

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич  
Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации  
Дата подписания: 10.03.2025 07:14:23  
Уникальный программный ключ:  
33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

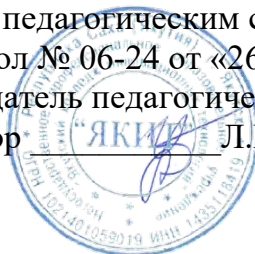
## НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом  
(протокол № 06-24 от «26» июня 2024)

Председатель педагогического совета

Директор \_\_\_\_\_ Л.Н. Цой



### **Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

*ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509*

**Квалификация выпускника – юрист**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения:**

на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев

Якутск 2024

Разработчики  
ППССЗ:

НПОУ «ЯКИТ»

(место работы)

Зав. отделением ЮиПД

(должность)

Зайцева Д.А.

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании  
отделения

«08» июня 2024 г.

протокол № 06-24

Председатель  
отделения

Зав. отделением



Д.А. Зайцева

Рассмотрено на заседании методического совета

«26» июня 2024 г.

протокол № 6  
от «26» июня 2024

Председатель МС

Директор НПОУ «ЯКИТ»



Л.Н. Цой

Заместитель  
директора по  
методической  
работе



«26» июня 2024 г.

Д.А. Зайцева

Эксперт,  
руководитель  
Департамента по  
государственно-  
правовым  
вопросам  
Администрации  
Главы Республики  
Саха (Якутия) и  
Правительства  
Республики Саха  
(Якутия)



«26» июня 2024 г.

О.В. Романова

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**ППССЗ обновлена решением педагогического совета:**

| №<br>п/п | Прилагаемый к<br>ППССЗ документ,<br>содержащий текст<br>обновления | Решение ученого совета<br>об обновлении ППССЗ |               | Подпись<br>председателя<br>совета                                                   | Фамилия И.О.<br>председателя<br>совета |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                    | дата                                          | протокол<br>№ |                                                                                     |                                        |
| 1.       | Приложение № 1                                                     | 26.08.2024                                    | № 62/2-24     |  | Цой Л.Н.                               |
| 2.       | Приложение № 2                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |
| 3.       | Приложение № 3                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |
| 4.       | Приложение № 4                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |
| 5.       | Приложение № 5                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                                                                     | Цой Л.Н.                               |

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |                                                                                                                                                                                                   |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                                              | 5  |
| 1.1. | Назначение ППССЗ по специальности.....                                                                                                                                                            | 5  |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности.....                                                                                                                                  | 5  |
| 1.3. | Цель (миссия) ППССЗ.....                                                                                                                                                                          | 6  |
| 1.4. | Сроки освоения ППССЗ.....                                                                                                                                                                         | 6  |
| 1.5. | Объем ППССЗ.....                                                                                                                                                                                  | 6  |
| 1.6. | Требования к абитуриенту.....                                                                                                                                                                     | 7  |
| 2.   | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....                                                                                                                                      | 7  |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                             | 7  |
| 2.2. | Виды профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                | 7  |
| 2.3. | Задачи профессиональной деятельности выпускника .....                                                                                                                                             | 7  |
| 3.   | КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....                                                                                                                                         | 10 |
| 4.   | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....                                                                                          | 13 |
| 4.1. | Календарный учебный график.....                                                                                                                                                                   | 13 |
| 4.2. | Учебный план.....                                                                                                                                                                                 | 14 |
| 4.3. | Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....                                                                                                                                | 16 |
| 4.4. | Рабочие программы учебной и производственной практик.....                                                                                                                                         | 16 |
| 5.   | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....                                                                                                                                                                  | 16 |
| 5.1. | Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....                                                                                                                                                        | 16 |
| 5.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение.....                                                                                                                                             | 17 |
| 5.3. | Материально-техническое обеспечение.....                                                                                                                                                          | 17 |
| 6.   | ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 20 |
| 7.   | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.....                                                                                                      | 24 |
| 7.1. | Программа государственной итоговой аттестации.....                                                                                                                                                | 24 |
| 7.2. | Требования к выпускной квалификационной работе.....                                                                                                                                               | 24 |
| 8.   | УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....                                                                                                                                        | 25 |
| 9.   | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....                                                                                                                                           | 25 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ППССЗ по специальности.**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных

программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 (с изм. и доп. от 9 апреля 2015 г., 24 июля 2015 г.), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33737 от 21 августа 2014 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

### **1.3. Цель (миссия) ППССЗ по специальности.**

**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области.

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **1.4. Срок освоения ППССЗ по специальности**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 2 года 6 месяцев на базе СОО.

### **1.5. Объем ППССЗ по специальности.**

Объем образовательной программы в академических часах на базе ООО: максимальная нагрузка обучающихся: 4590 ч., в т.ч. обязательная – 3060 ч., самостоятельная работа – 1520 ч. консультации – 10 ч.

### **1.6. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов: аттестат об среднем общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в области правотворческой деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

б) в области правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

г) в области оперативно-служебной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;
- профилактика, предупреждение, выявление, пресечение уголовных преступлений и административных правонарушений;
- раскрытие преступлений;

- производство дознания по уголовным делам;
- производство по делам об административных правонарушениях;
- обеспечение реализации актов применения права;
- обеспечение исполнения наказания;
- организация и осуществление розыска лиц;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

Задачи воспитательной работы:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях:
  - обеспечение развития личности и ее социально - психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
  - выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
  - формирование культуры и этики профессионального общения;
  - воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
  - повышение уровня культуры безопасного поведения;
  - развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и



изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется принципами:

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание.
2. Нравственное воспитание.
3. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
4. Профессионально-трудовое воспитание.
5. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
6. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
7. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

1. Абитуриент.
2. Адаптация первокурсника.

3. Корпоративный кодекс Института кураторства
4. Ответственный студент - успешный студент.
5. Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в ПОО СПО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

##### 4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППСЗ- 2 года 6 месяцев

| Мес   | Сентябрь |        |         |         | 29 - 5 | Октябрь |         |         | 27 - 2 | Ноябрь |         |         |         | Декабрь |        |         |         | 29 - 4 | Январь |         |         | 26 - 1 | Февраль |        |         | 23 - 1 | Март    |       |        |         | 30 - 5 | Апрель  |        |         | 27 - 3 | Май     |        |         |         | 29 - 5 | Июль    |       |        | 27 - 2 | Август  |         |        |         |         |       |         |         |         |   |   |
|-------|----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|-------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|---|---|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 6 - 12  | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7   | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 |        | 2 - 8   | 9 - 15 | 16 - 22 |        | 23 - 29 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 |        | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 |        | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 |        | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 |        | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |   |   |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5      | 6       | 7       | 8       | 9      | 10     | 11      | 12      | 13      | 14      | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23      | 24     | 25      | 26     | 27      | 28    | 29     | 30      | 31     | 32      | 33     | 34      | 35     | 36      | 37     | 38      | 39      | 40     | 41      | 42    | 43     | 44     | 45      | 46      | 47     | 48      | 49      | 50    | 51      | 52      |         |   |   |
| I     |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         | У       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |         |       |        |         |        |         |        |         |        |         |        |         | П       | П      | Э       | Э     | К      | К      | К       | К       | К      | К       | К       | К     | К       | К       |         |   |   |
| II    |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         | Э       | У      | К      | К       |         |        |         |        |         |        |         |       |        |         |        |         |        |         |        |         | У      | Э       | Э       | П      | П       | П     | П      | К      | К       | К       | К      | К       | К       | К     | К       | К       | К       |   |   |
| III   |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         | Э       | Э      | Пд     | Пд      | Пд      | Пд     | Д       | Д      | Д       | =      | =       | =     | =      | =       | =      | =       | =      | =       | =      | =       | =      | =       | =       | =      | =       | =     | =      | =      | =       | =       | =      | =       | =       | =     | =       | =       | =       | = | = |

