

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 22.06.2026 12:34:52

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

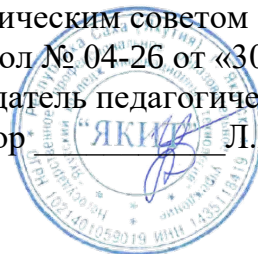
УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол № 04-26 от «30» апреля 2026 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



Образовательная программа

Профессия: 09.01.05 Оператор технической поддержки

ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 11.11.2022 г. №964

Квалификация выпускника – оператор технической поддержки

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев

Якутск, 2026 г.

Разработчики ППКРС:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Зав. отделением ИТ (должность)	Пронин И.В. (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		02 апреля 2026 г.	протокол № 8
Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
Рассмотрено на заседании научно- методической комиссии		«28» апреля 2026 г.	протокол №04-26
Председатель НМК	Директора		«28» апреля 2026 г. Цой Л.Н.
Заместитель директора по методической работе			«28» апреля 2026 г. Зайцева Д.А.
Эксперт, генеральный директор	ООО «ИТ ПОЛЬЗА»		«28» апреля 2026 г. Б.Ж. Дамдинжапов

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППКРС обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППКРС документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППКРС		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.	Назначение ППКРС по профессии.....	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии.	5
1.3.	Цель (миссия) ППКРС по профессии.	6
1.4.	Срок освоения ППКРС по профессии.	6
1.5.	Объем ППКРС по профессии.	6
1.6.	Требования к абитуриенту.	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ..	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.	7
3.	КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППКРС.....	10
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС	16
4.1.	Календарный учебный график получения СПО по ППКРС- 1 года 10 месяцев: ...	16
4.2.	Учебный план профессии.	17
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.	18
4.4.	Рабочие программы учебных и производственных практик.....	18
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС.	19
5.1.	Кадровое обеспечение реализации ППКРС.	19
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	19
5.3.	Материально-техническое обеспечение.	19
6.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	23
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС	34
7.1.	Государственная итоговая аттестация.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.	УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС.....	35
9.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ППКРС по профессии

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования (далее ООО).

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №964 от «11» ноября 2022 года.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 11 ноября 2022 года № 964

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3. Цель (миссия) ППКРС по профессии

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку квалифицированных рабочих, служащих в области среднего профессионального образования.

Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.4. Срок освоения ППКРС по профессии

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 1 год 10 месяцев.

1.5. Объем ППКРС по профессии

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся: 2952 ч., в т.ч. обязательная – 2738 ч., государственная итоговая аттестация – 36 ч., самостоятельная работа – 106 ч., промежуточная аттестация – 108 ч.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем должен предоставить соответствующий документ - аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность по профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- первичные трудовые коллективы.
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- автоматизированные системы обработки информации и управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Оператор технической поддержки готовится к следующим видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем.
2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В области поддержки клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:

- обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.
- инструктировать клиентов в решении типовых запросов.
- документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

В области настройки и обеспечения работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

- вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
- устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

– проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

– настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

– отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

2.5. Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально - психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для

их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППКРС

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППКРС выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

		и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии

		человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Оператор технической поддержки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:

ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.

ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.

ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства

инфокоммуникационных систем.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППКРС- 1 года 10 месяцев:

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																		К	К																					Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II														У	У	У	Э	К	К											У	У	У	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по циклам и разделу 'Физическая культура'	17	23	40	13	10	23	63
У	Учебная практика				3	3	6	6
П	Производственная практика					9	9	9
Э	Промежуточная аттестация		1	1	1	1	2	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

