

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 23.06.2026 10:20:26

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол № 04-26 от «30» апреля 2026 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553

Квалификация выпускника – Техник по защите информации

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

Якутск, 2026 г.

Разработчики АОП:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Зав. отделением ИТ (должность)	Пронин И.В. (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		02 апреля 2026 г.	протокол № 8
Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
Рассмотрено на заседании методического совета		«28» апреля 2026 г.	протокол № 04-26 «28» апреля 2026
Председатель МС	Директор		Цой Л.Н.
Заместитель директора по методической работе			«28» апреля 2026 Зайцева Д.А.
Эксперт, исполнительный директор	ООО «Аватек»		«28» апреля 2026 г. Ю.К. Пластинин

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

АОП обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к АОП документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении АОП		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение АОП по специальности.	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП по специальности.	5
1.3. Цель (миссия) АОП по специальности.	6
1.4. Срок освоения АОП по специальности.	6
1.5. Объем АОП по специальности.	7
1.6. Требования к абитуриенту.	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП.....	17
4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОП - 2 года 10 месяцев:.....	17
4.2. Учебный план специальности.	18
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.	19
4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.....	20
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП.	21
5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.....	21
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	21
5.3. Материально-техническое обеспечение.	21
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.....	41
7.1. Государственная итоговая аттестация	44
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП	45
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение АОП по специальности.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОП), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется по программе углубленной подготовки на базе среднего общего образования (далее СОО).

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1553 от «09» декабря 2016 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем, деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем, деятельность по обучению пользователей, деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП по специальности.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1553

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 февраля 2016 г. N 46 «О внесении изменений в приложение к приказу Минтруда России от 2 ноября 2015 г. N 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»

1.3. Цель (миссия) АОП по специальности.

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области среднего профессионального образования.

Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.4. Срок освоения АОП по специальности.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 2 года 10 месяцев на базе СОО.

1.5. Объем АОП по специальности.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся на базе СОО: 4434 ч., в т.ч. обязательная— 4058 ч., самостоятельная работа – 136 ч., промежуточная аттестация – 240 ч.

1.6. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование о чем должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Инвалид при поступлении на АОП должен предьявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении АОП должно предьявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При приеме на обучение по АОП в том числе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Обеспечение безопасности информации в автоматизированных системах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автоматизированные системы обработки;
- хранения и передачи информации определенного уровня конфиденциальности;
- методы и средства обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.
2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами.
3. Защита информации техническими средствами.
4. Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В области эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении:

- Обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем.
- Производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы.
- Организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней.
- Настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам.

В области защиты информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:

- Устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации.
- Диагностировать, устранять отказы, обеспечивать

работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации.

- Проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

- Использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись.

- Устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями.

- Осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

В области защиты информации техническими средствами:

- применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом.

- применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера.

- применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных.

- применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации.

В области выполнения работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования:

- Включать и выключать оборудование.

- Определять в каком режиме находится оборудование.

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для

эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный

		план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

			основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			пути обеспечения ресурсосбережения
			принципы бережливого производства
			основные направления изменения климатических условий региона
			правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		Умения:
			использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
			применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
			пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
			роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
			основы здорового образа жизни
			условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Умения:
			применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
			использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
			использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
			современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Техник по защите информации (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении:

ПК.1.1 Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.1.2 Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в

защищенном исполнении;

ПК.1.3 Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

2. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами:

ПК.2.1 Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации;

ПК.2.2 Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами;

ПК.2.3 Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации;

ПК.2.4 Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;

ПК.2.5 Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств;

ПК.2.6 Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

3. Защита информации техническими средствами:

ПК.3.1 Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.3.2 Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;

ПК.3.3 Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа;

ПК.3.4 Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;

ПК.3.5 Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

4. Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования:

ДПК.4.1 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения;

ДПК.4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах;

ДПК.4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета;

ДПК.4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

ДПК.5.1 Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения

ДПК.5.2 Устанавливать обновления программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации

ДПК.5.3 Разработка процедуры проверки работоспособности программного обеспечения

ДПК.5.4 Языки, утилиты и среды программирования, и средства пакетного выполнения процедур

