

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 24.11.2025 13:09:21

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dc55e27

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)**

Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
практическим занятиям
по дисциплине ОП.05 Административно-процессуальное право**

г. Якутск, 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации разработаны для организации и проведения практических занятий по дисциплине ОП.05 «Административно-процессуальное право» в соответствии с требованиями профессионального стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Цель практических занятий:

Основная цель практических занятий по данной дисциплине - формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых для эффективного использования информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности. Практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, и их применение в решении конкретных профессиональных задач.

Методические рекомендации содержат:

1. Тематический план практических занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.
2. Подробное описание каждого практического занятия, включая цели, задачи, необходимый инструментарий и методические указания по выполнению.
3. Критерии оценки результатов выполнения практических работ.\
4. Список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов.

В результате освоения практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся должны **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы правовой и финансовой грамотности;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;
- понятие и виды административных производств;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права;
- источники права;
- виды материальных и процессуальных норм;
- виды юридической ответственности;
- правила составления юридических документов;

- правила оформления служебных документов;
 - сущность и содержание правового статуса участников правоотношений;
 - сущность служебной дисциплины;
 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
 - виды и правовое содержание административных производств и процедур;
 - виды и порядок уголовного и административного судопроизводства;
 - основные стадии уголовного и административного процесса;
 - порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда;
 - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов;
 - порядок рассмотрения обращений граждан и организаций;
 - понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения;
 - правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства;
 - формы и порядок производства предварительного расследования;
 - общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих;
 - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов;
 - правила профессиональной коммуникации;
 - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
 - административно-юрисдикционных производств;
 - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях;
 - законодательство об административных правонарушениях;
 - задачи производства по делам об административных правонарушениях;
 - виды производств по делам об административных правонарушениях;
 - стадии производства по делам об административных правонарушениях;
- особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество;
- определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- составлять различные правовые документы;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;

- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в практической деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- толковать правовые нормы;
- использовать правоприменительную и судебную практику;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов;
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
- разграничивать функции правоохранительных органов;
- применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях;
- квалифицировать административные правонарушения;
- применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;
- осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
- оформлять административно-процессуальные документы;

– определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.

Настоящие методические рекомендации призваны обеспечить эффективную организацию и проведение практических занятий по дисциплине ОП.05 «Административно-процессуальное право», способствовать формированию у обучающихся профессиональной компетентности и успешной адаптации к требованиям современного рынка труда.

Список рекомендуемой литературы и источников

Основные источники:

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580517>

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568790>;

2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575091>

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Список практических работ:

Практическая работа по теме: Понятие, принципы и структура российского административного процесса.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия.

Практическая работа. Анализ действующего законодательства и определение норм административно-процессуального права.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия о подготовке правовых актов государственного управления нормативного характера.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия о подготовке правовых актов государственного управления индивидуального характера

Практическая работа. Решение ситуаций по реализации регистрационных производств.

Практическая работа. Анализ действующего законодательства для определения органов власти, наделенных регистрационными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательной государственной регистрации.

Практическая работа. Решение ситуаций по реализации лицензионно-разрешительных производств.

Практическая работа. Анализ действующего законодательства для определения органов власти, наделенных лицензионно-разрешительными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательному лицензированию.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия.

Практическая работа. Составление служебных и процессуальных документов при осуществлении производства по делам об обращениях граждан.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия.

Практическая работа. Квалификация отдельных видов правонарушений с составлением процессуальных документов на разных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Практическая работа. Определение порядка и составление процессуальных документов при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Практическая работа по теме: Административное судопроизводство.

Текущий контроль и оценка результатов обучения учебной дисциплины ОП 05. Административно-процессуальное право

Практическая работа. Понятие, принципы и структура российского административного процесса.

Типовые тестовые задания

1. Можно говорить о двух основных видах административных конфликтов: административное правонарушение и административно-правовой _____.

2. В судебном порядке защищаются не только субъективные публичные права частных лиц (права свободы), но и права _____ полномочия органов и должностных лиц государственной и муниципальной власти, а также других публичных субъектов (органы и организации, наделенные отдельными публичными полномочиями).