## **4.2. Учебный план.**

### **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл**

ОГСЭ.01 Основы философии- 56 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч., самостоятельной работы – 8 ч;

ОГСЭ.02 История – 56 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч., самостоятельной работы – 8 ч;

ОГСЭ.03 Иностранный язык- 206 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 172 ч., самостоятельной работы – 34 ч;

ОГСЭ.04 Физическая культура – 342 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 172 ч., самостоятельной работы – 170 ч;;

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 112 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 74 ч., самостоятельной работы-38 ч;

ОГСЭ.06 Литература – 112, из них во взаимодействии с преподавателем – 74 ч., самостоятельной работы – 38 ч;

ОГСЭ.07 Православная культура-50 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 36 ч., самостоятельной работы-14 ч;

ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательства-64 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч., самостоятельной работы – 32 ч;

ОГСЭ.09 Основы бережливого производства- 64 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 36 ч., самостоятельной работы – 28 ч;

### **Математический и общий естественнонаучный цикл.**

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности -146 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 80 ч., самостоятельной работы – 66 ч.

### **Общепрофессиональные дисциплины**

ОП.01 Теория государства и права-280 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 194 ч., самостоятельной работы- 84 ч;

ОП.02 Конституционное право-126 ч из них во взаимодействии с преподавателем – 84 ч., самостоятельной работы- 40 ч;

ОП.03 Административное право- 127 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 84 ч., самостоятельной работы- 42 ч;

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс-234 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 168 ч., самостоятельной работы- 65 ч;

ОП.05 Экологическое право-90 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 60 ч., самостоятельной работы- 30 ч;

ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений-165 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 102 ч., самостоятельной работы- 62 ч;

ОП.07 Уголовное право-169 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 110 ч., самостоятельной работы- 59 ч;

ОП.08 Уголовный процесс-208 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 156 ч., самостоятельной работы- 52 ч;

ОП.09 Криминалистика-274 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 180 ч., самостоятельной работы- 60 ч;

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности-96 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 72 ч., самостоятельной работы- 24 ч;

ОП.11 Трудовое право-180 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 120 ч., самостоятельной работы- 60 ч;

ОП.12 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности – 50 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 30 ч., самостоятельной работы- 20 ч.

### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка-438 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 316 ч., самостоятельной работы- 122 ч;

МДК.01.02 Огневая подготовка-294 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 200 ч., самостоятельной работы- 94 ч;

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность-220 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 148 ч., самостоятельной работы- 72 ч;

МДК 01.04. Специальная техника-207 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 132 ч., самостоятельной работы- 74 ч;

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности-102 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 60 ч., самостоятельной работы- 42 ч;

УП.01.01 Учебная практика-36 ч;

УП.01.02 Учебная практика-36 ч;

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 ч;

ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности) -72 ч;

#### **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.**

МДК.02.01.Основы управления в правоохранительных органах-122 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 72 ч., самостоятельной работы- 48 ч;

УП.02.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.02.01 Производственная практика-72 ч.

ПДП Производственная практика (преддипломная).

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический;
2. Математический и общий естественнонаучный цикл;
3. Общепрофессиональные дисциплины;
4. Профессиональные модули;
5. Государственная итоговая аттестация.

#### **4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

**Профессиональные модули.**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

МДК 01.04. Специальная техника.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности.

УП.01.01 Учебная практика

УП.01.02 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности)

**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

УП.02.01 Учебная практика.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

ПДП Производственная (преддипломная) практика.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ.**

#### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях



гражданско - правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

## **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### **Сведения об оборудованных учебных кабинетах**

| Специальность | № кабинета, | Наименования | Площадь в м2. |
|---------------|-------------|--------------|---------------|
|---------------|-------------|--------------|---------------|

|                                                |                        |                                                                                                                   |      |
|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                | <b>лаборатории</b>     |                                                                                                                   |      |
| 40.02.02<br>Правоохранительная<br>деятельность | 406                    | Кабинет информатики<br>(компьютерные классы)                                                                      | 67,7 |
|                                                | 501                    | Кабинет первой<br>медицинской помощи                                                                              | 54,4 |
|                                                | 502                    | Кабинет гуманитарных и<br>социально-экономических<br>дисциплин                                                    | 48,4 |
|                                                | 606                    | Кабинет тактико-<br>специальной подготовки                                                                        | 17,8 |
|                                                |                        | Кабинет специальной<br>техники                                                                                    |      |
|                                                | 605                    | Кабинет криминалистики                                                                                            | 98,8 |
|                                                |                        | Кабинет центр деловых игр                                                                                         |      |
|                                                |                        | Криминалистический<br>полигон                                                                                     |      |
|                                                |                        | Полигон для отработки<br>навыков оперативно-<br>служебной деятельности в<br>соответствии с профилем<br>подготовки |      |
|                                                | Спортивный<br>комплекс | Спортивный комплекс                                                                                               | 298  |
|                                                | Спортивный             | Кабинет огневой<br>подготовки                                                                                     | 298  |

**Информация о наличии у образовательной организации на праве  
собственности или ином законном основании зданий, строений,  
сооружений, территорий, необходимых для осуществления  
образовательной деятельности**

| №<br>п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Назначение<br>объекта | Площадь в<br>м2. |
|----------|----------------------|---------------|-----------------------|------------------|
|----------|----------------------|---------------|-----------------------|------------------|

| 1  | 2                 | 3                                                                                                | 4                  |        |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 1. | Учебный корпус    | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | нежилое            | 2919,8 |
| 2. | Земельный участок | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | под учебный корпус | 4949,0 |

**Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

| Вид помещения       | Адрес места нахождения                                                                                      | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество мест |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Библиотека          | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 78                      | 40              |
| Читальный зал       | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            |                         | 40              |
| Гимнастический зал  | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 93,4                    |                 |
| Спортивный комплекс | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1 | 612,04                  | 120             |
| Буфет               | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 108                     | 60              |
| Медкабинет          | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4            | 27                      | 2               |

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**

Общежитие отсутствует.

**Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**

Общежитие отсутствует.

### **Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО «Ростелеком».

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

| Личностные результаты<br>реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Код личностных результатов<br>реализации программы<br>воспитания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Портрет выпускника СПО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ЛР 1</b>                                                      |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | <b>ЛР 2</b>                                                      |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ЛР 3</b>                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.                                            |              |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».                                                                                                 | <b>ЛР 4</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                                                                                           | <b>ЛР 5</b>  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                                                                   | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                                                                | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                                             | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.                                                                                                                                                                                                            | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.                                                                                                                                                                                                                 | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.                                                                           | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |

| <b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>                                                                                                                                                                 |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.                                                                                                                                                          | <b>ЛР 13</b> |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм                                                                                                                                                                      | <b>ЛР 14</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.                                                      | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>                                                                                                                                                                  |              |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                                                                          | <b>ЛР 16</b> |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                                                  | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                            | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>                                                                                                                                                                        |              |
| Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.                                                                                                 | <b>ЛР 19</b> |
| Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <b>ЛР 20</b> |

|                                                                                                                                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. | ЛР21 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса (при наличии)</b>         |      |
| Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                      | ЛР22 |
| Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.  | ЛР23 |
| Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.                     | ЛР24 |

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ**

### **7.1. Программа государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 30.11.2021 года.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

### **7.2. Требования к выпускной квалификационной работе.**



Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.**

В разработке и реализации ППССЗ участвует - Межмуниципальное управление внутренних дел Российской Федерации «Якутское».

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают:

- Департамент по государственно – правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);
- отделение Экспертно - криминалистического отделения МУ МВД РОССИИ (Якутское).

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать:

- тьюторов;
  - психологов (педагогов-психологов, специальных психологов);
  - социальных педагогов (социальных работников);
  - специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения;
  - сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости).
- Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: - Включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной

информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. - Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся* с учетом особенностей

нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.