

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ.....	3
3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТА	6
4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ	7
5 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов
---	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава НПОУ «ЯКИТ» (далее – Колледж).

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся (в том числе с перезачётом учебных дисциплин и профессиональных модулей)

1.2. Положение распространяется на обучающихся в Колледж по всем формам обучения

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

2.1. Студентам Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое, за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.2. Перевод студента в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора Колледжа. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится. Заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. При переводе студента в Колледж на ту же основную профессиональную образовательную программу,

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов

на которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу, пересчитываются изученные студентом дисциплины всех циклов. Если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах, или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленное Колледжем время. При переводе студента к Колледжу на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академических задолженности), устанавливается заместителем директора Колледжа по учебной работе. При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

Приказ о зачислении студента в Колледж, в связи с переводом, издается директором Колледжа после получения документа об образовании и справки установленного образца (образовательное учреждение проверяет соответствие копии справки установленного образца), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, заведующий учебной частью составляет для студента индивидуальный учебный план, который содержит перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Секретарь учебной части Колледжа, формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносятся: заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о порядке и основании отчисления, восстановления
и перевода студентов

другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок (зачетов) заведующим учебной частью.

2.3. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Колледжа по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

В приказе о переводе, также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Колледжа и печатью Колледжа, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах. В отдельных случаях студенту может быть выдана новая зачетная книжка.

2.4. В случае перевода, студент Колледжа должен представить справку (согласие) из образовательной организации, в которую он переходит, и заявление на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом, выдать ему справку установленного образца и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в Колледж. Перевод несовершеннолетнего студента осуществляется на основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Колледжа за подписью директора (исполняющего его обязанности по приказу).

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается справка установленного образца.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются родителям (законным представителям) студента.

В личное дело студента, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в Колледж, справка (письменное согласие)



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о порядке и основании отчисления, восстановления
и перевода студентов

другого учебного заведения и сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.5. Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится по приказу директора Колледжа при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего учебной частью.

В приказе о переводе, также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Колледжа и печатью Колледжа, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах. В отдельных случаях возможна выдача студенту новой зачетной книжки.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТА

3.1. В число студентов могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Колледжа, при условии действия образовательного стандарта по специальности. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Колледж с сохранением формы обучения (очной или заочной) по основной профессиональной образовательной программе по специальности, по которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление не ранее следующего учебного года после отчисления с согласия заведующего учебной частью при наличии вакантных мест. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего учебной частью при наличии вакантных мест.

Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента и заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов
---	---

Приказ на восстановление студента (в необходимых случаях с утверждением его индивидуального учебного плана) подписывает директор.

Лица, не выполнившие индивидуальный учебный план, отчисляются из Колледжа.

В восстановлении в Колледж может быть отказано отчисленным из Колледжа за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Колледжа, договора на оказание платных образовательных услуг.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора по представлению заведующего учебной частью или заместителя директора Колледжа. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Студенты могут быть отчислены из Колледжа по уважительным либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора Колледжа;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о порядке и основании отчисления, восстановления
и перевода студентов

деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий;
- за не прохождение итоговой государственной аттестации;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение его учебы в Колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, за неудовлетворительные оценки по двум и более дисциплинам в ходе зачетно - экзаменационной сессии. Студент, допустивший задолженности по одной - двум дисциплинам, может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные заведующим учебной частью.

4.4. Студенты, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, практики, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых проектов, не сдавшие экзамены (квалификационные) могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.



Негосударственное профессиональное
образовательное учреждение
«Якутский колледж инновационных технологий»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Положение о порядке и основании отчисления, восстановления
и перевода студентов

Студент, не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

4.5. Студент, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока ликвидации задолженностей или сессии по личному заявлению

4.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления.

4.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Колледжа по уважительной причине проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

4.8. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.12. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ») Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов
---	---

согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц из Колледжа издаётся только после получение письменного согласия этих органов

4.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.14. Отчисление студентов, зачисленных в порядке перевода из других учебных заведений, осуществляется в случае, если они не ликвидировали разницу в учебных планах в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.15. При отчислении студента из Колледжа, ему выдается справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Колледжа и получает справку установленного образца.

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов

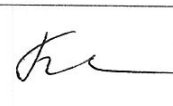
5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Якутский колледж инновационных технологий» (НПОУ «ЯКИТ»)
	Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Зайцева Д.А.		25.09.17
2.	Дирекция	Заведующая учебной частью	Климентова Г.Д.		25.09.17