3. Реализация субъективных публичных прав частных лиц в различных сферах проходит в двух формах: конфликтной и _____.

4. _____ защиты прав и законных интересов — юридически установленный порядок удовлетворения потребности в признании, соблюдении и восстановлении нарушенных прав и законных интересов или устранении угрозы их нарушения в целях обеспечения беспрепятственной реализации:

а) организации;

- б) муниципальные образования;
- в) правоохранительные органы;
- г) государство.

5. Независимость власти означает запрет произвольного вмешательства в ее деятельность со стороны иных ветвей власти.

6. Необходимость в праве возникает в случае нарушения соответствующих запретов или обязанностей и появления правового спора, который должен быть рассмотрен в строгом соответствии с установленными юридическими процедурами.

7. К юридическому процессу относятся следующие виды: конституционный, гражданский, арбитражный, и уголовный.

8. Юридический - это установленный законом судебный порядок разрешения дел, вытекающих из конституционных, гражданских, арбитражных, административных и иных правоотношений, самостоятельная отрасль судебного права, процессуальная форма реализации соответствующих материальных норм, субъектами которого являются исключительно суды (судьи).

9. Административный процесс имеет две основные формы: административно-спорный и административно-_____ процессы.

10. Как называется исходящий от компетентного государственного органа акт правотворчества, устанавливающий или же отменяющий правовые нормы?

- а) нормативный договор;
- б) нормативный правовой акт;
- в) обычай;
- г) юридический прецедент.

11. К законам, определяющим порядок административного судопроизводства относятся:

- а) АПК РФ, ГПК РФ и КоАП РФ;
- б) ГПК РФ, УПК РФ и КоАП РФ;
- в) КАС РФ, АПК РФ и КоАП РФ;
- г) КАС РФ, ГПК РФ и КоАП РФ.

12. Что не относят к источникам российского административно-процессуального права?

- а) правовой обычай;
- б) договор нормативного содержания (нормативный договор);
- в) нормативный правовой акт;
- г) судебный (юридический, правовой) прецедент;
- д) доктрины;
- е) нормы права.

13. Метод административного процесса сочетает элементы императивного характера с началом.

14. Нормы административно-процессуального права образуют в своей совокупности _____ административно-процессуального права.

15. Административное судопроизводство – административный процесс, направленный на разбирательство административно-правовых _____, в ходе разрешения которых в рамках определенной судебной процедуры констатируется в правозащитных целях законность (незаконность) административно-правовых актов, наличие (отсутствие) конкретных субъективных прав и обязанностей либо устанавливается _____ за административные правонарушения.

16. Принцип _____ состоит в том, что публичные органы имеют право налагать на граждан только такие обязательства, которые необходимы для достижения определенной публичной цели и соразмерны с ней.

17. К числу основных начал административного процесса относится принцип законности и при рассмотрении и разрешении судами административных дел:

- а) обязательности;
- б) справедливости;
- в) комплементарности;
- г) толерантности.

18. Как называются основные начала (идеи), характеризующие содержание права, закрепляющие закономерности его развития и определяющие механизм правового регулирования управленческих отношений?

- а) правила права;
- б) идеология права;
- в) принципы права;
- г) признаки права.

19. В КоАП РФ перечислены только такие принципы права: законности, равенства перед законом, _____ презумпции невиновности.

20. Судебные гарантии _____ в сфере управления выражаются в юридически установленной возможности общих судов контролировать деятельность публичной администрации с целью устранения правонарушений и их вредных последствий.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Выполнить тестовое задание
2. Внимательно прочитайте условие задачи
3. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
4. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.

Кейс 1. Тестовое задание

Вставьте пропущенное слово. Необходимость в _____ праве возникает в случае нарушения соответствующих запретов или обязанностей и появления правового спора, который должен быть рассмотрен в строгом соответствии с установленными юридическими процедурами.

Кейс 2. Задача

Судья рассматривает дело об административном правонарушении, связанном со злоупотреблением властными полномочиями местным должностным лицом. Граждане заявляют о необходимости применения системы мер, включая предупреждения, штрафы и дополнительные санкции.