4.2. Учебный план профессии

Общеобразовательная подготовка			
Учебные предметы	Всего	Во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа
УП.01 Русский язык	94	78	-
УП.02 Литература	100	100	-
УП.03 История	134	134	-
УП.04 Обществознание	78	78	-
УП.05 Иностранный язык	78	78	-
УП.06 География	72	72	-
УП.07 Физическая культура	78	78	-
УП.08 Основы безопасности и защиты Родины	78	78	-
УП.09 Химия	72	72	-
УП.10 Биология	72	72	-
УП.11 Математика	322	312	-
УП.12 Информатика	148	138	-
УП.13 Физика	118	118	-
УП.14 Индивидуальный проект	32	32	-
Профессиональная подготовка			
Социально-гуманитарный цикл			
СПЦ.01 История России	34	34	-
СПЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	46	46	-
СПЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	44	44	-
СПЦ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	42	42	-
СПЦ.05 Основы финансовой грамотности	20	20	-
СПЦ.06 Русский язык и культура речи	64	64	-
Общепрофессиональный цикл			
ОПЦ.01 Основы электротехники и электроники	48	48	-
ОПЦ.02 Информационные технологии	86	68	8
Профессиональный цикл			
ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении			
МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	94	66	20
МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	76	66	-
УП.01.01 Учебная практика	108	108	-
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю	6	2	-
ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами			
МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-	138	104	16

программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем			
МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей	132	88	26
УП.02.01 Учебная практика	108	108	-
ПП.02.01 Производственная практика	180	180	-
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю	6	2	-
Демонстрационный экзамен	36	36	-

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- Государственная итоговая аттестация.

4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем

МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

УП.02.01 Учебная практика

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

5.1. Кадровое обеспечение реализации ППКРС

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (по ФГОС СПО по данной профессии) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Сведения об оборудованных учебных кабинетах			
Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	Площадь, кв.м.
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402	Актальный зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	147,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информационных технологий	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	90,1
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Основ электротехники и электроники	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.	Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска,	88,2

Ларионова, 4, каб.506	устройств инфокоммуникационных систем	компьютеры, наглядные пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Иностранного языка (лингфонный)	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	43,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.608	Социального - экономических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	92,8

**Информация о наличии у образовательной организации на праве
собственности или ином законном основании зданий, строений,
сооружений, территорий, необходимых для осуществления
образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2.
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	под учебный корпус	4949,0

Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м²	Количество мест
Библиотека	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	83,6	40
Гимнастический зал	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	71,6	25
Спортивный комплекс	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	300	120
Буфет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	85,6	60
Медкабинет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27,6	2

Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:
Общежитие отсутствует.

Наличие электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2026 — 2027 учебный год

№	Направления	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационное	Вводный инструктаж с первокурсниками. Ознакомление с Уставом колледжа. Требования по электробезопасности, пожарная безопасность	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Профилактическая работа по недопущению нарушений студентами правил внутреннего распорядка колледжа	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Информационная и агитационная работа с первокурсниками		Педагог-организатор, председатель Совета обучающихся
		Участие волонтерского сектора Совета обучающихся в городских мероприятиях	В течение года	Начальник ВО
		Организация психологической профилактики дезадаптации студентов 1 курса. Тренинговое занятие «Прими того, кто рядом»	Октябрь	Педагог-психолог
		Ярмарка кружков и спортивных секций (запись)	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Организация системы контроля посещаемости	В течение года	Кураторы учебных групп
		Разговоры о важном	Еженедельно в течение учебного года	Кураторы учебных групп
		День знаний для первокурсников	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Проведение тематических кураторских в рамках гражданско-патриотического воспитания обучающихся	В течение года	Кураторы учебных групп
2	Гражданско-патриотическое воспитание	Молодежная дискуссионная площадка	В течение года,	Зам.директора по УВРиБ, начальник