ДПК.6.1 Выполнять процедуры сборки программных модулей и компонент в программный продукт

ДПК.6.2 Производить настройки параметров программного продукта и осуществлять запуск процедур сборки

ДПК.7.1 Подготовка (организация поверки) контрольно-измерительного оборудования для проведения контроля функционирования инфокоммуникационной системы

ДПК.7.2 Документирование результатов контроля, включая подготовку протоколов или ввод данных в автоматизированные информационные системы.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП

4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОП - 2 года 10 месяцев:

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май				Июнь					Июль					Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																	Э	К	К																		Э	Э	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																У	Э	К	К																		У	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
III													У	У	У	У	Э	К	К											У	У	П	П	П	П	П	П	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	19	35	15	19	34	12	10	22	91
У	Учебная практика		3	3	1	1	2	4	2	6	11
П	Производственная практика (по профилю специальности)					4	4		5	5	9
Э	Промежуточная аттестация	1	2	3	1	1	2	1	1	2	7
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

4.2. Учебный план специальности.

Учебные предметы	Всего	Во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа
Профессиональная подготовка			
Общий гуманитарный и социально- экономический цикл			
ОГСЭ.01 Основы философии	52	36	16
ОГСЭ.02 История	48	48	-
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	186	186	-
ОГСЭ.04 Физическая культура	186	186	-
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности и предпринимательства	40	28	12
ОГСЭ.06 Православная культура	32	32	-
ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи	78	70	-
ОГСЭ.09 Русская литература	70	70	-
ОГСЭ.10 Основы бережливого производства	24	16	8
Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01 Математика	98	80	-
ЕН.02 Информатика	82	64	-
Общепрофессиональный цикл			
ОП.01 Основы информационной безопасности	72	72	-
ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	116	104	-
ОП.03 Основы алгоритмизации и программирования	166	142	-
ОП.04 Электроника и схемотехника	118	118	-
ОП.05 Экономика и управление	36	36	-
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	72	72	-
ОП.07 Технические средства информатизации	166	142	-
ОП.08 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	44	44	-
Профессиональный цикл			
ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении			
МДК.01.01 Операционные системы	166	150	4
МДК.01.02 Базы данных	120	108	-
МДК.01.03 Сети и системы передачи информации	74	56	6
МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении	240	212	10
МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей	172	14	58
УП.01.01 Учебная практика	36	36	-
УП.01.02 Учебная практика	36	36	-
УП.01.03 Учебная практика	36	36	-

УП.01.04 Учебная практика	18	18	-
УП.01.05 Учебная практика	18	18	-
ПП.01.01 Производственная практика	72	72	-
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю	6	-	-
ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами			
МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации	274	252	4
МДК 02.02 Криптографические средства защиты информации	190	184	6
УП.02.01 Учебная практика	36	36	-
УП.02.02 Учебная практика	36	36	-
ПП.02.01 Производственная практика	144	144	-
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю	18	-	-
ПМ.03 Защита информации техническими средствами			
МДК.03.01 Техническая защита информации	168	138	12
МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации	216	198	-
УП.03.01 Учебная практика	18	18	-
УП.03.02 Учебная практика	18	18	-
ПП.03.01 Производственная практика	72	72	-
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	6	-	-
ПМ.04 Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования			
МДК.04.01 Установка и настройка аппаратных и программных средств в сети Интернет	128	128	-
УП.04.01 Учебная практика	144	144	-
ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен	6	-	-
Преддипломная практика	72	72	-
Защита выпускной квалификационной работы	216	216	-

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Общеобразовательная подготовка;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении

МДК.01.01 Операционные системы

МДК.01.02 Базы данных

МДК.01.03 Сети и системы передачи информации

МДК.01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении

МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

УП.01.03 Учебная практика

УП.01.04 Учебная практика

УП.01.05 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами

МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации

МДК 02.02 Криптографические средства защиты информации

УП.02.01 Учебная практика

УП.02.02 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Защита информации техническими средствами

МДК 03.01 Техническая защита информации

МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации

УП.03.01 Учебная практика

УП.03.02 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по профессии: 14995 Наладчик технологического оборудования

МДК.04.01 Установка и настройка аппаратных и программных средств в сети Интернет

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП.