Какие шаги могут предпринять граждане для получения информации о ходе административного разбирательства и защиты своих прав?

В процессе рассмотрения дела о назначении штрафа за нарушение благоустройства судья допустил ряд процессуальных нарушений, таких как не разъяснение сторонам их прав и обязанностей, а также отсутствие гласности в процессе.

Практическая работа. Анализ действующего законодательства и определение норм административно-процессуального права.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Выполнить тестовое задание
2. Внимательно прочитайте условие задачи
3. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
4. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.

Кейс 1. Тестовое задание

Вставьте пропущенное слово. Нормы административно-процессуального права образуют в своей совокупности _____ административно-процессуального права.

Кейс 2. Задача

Гражданин В. был оштрафован на основании постановления ГИБДД за нарушение правил дорожного движения. Однако он уверен, что его автомобиль был припаркован на разрешенном месте, и сотрудники ГИБДД не предоставили доказательства его нарушения. Гражданин также подозревает, что протокол был составлен с нарушением законных норм, так как не был указан срок, в течение которого он может обжаловать данное решение.

Какие конкретные правовые нормы, касающиеся процедуры составления протоколов об административных правонарушениях, были нарушены, если учитывать положения КоАП РФ и правоприменительную практику в этой области? Обоснуйте свой ответ.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия о подготовке правовых актов государственного управления нормативного характера.

Типовые ситуационные задачи

Инструкция:

- Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
- Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
- Дать развернутые ответы на вопросы.

Задача 1

Согласно ст. 43 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий в целях обеспечения сочетания интересов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. По отношению к федеральным органам исполнительной власти оно осуществляет функцию руководства. Подобные различия правового механизма организации взаимодействия в системе исполнительной власти обусловлены рядом конституционных принципов ее организации.

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм? При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Задача 2

Постановлением Правительства РФ от 1 марта 2016 года было утверждено новое Положение об Аппарате Правительства РФ, согласно которому полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности палат Федерального Собрания РФ, а также Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ передавались данному органу. Инициативная группа депутатов Государственной Думы РФ во главе с лидером фракции коммунистов З. 10 апреля 2016 года передала официальный запрос в Конституционный Суд РФ его Председателю З. с требованием о проверке конституционности положений данного постановления и соблюдения принципа разделения властей.

Насколько правомерно наличие таких широких полномочий у Аппарата Правительства РФ? Перечислите все необходимые правовые акты, необходимые для разрешения данной ситуации. Перечислите основные полномочия, а также охарактеризуйте организационно-правовой статус Аппарата Правительства РФ. Составьте рекомендации для подготовки правовой позиции Конституционного Суда РФ по данному делу.

Задача 3

Председатель Правительства Российской Федерации 19 января 2016 года на очередном заседании Правительства РФ подписал соответствующее официальное

распоряжение Министру транспорта РФ сократить в течение текущего календарного года количество автомобильных дорог федерального значения, не соответствующих государственным техническим требованиям, как минимум до 10 %.

21 декабря 2016 года на заседании Правительства Российской Федерации Председатель Правительства РФ предоставил возможность Министру выступить с отчетом о выполнении распоряжения Правительства РФ, связанного с улучшением состояния автомобильных дорог в России. Министр транспорта сообщил, что количество не соответствующих установленным нормативам дорог снижается. Тем не менее, темпы увеличения качественных дорог остаются низкими, а количество федеральных трасс, не соответствующих государственным нормативам составляет 20 %.

Председатель Правительства РФ задал несколько уточняющих вопросов Министру транспорта относительно причин невыполнения распоряжения в отношении снижения количества федеральных дорог, не соответствующих нормативам. Министр сослался на экономический кризис в стране и на отсутствие должного финансирования ремонта федеральных трасс со стороны федерального бюджета.

После обсуждения отчета о состоянии дорог в России, Председатель Правительства РФ признал документ неудовлетворительным и подписал распоряжение об отстранении Министра транспорта от должности. Вечером этого же дня документ был опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

На следующий день Председатель Правительства РФ встретился с Президентом РФ и обсудил возможные кандидатуры на пост Министра транспорта РФ.

Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации? Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение? Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Правомерен ли согласно российскому законодательству, описанный в ситуации порядок отстранения Министра транспорта от должности?