		«С чего начинается Родина?»	ежемесячно	ВО
		Участие в мероприятиях и акциях от ОНФ, Молодежка ОНФ	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Мероприятия совместно с Якутской и Ленской Епархией	По согласованию	Зам.директора по УВРиБ
		День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторские часы «Современный терроризм и его проявления»	3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Проведение 80-летия со Дня окончания Второй мировой войны (1945)	3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Кураторские часы «День государственности РС(Я)»	Сентябрь	Кураторы учебных групп
		Демонстрация лучших советских и российских фильмов, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Сентябрь-декабрь	Педагог-организатор
		Проект "По следам боевой славы" - посещения Памятных мест, мест боевой славы, военных и исторических музеев и др. в рамках выездов обучающихся и педагогов на профориентацию, конкурсы, олимпиады, выставки, конференции, фестивали за пределами республики	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
		Волонтерское движение	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор
		Обновление стенда, "80 лет Победы"	Сентябрь	Начальник ВО
		Учебно-полевые сборы	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Организация выставки «Герои нашего времени: отвага и преданность», посвященная участникам специальной военной операции.	Октябрь	Библиотекарь
		Обновление стенда «Год	Сентябрь-	Начальник ВО

	защитника Отечества»	октябрь	
	Выпуск видеоролика «СВОя история» с членами (студентами) семей участников СВО	Октябрь	Начальник рекламно-издательского отдела, педагог-организатор
	Участие во Всероссийской акции «Географический диктант»	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Кураторские часы: «День народного единства»; «Государственная символика России»;	Ноябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
	Принятие присяги	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Битва хоров (для 2 курсов)	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ.рук.музыкального кружка
	День государственного герба РФ	30 ноября	Педагог-организатор
	Республиканские рождественские образовательные чтения	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Проведение Дня неизвестного солдата	3 декабря	Преподаватель истории
	Проведение Дня Героев Отечества	9 декабря	Преподаватель истории
	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Кураторский час «День снятия блокады Ленинграда»	Январь	Преподаватель истории
	Кураторские часы ко Дню воинской славы России	Январь	Начальник ВО, преподаватель истории
	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	Январь-февраль	Начальник ВО, преподаватель истории
	Уроки мужества	В течение года	Педагог-организатор
	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
	Литературный конкурс	Февраль	Зам.директора по

		«СВОи герои»		УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Смотр песни и строя для студентов 1 курса	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Изготовление и распространение информационных листовок, направленной на увековечение памяти участников специальной военной операции в РС (Я).	Февраль	Педагог-организатор, Совет обучающихся
		Конкурс видеороликов «Герои наших дней», посвященный участникам СВО	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Участие на торжественном мероприятии, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Начальник ВО
		День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия)	Февраль	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Исторический диктант	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Участие в акции «Крымская весна»	Апрель	Начальник ВО
		Зарница 2.0	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, руководитель спортивного клуба
		Цикл мероприятий ко Дню Победы - Диктант Победы - Акции: ➤ Бессмертный полк; ➤ Георгиевская лента; ➤ Свеча памяти;	Май	Начальник ВО
		Организация мероприятий, посвященные Дню России	Июнь	Педагог-организатор
3	Правовое воспитание	Дни адаптации студентов 1 курса: ➤ Кураторские часы в группах	Сентябрь-октябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп

		➤ Встречи ➤ Собрания ➤ Индивидуальная работа с психологом и социальным педагогом		
		Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений (по отдельному плану)	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Встреча студентов, обучающихся с сотрудником МВД по вопросам профилактики правонарушений	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Групповые часы на темы: «Уроки личной безопасности»; «Табакокурение»; «Насилие и закон»; «Разрешение конфликтов без насилия»; «Наркотики. Наркотическая зависимость»; «Внимание – экстремизм»; «Будьте бдительны» - о террористических актах, поведении при ЧС; «Правила поведения в колледже»; «Безопасность - ответственность каждого»; «От безответственности до преступления один шаг»	В течение года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками прокуратуры и МВД: - «Подросток и закон» (группы I курсов) - «Правонарушения и ответственность за них»; - «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Проведение заседаний Совета профилактики	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
4	Профилактика экстремистских проявлений	Проведение тематических кураторских часов в разрезе профилактики экстремистских проявлений	В течение года	Кураторы учебных групп