5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Сведения об оборудованных учебных кабинетах			
Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	Площадь, кв.м.
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402	Актальный зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	147,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Компьютерный класс	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	90,1
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информационных технологий	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	90,1
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информатики	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	90,1
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия),	Математических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья	45,9

г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.407		ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.407	Физики и астрономии	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	45,9
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Программных и программно-аппаратных средств защиты информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Сетей и систем передачи информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Электроники и схемотехники	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия),	Естественнонаучных дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья	48,4

г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502		ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.502	Методический	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	48,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Информационных технологий, программирования и баз данных	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Технических средств защиты информации	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.605	Социального - экономических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	98,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Нормативного правового обеспечения информационной безопасности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	43,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия),	Иностранного языка	Стол и стул преподавательский, столы и стулья	43,5

г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607		ученические, доска, компьютеры	
---	--	-----------------------------------	--

Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2.
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	под учебный корпус	4949,0

АОП предусмотрено соблюдение требований к доступности зданий и сооружений колледжа и безопасного в них нахождения, в том числе:

1. Обеспечение доступности прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с АС.

2. Наличие специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с АС. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с АС. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся с АС, передвигающихся в кресле-коляске.

3. Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с АС с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

4. Соблюдение требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске

5. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. Наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

7. Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приемапередачи учебной информации в доступных

формах для обучающихся с АС (использование специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м²	Количество мест
Библиотека	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	83,6	40
Гимнастический зал	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	71,6	25
Спортивный комплекс	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	300	120
Буфет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	85,6	60
Медкабинет	677000,Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27,6	2

Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:
Общежитие отсутствует.

Наличие электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS WIndows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В колледже действуют творческие коллективы, секции по различным видам спорта и др.

В структуру ОПОП входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

При разработке формулировок личностных результатов учет

требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям якутского народа, многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к	ЛР 8

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 16
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 17
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,	ЛР 18

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

² Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ЛР 19
Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	ЛР 20
Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.	ЛР22
Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	ЛР23
Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.	ЛР24

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025 — 2026 учебный год

№	Направления	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
----------	--------------------	--------------------	------------------------	----------------------------------

³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

1	Организационно е	Вводный инструктаж с первокурсниками. Ознакомление с Уставом колледжа. Требования по электробезопасности, пожарная безопасность	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Профилактическая работа по недопущению нарушений студентами правил внутреннего распорядка колледжа	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Информационная и агитационная работа с первокурсниками		Педагог-организатор, председатель Совета обучающихся
		Участие волонтерского сектора Совета обучающихся в городских мероприятиях	В течение года	Начальник ВО
		Организация психологической профилактики дезадаптации студентов 1 курса. Тренинговое занятие «Прими того, кто рядом»	Октябрь	Педагог-психолог
		Ярмарка кружков и спортивных секций (запись)	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Организация системы контроля посещаемости	В течение года	Кураторы учебных групп
		Разговоры о важном	Еженедельно в течение учебного года	Кураторы учебных групп
2	Гражданско-патриотическое воспитание	День знаний для первокурсников	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Проведение тематических кураторских в рамках гражданско-патриотического воспитания обучающихся	В течение года	Кураторы учебных групп
		Молодежная дискуссионная площадка «С чего начинается Родина?»	В течение года, ежемесячно	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Участие в мероприятиях и	В течение	Зам.директора по

	акциях от ОНФ, Молодежка ОНФ	года	УВРиБ, начальник ВО
	Мероприятия совместно с Якутской и Ленской Епархией	По согласованию	Зам.директора по УВРиБ
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторские часы «Современный терроризм и его проявления»	3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
	Проведение 80-летия со Дня окончания Второй мировой войны (1945)	3 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
	Кураторские часы «День государственности РС(Я)»	Сентябрь	Кураторы учебных групп
	Демонстрация лучших советских и российских фильмов, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Сентябрь-декабрь	Педагог-организатор
	Проект "По следам боевой славы" - посещения Памятных мест, мест боевой славы, военных и исторических музеев и др. в рамках выездов обучающихся и педагогов на профориентацию, конкурсы, олимпиады, выставки, конференции, фестивали за пределами республики	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
	Волонтерское движение	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор
	Обновление стенда, "80 лет Победы"	Сентябрь	Начальник ВО
	Учебно-полевые сборы	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Организация выставки «Герои нашего времени: отвага и преданность», посвященная участникам специальной военной операции.	Октябрь	Библиотекарь
	Обновление стенда «Год защитника Отечества»	Сентябрь-октябрь	Начальник ВО
	Выпуск видеоролика	Октябрь	Начальник рекламно-