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия о подготовке правовых актов государственного управления индивидуального характера.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условия заданий;
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
3. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.

Задания

1. Датой вступления приказа в силу является:

- а) дата его оформления секретарем;
- б) дата его подписания руководителем
- в) дата документа, на основании которого оформляется приказ
- г) дата введения его в действие, указанная в тексте

2. Решения Молодежного парламента при Государственном Собрании (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) носят:

- а) обязательны для исполнения;
- б) рекомендательный характер;
- в) не имеют юридической силы.

Задача

Гражданин Мохов И. Ю. состоит на учете в СПИД-центре, уклоняется от лечения. Главный врач центра Мартынов П.Р. издал распоряжение о принудительном лечении Мохова, где его принудительно лечили целый месяц. Мохов И.Ю. решил, что тем самым были нарушены его права, и вознамерился писать жалобу на действия главного врача. *Прав ли Мохов? Правомерно ли был издан распоряжение?*

Практическая работа. Решение ситуаций по реализации регистрационных производств.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условия заданий;
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
3. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.

Задания:

1. Государственная регистрация осуществляется юридических лиц осуществляется:

- а) Регистрационной палатой РФ и ее территориальными органами;
- б) органами местного самоуправления;
- в) территориальными органами Министерства по налогам и сборам РФ.

2. Содержащие в государственных реестрах сведения и документы являются:

- а) открытыми и общедоступными;
- б) открытыми и общедоступными, за исключением сведений о паспортных и других персональных данных физических лиц;
- в) закрытыми (могут быть предоставлены исключительно органам государственной власти и органам государственных фондов в случаях и в порядке, которые установлены Правительством РФ).

Задача

Федорова Светлана закончив обучение в лицее, приобрела в себе собственность жилье (комнату в коммунальной квартире). На руках она имела пакет документов, в котором была временная регистрация по месту пребывания. Какие действия Светлана должна совершить?

Практическая работа. Анализ действующего законодательства для определения органов власти, наделенных регистрационными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательной государственной регистрации.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условия заданий
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
3. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.

Задание 1

Составить таблицу «Регистрационные органы РФ»

Наименование государств. органа	Вид регистрационной деятельности	НПА регулирующий эту деятельность

Задача 2

Выдавая лицензию организации на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, орган МВД ограничил действие лицензии сроком в пять лет.

Правоммерно ли данное ограничение? Ответ обоснуйте.

Практическая работа. Решение ситуаций по реализации лицензионно-разрешительных производств.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1

Гражданин Сидоров, уезжая в отпуск, передал на временное хранение свое охотничье ружье и боеприпасы гражданину Медведеву, являющемуся членом общества охотников, имеющему оборудованное место для хранения огнестрельного оружия.

Какие требования по хранению огнестрельного оружия предъявляются к его владельцам? Дайте юридическую оценку действиям граждан Медведева и Сидорова. Какие меры правового реагирования можно применить по факту, изложенному в ситуации?

Задача 2

При контроле за выполнением лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности аптеки «Здоровье трудящимся» уполномоченным лицом лицензирующего органа был оформлен протокол об административном правонарушении с формулировкой «грубое нарушение» за реализацию ЛС с истекшим сроком годности.

Прав ли контролер, и какие нарушения считаются грубыми?

Задача 3

В орган государственной власти Тверской области обратилась организация оптовой торговли ООО «Не хворай» с просьбой выдать лицензию на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, для осуществления оптовой торговли. Кроме установленных законом документов соискатель лицензии предоставил документы по персоналу, а именно копии документов сотрудников о высшем и среднем фармацевтическом образовании и наличии сертификата специалиста. В лицензии было отказано. *Почему?*

Практическая работа. Анализ действующего законодательства для определения органов власти, наделенных лицензионно-разрешительными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательному лицензированию.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условия заданий
2. Сделать краткий анализ действующего законодательства и оформить в виде таблицы
3. При составлении таблицы сформировать выводы
4. Ответы обосновать.

