

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации Дата подписания: 11.03.2023 10:58:16 Уникальный программный ключ: 33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27		НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»	Положение о штате воспитательной работы
---	--	--	---

УТВЕРЖДАЮ
 Директор НПОУ «ЯКИТ» _____ Л. Н. Цой
 «12» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Якутск 2023



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

Нормативно правовое обеспечение, регламентирующее
деятельность Штаба воспитательной работы в НПОУ «Якутский Колледж
Инновационных Технологий»

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

7. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

8. «Конвенция о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

9. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

10. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

11. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

12. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. №796)

13. Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

14. Методическое письмо Минпросвещения России по приведению в соответствие рабочих программ воспитания от 7 августа 2023 г. № АБ-3287/06.

15. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

16. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

17. Локальные акты профессиональной образовательной организации:

- Положение о Штате воспитательной работы в профессиональной образовательной организации (далее – ШВР);
- Приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в профессиональных образовательных организациях, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель профессиональной образовательной организации, который может



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации, непосредственно с руководящими работниками профессиональной образовательной организации с учетом предложений педагогического совета и студенческого актива.

1.7 В соответствии с решением руководителя профессиональной образовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, директор, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, председатель студенческого актива, медработник, инспектор по делам несовершеннолетних, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей, ключевых дел профессиональной образовательной организации, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого актива – как на уровне организации, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе организации детских, молодежных общественных объединений и организаций.
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды организации и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающегося.
- формирование социального паспорта профессиональной образовательной организации.



Положение о штабе воспитательной работы

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

- Развитие системы внеурочной деятельности в профессиональной образовательной организации.
- Участие в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, создание условий для включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами.
- Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.
- Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Вовлечение в деятельность детских и молодежных общественных организаций.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте профессиональной образовательной организации, выпуск в стенных и радио газет.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель профессиональной образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности медиации в образовательной организации.
- осуществляет координацию деятельности кураторов учебных групп по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями профессиональной образовательной организации выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности детских и молодежных общественных объединений, и организаций (РДДМ «Движение первых», Российский союз молодежи, Большая перемена Российское содружество колледжей, Всероссийский студенческий корпус спасателей, Поисковое движение России, Волонтеры победы, Россия-страна возможностей, Российские студенческие отряды, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы т др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий, согласно Всероссийскому календарному плану воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских и молодежных общественных объединений, и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует студенческий актив;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов;



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого актива, педагогического коллектива и детских, молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- совместно с куратором осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских и молодежных организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации,



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

с учетом содержания деятельности детских и молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в образовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;
- организацию работы спортивного студенческого клуба.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- организацию работы органов студенческого актива;



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

3.9. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

3.10 организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

3.11 Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штабе воспитательной работы

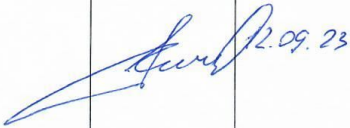
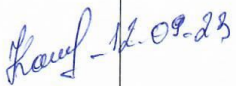
6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.



НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Положение о штате воспитательной работы

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Администрация	Заместитель директора по административной и воспитательной работе	Наумов Р.В.		12.09.23
2	Администрация	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Каптанов И. П.		12.09.23
3	Отдел правового и кадрового обеспечения	Юрисконсульт	Мухина М. П.		15.09.23