	«СВОя история» с членами (студентами) семей участников СВО		издательского отдела, педагог-организатор
	Участие во Всероссийской акции «Географический диктант»	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Кураторские часы: «День народного единства»; «Государственная символика России»;	Ноябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
	Принятие присяги	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Битва хоров (для 2 курсов)	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ.рук.музыкального кружка
	День государственного герба РФ	30 ноября	Педагог-организатор
	Республиканские рождественские образовательные чтения	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Проведение Дня неизвестного солдата	3 декабря	Преподаватель истории
	Проведение Дня Героев Отечества	9 декабря	Преподаватель истории
	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Декабрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Кураторский час «День снятия блокады Ленинграда»	Январь	Преподаватель истории
	Кураторские часы ко Дню воинской славы России	Январь	Начальник ВО, преподаватель истории
	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	Январь-февраль	Начальник ВО, преподаватель истории
	Уроки мужества	В течение года	Педагог-организатор
	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
	Литературный конкурс «СВОи герои»	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник

			ВО, педагог-организатор
	Смотр песни и строя для студентов 1 курса	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
	Изготовление и распространение информационных листовок, направленной на увековечение памяти участников специальной военной операции в РС (Я).	Февраль	Педагог-организатор, Совет обучающихся
	Конкурс видеороликов «Герои наших дней», посвященный участникам СВО	Февраль	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
	Участие на торжественном мероприятии, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Начальник ВО
	День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия)	Февраль	Начальник ВО, кураторы учебных групп
	Исторический диктант	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
	Участие в акции «Крымская весна»	Апрель	Начальник ВО
	Зарница 2.0	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, руководитель спортивного клуба
	Цикл мероприятий ко Дню Победы - Диктант Победы - Акции: ➤ Бессмертный полк; ➤ Георгиевская лента; ➤ Свеча памяти;	Май	Начальник ВО
	Организация мероприятий, посвященные Дню России	Июнь	Педагог-организатор

3	Правовое воспитание	Дни адаптации студентов 1 курса: ➤ Кураторские часы в группах ➤ Встречи ➤ Собрания ➤ Индивидуальная работа с психологом и социальным педагогом	Сентябрь-октябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений (по отдельному плану)	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Встреча студентов, обучающихся с сотрудником МВД по вопросам профилактики правонарушений	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
		Групповые часы на темы: «Уроки личной безопасности»; «Табакокурение»; «Насилие и закон»; «Разрешение конфликтов без насилия»; «Наркотики. Наркотическая зависимость»; «Внимание – экстремизм»; «Будьте бдительны» - о террористических актах, поведении при ЧС; «Правила поведения в колледже»; «Безопасность - ответственность каждого»; «От безответственности до преступления один шаг»	В течение года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками прокуратуры и МВД: - «Подросток и закон» (группы I курсов) - «Правонарушения и ответственность за них»;	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО

		-«Уголовная ответственность несовершеннолетних»		
		Проведение заседаний Совета профилактики	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО
4	Профилактика экстремистских проявлений	Проведение тематических кураторских часов в разрезе профилактики экстремистских проявлений в студенческой среде	В течение года	Кураторы учебных групп
		Кураторские часы в День солидарности в борьбе с терроризмов	Сентябрь	Кураторы учебных групп
5	Нравственное и духовное направление	Проведение тематических кураторских часов в целях развития культурного воспитания студентов	В течение года	Кураторы учебных групп
		Проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»	В течение года. Итог конкурса подводится 1 раз, в конце текущего учебного года	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Месячник «Культуры».	Сентябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		День СПО День учителя День самоуправления	Октябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		Участие в просветительской акции «Географический диктант»	Ноябрь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
		День первокурсника	Ноябрь	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Литературный вечер. 1 курс	Ноябрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп

		Новогоднее мероприятие	Декабрь	Педагог-организатор
		Проведение праздника «Татьянин день». (День Студента)	Январь	Педагог-организатор
		Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КПД	Февраль	Педагог-организатор
		День российской науки	Февраль	Педагог-организатор
		Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ-2027»	Февраль	Педагог-организатор
		Праздничный концерт к Международному женскому дню	Март	Педагог-организатор
		Региональный этап Всероссийского студенческого творчества «Российская студенческая весна»	Март	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков
		Всемирный день театра. Литературный вечер. 2 курс	Март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
		Участие в республиканском фестивале творческой самодеятельности работников и обучающихся СПО РС (Я)	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор, худ. руководители кружков
		День Республики Саха (Якутия)	Апрель	Педагог-организатор
		Республиканский конкурс «Мисс и мистер СПО-2027»	Апрель	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, худ. руководители кружков
		День славянской письменности и культуры	Май	Начальник ВО, педагог-организатор
		Торжественное вручение дипломов выпускникам групп КИСП, КИБ	Июнь	Зам.директора по УВРиБ, начальник ВО, педагог-организатор
6	Воспитание культуры здорового образа жизни	Проведение тематических кураторских часов в целях формирования системы ценностей здорового и безопасного образа жизни обучающихся	В течение года	Кураторы учебных групп
		Организация и проведение среди студентов работы по гигиенические	В течение года	Зам.директора по УВРиБ, зам. директора по профилактике и

		воспитанию по мерам профилактики заболеваний соблюдению правил личной гигиены во время нахождения в учебном заведении и за его пределами: Лекции; Просмотр видеороликов, материалов		медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Проведение тематических кураторских часов с привлечением педагога-психолога в целях формирования положительного микроклимата в группах	В течение года	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Неделя безопасного дорожного движения – 1-4 кл	Сентябрь	Начальник ВО, кураторы учебных групп
		Международная акция «Красная ленточка» - Международный символ борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, педагог-организатор
		Беседа с врачом-наркологом: «Курение – за и против...»	Октябрь Декабрь	Зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Месячник здоровья (по отдельному плану)	Декабрь	Зам.директора по УВРИБ, зам.директора по профилактике и медицинскому сопровождению, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Тренинг «Академическая успеваемость»	Декабрь	Педагог-психолог
		Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	1-4 курсы	Зам.директора по УВРИБ, начальник ВО, кураторы учебных групп
		Месячник психологического здоровья обучающихся	Март	Педагог-психолог
		Участие во Всероссийской	Март	Зам.директора по УВРИБ, начальник

		антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью»		ВО, кураторы учебных групп
7	Культурно-массовая работа	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Управой «Губинский округ», Дворца культуры им. Кулаковского	В течение года	Педагог-организатор
		Экскурсии в музеи и выставки, посещение театров и кинотеатров г. Якутска	В течение года	Кураторы учебных групп
		Связь с общественными и правительственными организациями в области молодежной политики	В течение года	Педагог-организатор
		Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Институтом развития СПО студентов и сотрудников.	В течение года	Педагог-организатор
		Организация работы танцевального, вокального кружков.	Сентябрь	Руководители кружков
		Посещение кинотеатров с целью просмотров фильмов исторической и патриотической тематики.	В течение года	Кураторы учебных групп

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762)– освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 26.09.2023 года.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами с

учетом ограничений здоровья. и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с АС осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с АС в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с АС на осваивании предоставленного заявления.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль,

который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с АС.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов предусмотрено привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям предусмотрено привлечение в качестве внештатных экспертов работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников с АС, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледжем определяется самостоятельно с учетом АОП и программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с АС проводится в действующим локальным актом колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья - для лиц с АС (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.1. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем является обязательной и осуществляется после освоения АОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП

В разработке и реализации ППССЗ участвует – Общество с ограниченной ответственностью «Аватек»

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают следующие организации:

- ООО «Аватек»;
- ЦЗИ «Север»;
- ООО «ИТ ПОЛЬЗА».

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам

обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия

информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.