Задание 1

Составить таблицу «Сравнительный анализ законов»

Критерии	Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ	Приказ МВД от 05.05.2012 № 408
Предмет регулирования		

Задание 2

Составить логико-структурную схему взаимодействия органов власти, наделенных лицензионно-разрешительными полномочиями, а именно МВД по РС (Я) с органами исполнительной власти РС (Я), прокуратурой, органами законодательной власти, органами судебной власти республики.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1

15 сентября 2008 г. Карпов приобрел автомобиль «Фольксваген – Пассат». Карпов явился в областное ГИБДД для постановки автомобиля на учет и получения всех

соответствующих документов и номерных знаков, где у него были изъяты все документы (справки – счета, свидетельство о регистрации) и выдан талон об изъятии этих документов. Карпов оспорил действия сотрудников ГИБДД в районный суд. Сотрудники ГИБДД объяснили свои действия тем, что при обнаружении признаков подделки документов на право управления, право собственности или распоряжения транспортными средствами, изменения заводской маркировки транспортных средств, от водителя (владельца) отбирается объяснение, а соответствующие документы изымаются (см.: Приказ МВД РФ от 17 февраля 1994 г. «О мерах по усилению борьбы с преступными посягательствами на автотранспортные средства»).

Карпов считает, что совершенные сотрудниками обл. ГИБДД действия являются произвольными: они были совершены в отсутствие понятых, и, следовательно нарушают его права.

Каково Ваше мнение по этой задаче?

Задача 2

Офицер Глухов по приказу командира войсковой части был назначен дежурным по контрольно-пропускному пункту. Считая, что по этому приказу на него возложены не свойственные офицеру обязанности, он обратился в суд с жалобой на действия командира войсковой части.

Судья военного суда в принятии данной жалобы отказал, ссылаясь на невозможность ее рассмотрения в судебном порядке, поскольку она затрагивает вопросы обеспечения боевой готовности, а также на то, что командир войсковой части (он же начальник гарнизона), издавая обжалуемый приказ, не допустил превышения своих должностных полномочий.

Законно ли решение судьи?

Практическая работа. Составление служебных и процессуальных документов при осуществлении производства по делам об обращениях граждан.

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи.
3. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.
4. По условиям задачи составить мотивированный ответ.

Типовое кейс-задание

Задача

Гражданин А. обратился с жалобой к Уполномоченному по правам человека на бездействия участкового сотрудника полиции при сообщении последнему об актах вандализма, творящихся в его доме: битье окон, роспись стен и т.д.

Задание

Изучив условие задачи, составить мотивированный ответ на жалобу с применением норм ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

Практическая работа. Решение ситуаций по теме занятия.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условие задачи
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
3. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.
4. Выполнить задание.

Задача

Гражданин С., управляя автомобилем, в нарушение требований п. 2.7 ПДД РФ, находясь в состоянии опьянения, чем совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ.

В отношении С. инспекторами ГИБДД составлены протокол об административном правонарушении; протокол об отстранении от управления транспортным средством; протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Актом медицинского освидетельствования на состояние опьянения у С. установлено состояние алкогольного опьянения.

Постановлением мирового судьи от 25.03.2015 г. С. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 30 000 рублей с лишением права управления транспортными средствами сроком на 1 год 6 месяцев. К материалам дела был приобщен рапорт сотрудника полиции о совершенном правонарушении. Сотрудники полиции Б., Ф. и инспектор ГИБДД К. были допрошены в качестве свидетелей.

Решением судьи районного суда указанное постановление мирового судьи оставлено без изменения, жалоба С. - без удовлетворения.

С. обжаловал судебные акты. В своей жалобе С. ссылается на то, что он был незаконно направлен на прохождение медицинского освидетельствования на состояние опьянения, оснований для направления на такое освидетельствование не имелось, при этом ему сотрудники ГИБДД не предложили пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения на месте; при применении к С. мер обеспечения производства по делу понятые не присутствовали; мировой судья при рассмотрении дела не допросил понятых в качестве свидетелей; дело было рассмотрено мировым судьей в обвинительном уклоне; в основу постановления мирового судьи были положены доказательства, составленные должностным лицом, между тем сотрудники ГИБДД имеют служебную заинтересованность в исходе дела.

