НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НПОУ «ЯКИТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____ Л.Н.Цой
20 апреля 2017 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
год начала подготовки: 2015

базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Якутск 2017

Содержание
пояснительной записки к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1. **Общие положения** 4
   - 1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 4
   - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 4
   - 1.3. Общая характеристика ППССЗ 5
     - 1.3.1. Цель ППССЗ 6
     - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ 7
     - 1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ 7
     - 1.3.4. Востребованность выпускников 7
     - 1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника 7
     - 1.3.6. Основные пользователи ППССЗ 8
2. **Квалификационная характеристика выпускника** 8
   - 2.1. Область профессиональной деятельности 8
   - 2.2. Объекты профессиональной деятельности 8
   - 2.3. Виды профессиональной деятельности 8
3. **Требования к результатам освоения ППССЗ** 9
   - 3.1. Общие компетенции 9
   - 3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ 10
   - 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам 11
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ** 11
   - 4.1. Учебный план ППССЗ 11
   - 4.2. Календарный учебный график 12
   - 4.3. Рабочие программы дисциплин 12
   - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики 13
5. **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ** 42
   - 5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций 43
   - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам 44
   - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 45
6. **Ресурсное обеспечение ППССЗ** 46
   - 6.1. Кадровое обеспечение 46
   - 6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 46
   - 6.3. Материально–техническое обеспечение образовательного процесса 47
   - 6.4. Базы практики 48
7. **Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ** 51
   - 7.1. Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника 51

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций 52
8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников** 52
ПРИЛОЖЕНИЕ А Матрица компетенций 55

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Негосударственным профессиональным образовательным учреждением «Якутский колледж инновационных технологий» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 года.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года №

291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированный в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306);

– Положение о НПОУ «ЯКИТ»;

– локальные акты колледжа;

с учетом:

- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по:

документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации;

ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составлению и использованию бухгалтерской отчетности;

выполнению работ по профессии «Бухгалтер».

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Таблица 2 Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.3. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

1.3.4. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в организациях любых форм собственности и организационно-правовой формы.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в ускоренные сроки.

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

– преподаватели и сотрудники НПОУ «ЯКИТ»;

– студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– администрация и коллективные органы управления колледжа;

– абитуриенты и их родители;

– работодатели.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет,

налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. имущество и обязательства организации;
2. хозяйственные операции;
3. финансово-хозяйственная информация;
4. налоговая информация;
5. бухгалтерская отчетность;
6. первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

Таблица 3 – Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4)

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством

	сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в распределении компетенций учебного плана**.**

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Учебный план ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально–экономического – ОГСЭ;

– математический и общий естественнонаучный – ЕН;

– профессиональный – П;
– учебная практика – УП;
– производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
– производственная практика (преддипломная) – ПДП;
– промежуточная аттестация – ПА;
– государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ образовательной программы ФГОС СПО в количестве 972 часов использован следующим образом: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части 480 часов; на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателя: Русский язык и культура речи, История отечественной литературы, Православная культура, Автоматизация торговых и складских операций - 492 часа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики. При освоении обучающимся профессиональных модулей учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (аннотации)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО–ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–основные категории и понятия философии;

–роль философии в жизни человека и общества;

–основы философского учения о бытии;

–сущность процесса познания;

–основы научной, философской и религиозной картин мира;

–об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

–о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**48**
практические и семинарские занятия	8
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**8**
Самостоятельная работа над рефератом	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

–выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

–основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

–сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв;

–основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

–назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

–о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

–содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**48**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**8**
Самостоятельная работа над рефератом	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**150**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**118**
практические и семинарские занятия	118
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**32**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

–основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**236**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**118**
практические и семинарские занятия	118
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**118**
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

Дисциплина
«РУССКИЙ ЯЗЫК: КУЛЬТУРА РЕЧИ; ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

– понятие о нормах русского литературного языка;

– основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

– орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

– лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

– морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

– основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;

– функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

– структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

– функционально-смысловые типы текстов;

– специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

– сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

– языковые формулы официальных документов;

– правила оформления документов;

– основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**72**
практические и семинарские занятия	36
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося	**36**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина
«ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- роль и место дисциплины в общей системе изучаемых дисциплин;

- историю отечественной литературы и ее роль в духовной жизни общества;

- основные категории литературного процесса (направление и течение, метод и стиль, литературные роды и жанры – с одной стороны, и эпоха, этап, период развития – с другой;

- специфику художественной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать художественный текст (стихотворный, прозаический, драматический);

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**160**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**104**
практические и семинарские занятия	52
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**56**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина
«ДЕЛОВАЯ ЭТИКА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

– строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

– анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

– распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

– разбираться в основных принципах ценообразования;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

– ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

– рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния

экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

− задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

− закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**98**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**64**
практические и семинарские занятия	32
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося	**34**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина
«ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные события истории православной культуры;
- фундаментальные основы искусство знания применительно к православной культуре;
- формы культурно-досуговой деятельности, связанные с популяризацией православной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять черты исторических течений в православной культуре;
- использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**40**
практические и семинарские занятия	20
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося	**20**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

–основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

–основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**182**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**116**
практические и семинарские занятия	66
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**65**
Консультация	**1**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

–обрабатывать текстовую и табличную информацию;

–использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

–создавать презентации;

–применять антивирусные средства защиты информации;

–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения

и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

–применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

–назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

–основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

–назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

–технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

–принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

–правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

–основные понятия автоматизированной обработки информации;

–направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

–назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

–основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**140**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**88**
практические и семинарские занятия	52
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**50**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–определять организационно-правовые формы организаций;

–находить и использовать необходимую экономическую информацию;

–определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов

организации;

–заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

–рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–сущность организации как основного звена экономики отраслей;

–основные принципы построения экономической системы организации;

–принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

–методы оценки эффективности их использования;

–организацию производственного и технологического процессов;

–состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

–способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

–механизмы ценообразования;

–формы оплаты труда;

–основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**60**
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося	**29**
Консультация	**1**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина
«СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

–собирать и регистрировать статистическую информацию;

–проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

–выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–предмет, метод и задачи статистики;

–общие основы статистической науки;

–принципы организации государственной статистики;

–современные тенденции развития статистического учёта;

–основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

–основные формы и виды действующей статистической отчётности;

– технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**40**
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	**19**
Консультация	**1**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

–анализировать организационные структуры управления;

–проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

–применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

–принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

–учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

–методы планирования и организации работы подразделения;

–принципы построения организационной структуры управления;

–основы формирования мотивационной политики организации;

–особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

–внешнюю и внутреннюю среду организации;

–цикл менеджмента;

–процесс принятия и реализации управленческих решений;

–функции менеджмента в рыночной экономике:

–организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

–систему методов управления;

–методику принятия решений;

–стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**60**
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**29**
Консультация	**1**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

– использовать унифицированные формы документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота:

– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**60**
практические и семинарские занятия	30
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**30**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–использовать необходимые нормативные правовые документы;

–защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

–анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–основные положения Конституции Российской Федерации;

–права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

–понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

–законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

–организационно-правовые формы юридических лиц;

–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

–правила оплаты труда;

–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

–право граждан на социальную защиту;

–понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

–виды административных правонарушений и административной ответственности;

–нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**32**
практические и семинарские занятия	16
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина
«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,

ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

–проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

–проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

–составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–сущность финансов, их функции и роль в экономике;

–принципы финансовой политики и финансового контроля;

–законы денежного обращения;

–сущность, виды и функции денег;

–основные типы и элементы денежных систем;

–виды денежных реформ;

–структуру кредитной и банковской системы;

–функции банков и классификацию банковских операций;

–цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

–структуру финансовой системы;

–принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

–виды и классификации ценных бумаг;

–особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

–характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

–характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

–особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**162**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**108**
практические и семинарские занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося	**54**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Дисциплина
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

–экономическую сущность налогов;

–принципы построения и элементы налоговых систем;

–виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**80**
практические и семинарские занятия	40
консультация	1
Самостоятельная работа обучающегося	**39**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Дисциплина
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

–ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

–соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

–следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

–использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

–национальную систему нормативного регулирования;

–международные стандарты финансовой отчетности;

–понятие бухгалтерского учета;

–сущность и значение бухгалтерского учета;

–историю бухгалтерского учета;

–основные требования к ведению бухгалтерского учета;

–предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

–план счетов бухгалтерского учета;

–формы бухгалтерского учета.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч

Максимальная учебная нагрузка	**192**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**128**
практические и семинарские занятия	64
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**64**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина
«АУДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

–ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

–выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

– выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–основные принципы аудиторской деятельности;

–нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

–основные процедуры аудиторской проверки;

– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**48**
практические и семинарские занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	**24**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

–организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

–предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

–использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

–применять первичные средства пожаротушения;

–ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

–применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

–владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

–оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

–принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

–основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

–основы военной службы и обороны государства;

–задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

–способы защиты населения от оружия массового поражения;

–меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

–организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

–основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

–область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

–порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Максимальная учебная нагрузка	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**68**
практические и семинарские занятия	36
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**34**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной

программы:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

МДК.01.2. Документирование хозяйственных операций

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

–документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

–принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

–принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

–проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

–проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

–проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

–организовывать документооборот;

–разбираться в номенклатуре дел;

–заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

–передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

–передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

–исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

–поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

–проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

–проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

–учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

–оформлять денежные и кассовые документы;

–заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

–проводить учет основных средств;

–проводить учет нематериальных активов;

–проводить учет долгосрочных инвестиций;

–проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

–проводить учет материально-производственных запасов;

–проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

–проводить учет готовой продукции и ее реализации;

–проводить учет текущих операций и расчетов;

–проводить учет труда и заработной платы;

–проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

–проводить учет собственного капитала;

–проводить учет кредитов и займов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

–основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

–понятие первичной бухгалтерской документации;

–определение первичных бухгалтерских документов;

–унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

–порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

–формальной, по существу, арифметической;

–принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

–порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

–порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

–правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

–сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

–инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

–принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

–классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

–два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

–учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

–учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

–особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

–порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

–правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

–понятие и классификацию основных средств;

–оценку и переоценку основных средств;
–учет поступления основных средств;
–учет выбытия и аренды основных средств;
–учет амортизации основных средств;
–особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
–понятие и классификацию нематериальных активов;
–учет поступления и выбытия нематериальных активов;
–амортизацию нематериальных активов;
–учет долгосрочных инвестиций;
–учет финансовых вложений и ценных бумаг;
–учет материально-производственных запасов:
–понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
–документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
–учет материалов на складе и в бухгалтерии;
–синтетический учет движения материалов;
–учет транспортно-заготовительных расходов;
–учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
–систему учета производственных затрат и их классификацию;
–сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
–особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
–учет потерь и непроизводственных расходов;
–учет и оценку незавершенного производства;
–калькуляцию себестоимости продукции;
–характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
–технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
–учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
–учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
–учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Всего часов с учетом практик	**310**
Максимальная учебная нагрузка	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**112**
практические и семинарские занятия	56
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**54**
Учебная практика	**72**
Производственная практика	**72**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

ПМ.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01 Учебная практика

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт**:

–ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

–рассчитывать заработную плату сотрудников;

–определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

–определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

–определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

–проводить учет нераспределенной прибыли;

–проводить учет собственного капитала;

–проводить учет уставного капитала;

–проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

–проводить учет кредитов и займов;

–определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

–руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

–пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

–давать характеристику имущества организации;

–готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

–составлять инвентаризационные описи;

–проводить физический подсчет имущества;

–составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

–выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

–выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

–выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

–формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

–формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

–составлять акт по результатам инвентаризации;

–проводить выверку финансовых обязательств;

–участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

–проводить инвентаризацию расчетов;

–определять реальное состояние расчетов;

–выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

–проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

–учет труда и заработной платы:

–учет труда и его оплаты;

–учет удержаний из заработной платы работников;

–учет финансовых результатов и использования прибыли:

–учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

–учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

–учет нераспределенной прибыли;

–учет собственного капитала:

–учет уставного капитала;

–учет резервного капитала и целевого финансирования;

–учет кредитов и займов;

–нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

–основные понятия инвентаризации имущества;

–характеристику имущества организации;

–цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

–задачи и состав инвентаризационной комиссии;

–процесс подготовки к инвентаризации;

–порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

–перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

–приемы физического подсчета имущества;

–порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

–порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

–порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

–порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

–порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

–формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

–формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

–процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

–порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

–порядок инвентаризации расчетов;

–технологию определения реального состояния расчетов;

–порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	**Объём, ч**
Всего часов с учетом практик	**288**
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**132**
практические и семинарские занятия	66
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**48**
Учебная практика	**36**
Производственная практика	**72**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

ПМ.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь**

практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

–определять виды и порядок налогообложения;

–ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

–выделять элементы налогообложения;

–определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

–оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

–организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

–заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

–выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

–выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

–проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

–определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

–применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

–применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

–оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

–осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

–проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

–заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

–оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

–наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

–виды и порядок налогообложения;

–систему налогов Российской Федерации;

–элементы налогообложения;

–источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

–аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

–порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

–правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

–коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

–образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

–учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

–аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

–сущность и структуру ЕСН;

–объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

–порядок и сроки исчисления ЕСН;

–особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

–начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–использование средств внебюджетных фондов;

–процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

–порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	**93**
Максимальная учебная нагрузка	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**30**
практические и семинарские занятия	15
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**15**
Учебная практика	**36**
Производственная практика	**12**
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

–составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

–составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

–участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

–анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

–закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

–определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

–механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

данных за отчетный период;

–методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

–порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

–методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

–требования к бухгалтерской отчетности организации;

–состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

–бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

–методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

–процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

–порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

–порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

–сроки представления бухгалтерской отчетности;

–правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

–формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

–форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

–форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

–сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

–содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

–порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

–методы финансового анализа;

–виды и приемы финансового анализа;

–процедуры анализа бухгалтерского баланса:

–порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

–порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

–процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

–порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

–состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

–процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

–процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

–принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

–технологию расчета и анализа финансового цикла;

–процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	**334**
Максимальная учебная нагрузка	298
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**208**
практические и семинарские занятия	58
работа над курсовым проектом	77
Самостоятельная работа обучающегося	**89**
Консультация	**1**
Производственная практика	**36**
Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированных зачётов, курсовой работы, квалификационного экзамена	

ПМ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы:

МДК.05.01. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

МДК.05.02. Автоматизация торговых и складских операций

МДК.05.03. Практикум по расчетам с персоналом по оплате труда

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели и задачи профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету;
- создавать информационную базу и водить начальные остатки в программе 1С:;
- осуществлять операции по оформлению в программе приема на работу сотрудников;
- осуществлять начисление, депонирование заработной платы;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести журнал операций;
- оформлять приход и расход товаров на склад;
- работать с контрагентами по дебиторской и кредиторской задолженности;
- составлять отчетность бухгалтерскую отчетность;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;
- порядок оформления приходных и расходных документов;

- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет и порядок расчетов с контрагентами, по дебиторской и кредиторской задолженности;
- основы организации труда.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего часов с учетом практик	**201**
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	**110**
практические и семинарские занятия	70
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося	**67**
Производственная практика	**24**
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированных зачётов, квалификационного экзамена	

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;

– промежуточная аттестация.

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико–ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету и утверждаются ее председателем.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются председателем цикловой методической комиссии по экономике, финансам и бухгалтерскому учету.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- написание выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям НПОУ «ЯКИТ» и содержится в методических рекомендациям по написанию выпускной

квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора НПОУ «ЯКИТ».

Итоговая государственная аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд НПОУ «ЯКИТ» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно–библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео – и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека содержит:

- учебно–методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
- НПОУ «ЯКИТ» имеет базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», «Гарант» и т.п., а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

6.3 Материально–техническое обеспечение образовательного процесса в НПОУ «ЯКИТ» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально–техническая база соответствует

действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 14 учебных кабинетов и 2 лабораторий.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10. финансов, денежного обращения и кредитов;
11. экономической теории;
12. теории бухгалтерского учета;
13. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (электронный).

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

НПОУ «ЯКИТ» располагает необходимой учебно–лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных проектором с обязательной презентацией учебного материала.

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Имеющаяся база практики обеспечивает возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки бухгалтера и направлена на достижение следующих целей:

– овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

– закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

– обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

– сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса

формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Выпускающая цикловая методическая комиссия обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей цикловой методической комиссии. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят и защищают отчеты по практике.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7 Нормативно–методическое обеспечение качества подготовки выпускника ППССЗ

7.1 Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются НПОУ «ЯКИТ» доводятся до сведения обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная итоговая аттестация.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально–культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формировании общих компетенций.

Работа со студентами строится по следующим основным направлениям:

1. Развитие студенческого самоуправления (выбор и координация работы членов Совета обучающихся). Совет обучающихся ведет работу по секторам: культмассовый, социальный, учебный, спортивный;
2. Планирование и проведение различных студенческих мероприятий;
3. Выявление талантливых студентов и помощь в развитии их умений и способностей;
4. Реализация совместных проектов с другими учебными заведениями г. Якутска;
5. Привлечение специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, творческой деятельности.

Работа со студентами имеет различные формы, в частности: беседы и встречи со специально приглашенными гостями; социальные проекты и акции; волонтерское движение; кружки по интересам; проекты по профилактике зависимостей; спортивные секции; городские мероприятия различной направленности; общий хор.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно–оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Русский язык: культура речи; практическая грамматика русского языка	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.06	История отечественной литературы	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.8	Деловая этика	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.9	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.9	Православная культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.2	Документирование хозяйственных операций	ПК 1.1	ПК 1.3										
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджметными фондами**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4											

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
МДК.05.01	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.2	Автоматизация торговых и складских операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	
МДК.05.3	Практикум по расчетам с персоналом по оплате труда	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.3							
ПП.05.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								