		в студенческой среде		
		Кураторские часы в День солидарности в борьбе с терроризмов	Сентябрь	Кураторы учебных групп
5	Нравственное и духовное направление	Проведение тематических кураторских часов в целях развития культурного воспитания студентов	В течение года	Кураторы учебных групп
		Проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»	В течение года. Итог конкурса подводится 1 раз, в конце текущего учебного года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Месячник «Культуры».	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		День СПО День учителя День самоуправления	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Участие в просветительской акции «Географический диктант»	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		День первокурсника	Ноябрь	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Литературный вечер. 1 курс	Ноябрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Новогоднее мероприятие	Декабрь	Педагог-организатор
		Проведение праздника «Татьянин день». (День Студента)	Январь	Педагог-организатор
		Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КПД	Февраль	Педагог-организатор
		День российской науки	Февраль	Педагог-организатор
		Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ-2026»	Февраль	Педагог-организатор
		Праздничный концерт к	Март	Педагог-организатор

		Международному женскому дню		
		Региональный этап Всероссийского студенческого творчества «Российская студенческая весна»	Март	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков
		Всемирный день театра. Литературный вечер. 2 курс	Март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Участие в республиканском фестивале творческой самодеятельности работников и обучающихся СПО РС (Я)	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, худ. руководители кружков
		День Республики Саха (Якутия)	Апрель	Педагог-организатор
		Республиканский конкурс «Мисс и мистер СПО-2025»	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков
		День славянской письменности и культуры	Май	Начальник ВО, педагог-организатор
		Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КИСП, КИБ	Июнь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
6	Воспитание культуры здорового образа жизни	Проведение тематических кураторских часов в целях формирования системы ценностей здорового и безопасного образа жизни обучающихся	В течение года	Кураторы учебных групп
		Организация и проведение среди студентов работы по гигиенические воспитанию по мерам профилактики заболеваний соблюдению правил личной гигиены во время нахождения в учебном заведении и за его пределами: Лекции; Просмотр видеороликов, материалов	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, зам. директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Проведение тематических кураторских часов с привлечением педагога-психолога в целях	В течение года	Начальник ВО, кураторы учебных групп

		формирования положительного микроклимата в группах		
		Неделя безопасного дорожного движения – 1-4 кл	Сентябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Международная акция «Красная ленточка» - Международный символ борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, педагог-организатор
		Беседа с врачом- наркологом: «Курение – за и против...»	Октябрь Декабрь	Зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Месячник здоровья (по отдельному плану)	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Тренинг «Академическая успеваемость»	Декабрь	Педагог-психолог
		Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	1-4 курсы	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Месячник психологического здоровья обучающихся	Март	Педагог-психолог
		Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»	Март	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
7	Культурно- массовая работа	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Управой «Губинский округ», Дворца культуры им. Кулаковского	В течение года	Педагог-организатор
		Экскурсии в музеи и выставки, посещение театров и кинотеатров г. Якутска	В течение года	Кураторы учебных групп
		Связь с общественными и правительственными	В течение года	Педагог-организатор

	организациями в области молодежной политики		
	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Институтом развития СПО студентов и сотрудников.	В течение года	Педагог-организатор
	Организация работы танцевального, вокального кружков.	Сентябрь	Руководители кружков
	Посещение кинотеатров с целью просмотров фильмов исторической и патриотической тематики.	В течение года	Кураторы учебных групп

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 26.09.2023 года.

7.1. Государственная итоговая аттестация

7.1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.1.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.1.3. Демонстрационный экзамен является одной из форм итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

7.1.4. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

В разработке и реализации ППКРС участвует – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ ПОЛЬЗА»

Участие в работе ЭК, ГИА принимают следующие организации:

- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ООО «Аватек»;
- ЦЗИ «Север».

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при

необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В

образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.