Могут ли быть, в соответствии с нормами КоАП РФ, вызваны в качестве свидетелей сотрудники ГИБДД являющиеся должностными лицами, наделенными государственно-властными полномочиями?

Кейс 2. Задание

Исходя из условия задачи выполните задание:

1. Указать основания для удовлетворения жалобы С.
2. Принять решение по этой жалобе.

Практическая работа. Квалификация отдельных видов правонарушений с составлением процессуальных документов на разных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условие задачи
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
3. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.
4. По условиям задачи составить протокол об административном правонарушении.

Кейс 1. Задача.

Спиридонова долго не могла уснуть, т.к. сосед Квасов в три часа ночи, на улице громко кричал, бил бутылки об лавочку на улице. Своими криками и шумом мешал спать жильцам двух соседних домов. Спиридонова вызвала участкового полиции.

Какие права жильцов нарушены? Квалифицируйте действия Квасова. Какие нормы административного законодательства нарушены? Обоснуйте свой ответ.

Кейс 2. Задание

Изучив условие задачи, составить протокол об административном правонарушении с соблюдением положений статьи 28.2. КоАП РФ.

Практическая работа. Определение порядка и составление процессуальных документов при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Типовое кейс-задание

Инструкция для выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте условие задачи
2. Дайте развернутые ответы на вопросы задачи
3. При ответе на вопросы применить нормы административного законодательства.
4. По условиям задачи составить протокол об административном задержании.

Кейс 1. Задача.

Гражданин Кротов Владимир Петрович, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра «Лена», оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери толкнул билетершу, порвав ей униформу. Когда приехали сотрудники, оказал сопротивление.

Квалифицируйте действия Кротова. Какие нормы административного законодательства нарушены? Обоснуйте свой ответ.

Кейс 2. Задание

Изучив условие задачи, составить протокол об административном задержании с соблюдением положений статьи 27.4 КоАП РФ.

Практическая работа. Административное судопроизводство

Типовые тестовые задания

1. Стороной в административном судопроизводстве является:
 - а) свидетель;
 - б) судья;
 - в) судебный пристав-исполнитель;
 - г) административный ответчик.
2. Предпосылкой для возникновения неразрывной связи между процессуальными и материальными нормами административного права является:
 - а) действия физических лиц и организаций;
 - б) деятельность органов исполнительной власти;
 - в) юридический факт;
 - г) юридический прецедент.
3. Правом изменения отказа от иска обладает:
 - а) административный истец;
 - б) административный ответчик;
 - в) переводчик;
 - г) свидетель.
4. Принцип административного процесса, являющийся основой для всех остальных принципов:
 - а) гласности;
 - б) процессуального равенства;

в) законности.

5. Процессуальное правопреемство — это:

- а) участие в деле нескольких административных истцов;
- б) участие в деле нескольких административных ответчиков;
- в) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве административных истцов или административных ответчиков;
- г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

6. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

- а) укрепление законности и правопорядка;
- б) примирение сторон;
- в) формирование уважительного отношения к суду;
- г) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

7. Дела об административных правонарушениях судом рассматриваются в срок:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 5 дней.

8. Представителем в суде выступает:

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- б) лицо, участвующее на стороне административного истца или административного ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- в) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- г) адвокат или дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, высшее юридическое образование или степень по юридической специальности, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

9. При рассмотрении дел в порядке упрощенного производства судебное заседание проводится:

- а) не проводится;
- б) с участием сторон, если на этом настаивает лицо, участвующее в деле;
- в) с вызовом сторон, но их отсутствие не является препятствием к рассмотрению дела;
- г) без вызова сторон.

10. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- а) обжаловать судебные акты;
- б) знакомиться с материалами дела;
- в) представлять доказательства;
- г) заявлять отводы.

11. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой в:

- а) суд по месту жительства;
- б) вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется;
- в) суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- г) прокуратуру.

12. Судебные расходы — это:

- а) государственная пошлина;

- б) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- в) расходы по оплате помощи адвоката;
- г) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

13. Основной целью административно-процессуальной деятельности является:

- а) правильное и объективное рассмотрение административных дел;
- б) получение юридического результата;
- в) соблюдение установленного порядка рассмотрения административных дел;
- г) разрешение административных дел органами исполнительной власти.

14. Процессуальный срок — это:

- а) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписание суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
- б) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- в) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
- г) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

15. Юридическим фактом не является:

- а) участие гражданина в административно-процессуальном отношении;
- б) обращение гражданина в орган исполнительной власти;
- в) совершение гражданином административного правонарушения.

16. Укажите срок, который установлен законом для:

- а) исправления недостатков искового заявления;
- б) отложения разбирательства дела;
- в) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- г) представления письменных или вещественных доказательств.

17. Применение мер административного принуждения характерно для следующего вида административного процесса:

- а) управленческого;
- б) правонаделительного;
- в) юрисдикционного.

18. К административно-процедурному виду относится следующий вид производства:

- а) производство по делам об административных правонарушениях;
- б) регистрационное производство;
- в) исполнительное производство.

19. Дееспособность – это способность:

- а) Иметь субъективные права и обязанности;
- б) Нести юридическую ответственность за свои действия;
- в) Приобретать и реализовывать своими действиями права и обязанности.

20. Судья, принимавший участие в рассмотрении административного дела в суде первой инстанции, не может участвовать

- а) в рассмотрении этого дела в судах апелляционной инстанции;
- б) в рассмотрении этого дела в судах кассационной инстанции;
- в) в рассмотрении этого дела в судах надзорной инстанции;
- г) во всех перечисленных случаях.

3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 05. Административно-процессуальное право.

Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Тест

1. Основными способами разрешения дел об административных правонарушениях и административных спорах являются:

- а) досудебный административный (внесудебный) судебный претензионный – материал;
- б) административный (внесудебный);
- в) судебный;
- г) претензионный.

2. Структура административно-процессуального правоотношения:

- а) объект, содержание;
- б) субъект, объект, содержание;
- в) субъект, объект;
- г) субъект, содержание.

3. К специфическим признакам административного процесса относятся:

- а) применяется только в судебном порядке;
- б) последовательно совершаемые действия по осуществлению управленческой деятельности
- в) последовательно совершаемые действия по осуществлению управленческой деятельности;
- г) содержанием являются управленческие процессуальные отношения.

4. Метод основанный на учете инициативы, самостоятельности в выборе того или иного поведения участниками регулируемых отношений:

- а) дозволения;
- б) предписания;
- в) императивный;
- г) диспозитивный.

5. Принципы административного судопроизводства определены в:

- а) ГПК РФ;
- б) КАС РФ;
- в) УПК РФ;
- г) КоАП РФ.

6. Стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются (укажите последовательность):

- а) рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении по существу;
- б) исполнение постановления (решения) по делу об административном правонарушении;
- в) возбуждение дела об административном правонарушении;
- г) обжалование или опротестование постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

7. Вставьте пропущенный срок: Дело об административном правонарушении рассматривается в-дневный срок со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

8. Срок обращения в суд с административным иском на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляет (укажите верный ответ):

- а) один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- б) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
- в) три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
- г) три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта

в отношении гражданина;

д) один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

9. Административный процесс - это правовая деятельность по обеспечению реализации прав граждан в сфере исполнительно-....., деятельности государства.

10. Возбуждать производство по делу об административном правонарушении вправе:

- а) прокурор;
- б) специалист;
- в) эксперт;
- г) потерпевший.

11. Имущественный вред, причиненный мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, возмещается в порядке:

- а) административного законодательства;
- б) конституционного законодательства;
- в) гражданского законодательства;
- г) трудового законодательства.

12. По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:

- а) открыто;
- б) закрыто.

13. Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении может заявлять ходатайство:

- а) на стадии возбуждения производства;
- б) на стадии рассмотрения дела;
- в) на стадии сбора и оценки доказательств;
- г) на любой стадии процесса.

14. Доказательства по делу об административном правонарушении могут быть истребованы путем:

- а) заявлений;
- б) приказов;
- в) поручений;
- г) запросов.

15. Задачами административного судопроизводства являются:

- а) укрепление законности;
- б) назначение наказания;
- в) обеспечение доступности;
- г) правосудия защита нарушенных или оспариваемых.

16. Объяснения потерпевшего и свидетелей данные в устной форме:

- а) заносятся в протокол;
- б) приобщаются к материалам дела;
- в) оформляется постановлением;
- г) оформляется приказом.

17. О назначении экспертизы выносится:

- а) указ;
- б) приказ;
- в) постановление;
- г) определение.

18. Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по административным делам осуществляются:

- а) в течение месяца;
- б) в течение 10 дней;

- в) в разумный срок;
- г) в течение 30 дней.

19. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением принадлежит:

- а) лицу без гражданства;
- б) каждому заинтересованному лицу;
- в) иностранному гражданину;
- г) гражданину РФ.

20. К лицам, участвующим в деле, относятся:

- а) прокурор;
- б) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц;
- в) заинтересованные лица;
- г) стороны;
- д) суд.

21. Способность нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве - это:

- а) вменяемость;
- б) правоспособность;
- в) дееспособность;
- г) правосубъектность.

22. К обстоятельствам, учитываемым при определении разумного срока административного судопроизводства, относятся:

- а) общественная опасность правонарушения;
- б) общая продолжительность судопроизводства по административному делу;
- в) поведение участников судебного процесса;
- г) правовая и фактическая сложность административного дела.

23. Мера обеспечения применяемая в возможно короткий срок это:

- а) доставление;
- б) задержание;
- в) административный арест;
- г) досмотр транспортного средства.

24. После выявления совершения административного правонарушения немедленно составляется:

- а) постановление;
- б) определение;
- в) протокол;
- г) решение.

25. Цель административно-процессуальных норм:

- а) регулирование поведения и действий участников административного процесса;
- б) регулирование поведения и действий органов государственной власти;
- в) регулирование поведения и действий юридических лиц;
- г) регулирование поведения и действий физических лиц.

26. Общий порядок рассмотрения административных споров регулирует:

- а) досудебное урегулирование налоговых споров;
- б) порядок разрешения споров, возникающих при получении государственных услуг;
- в) права на обращение в государственные органы;
- г) разрешение административных споров Уполномоченным по правам человека в РФ.

27. Видами доказательств по делу об административном правонарушении являются:

- а) вещественные доказательства;
- б) результаты ревизии;

- в) видеозапись заключение;
- г) адвоката.

28. Подсудность может быть:

- а) общей, исключительной;
- б) исключительной, альтернативной;
- в) альтернативной, общей
- г) общей, исключительной, альтернативной.

29. Судебное разбирательство предполагает:

- а) рассмотрение административного дела по существу;
- б) дополнительные объяснения;
- в) прения сторон;
- г) исследование доказательств.

30. При осуществлении административного судопроизводства судьи:

- а) подчиняются Конституции РФ;
- б) подчиняются федеральному закону;
- в) независимы;
- г) подчиняются актам Президента РФ.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.
4. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
5. Административный процесс в субъектах Российской Федерации.
6. Виды административных производств.
7. Принципы административного процесса.
8. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
9. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
10. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
11. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
12. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
13. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.
14. Общественные объединения как участники административного процесса.
15. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
16. Структура и содержание административно-управленческого процесса.
17. Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти.
18. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
19. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
20. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
21. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
22. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.

23. Принятие нормативного акта государственного управления.
24. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
25. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
26. Производство по делам о поощрениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
27. Субъекты и стадии производства по делам о поощрениях.
28. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.
29. Субъекты и стадии регистрационного производства.
30. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.
31. Субъекты и стадии лицензионного производства.
32. Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
33. Процедуры стандартизации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
34. Производство по сертификации: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
35. Субъекты и стадии производства по сертификации.
36. Производство квотирования и размещения государственных заказов: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
37. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.
38. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
39. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
40. Субъекты и стадии дисциплинарного производства.
41. Исполнительное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование
42. Субъекты и стадии исполнительного производства.
43. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
44. Субъекты применения административной юрисдикции.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
47. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
48. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
49. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
50. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
51. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Производство по применению мер административно-правового принуждения: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты.
53. Юридическая характеристика административной юстиции.
54. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
55. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
56. Законодательство об административном судопроизводстве.
57. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.

58. Тенденции развития административного судопроизводства.
59. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.
60. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.