

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Зайцева Дарья Александровна

Должность: Заведующая отделением Юриспруденции и правоохранительной деятельности

Дата подписания: 19.09.2025 12:54:26

Уникальный программный ключ:

dd82b80d9f7772dfe16f675bf8c97b46435afc6c

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

квалификация
«Юрист»

Утверждено на заседании отделения ЮиПД
протокол № _____ от _____ 202__ г.

Утверждено на заседании методического
совета
протокол № _____ от _____ 202__ г.

Якутск 2025

Методические указания по выполнению дипломной работы разработаны на основе требований Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

Настоящие методические указания устанавливают общие требования к выбору темы, назначению руководителя, содержанию, объему, оформлению, порядку оценивания и процедуре защиты дипломных работ, выполнение которых предусмотрено для обучающихся всех форм обучения (очной и заочной) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Целью методических указаний является установление общего порядка выбора темы, назначение руководителя, требования по подготовке, написанию и защите дипломных работ. Излагаются общие требования к оформлению дипломной работы, а также правила оформления источников и литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ВКР.....	4
3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ИССЛЕДОВАНИЯ, ПОДБОР НЕОБХОДИМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	5
4. ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ВКР И ЕГО ГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.....	7
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР.....	14
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	23
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	26
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	31
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	36
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	37
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 8	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее - ФГОС) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Общий список тем дипломных работ доводится до обучающихся в начале последнего года обучения, но не позднее, чем за шесть месяцев до защиты.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Закрепление за обучающимися темы дипломной работы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего отделением, представляемого не позднее, чем за шесть месяцев до защиты дипломной работы.

Закрепление тем дипломных работ и руководителей по представлению отделения производится приказом директора колледжа.

Избранные и утвержденные приказом директора колледжа темы дипломных работ и руководители могут быть заменены в исключительных

случаях по ходатайству отделения внесением изменений в приказ о закреплении тем и руководителей не позже чем за 3 месяца до защиты.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Руководитель дипломной работы осуществляет контроль над процессом ее подготовки и написания.

Руководитель отвечает за своевременную и качественную подготовку дипломной работы обучающимся и ее оформление.

После завершения обучающимся исследования руководитель дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы обучающегося по выбранной теме, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора, его склонность к исследовательской деятельности и т.д.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ИССЛЕДОВАНИЯ, ПОДБОР НЕОБХОДИМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

План дипломной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если обучающийся уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после одобрения темы отделением он должен приступить к составлению плана будущей дипломной работы и обсудить его с руководителем.

Если обучающийся впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в дипломной работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности социального обеспечения. Лишь после этого можно приступить к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете

исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущей дипломной работы. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над дипломной работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над дипломной работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план обрывает конкретными чертами.

Составление качественного плана исследования в значительной степени обеспечивает успех написания дипломной работы в целом, поэтому к данному этапу подготовки дипломной работы следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Оптимальный вариант плана дипломной работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Дипломная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании дипломной работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и пр.

Подбор обучающимся необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя и иными путями.

Важно, чтобы обучающийся не только хорошо владел методологической базой по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Сбор необходимого для подготовки дипломной работы фактического материала осуществляется в период прохождения производственной практики. В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных нормативных актов и служебной документации предприятия или организации, в которой организована практика. Если имеется возможность и необходимость, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме дипломной работы. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки дипломной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломной работы.

Для выполнения дипломной работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативные правовые акты, регламентирующие исследуемую проблему.

4. ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ЕГО ГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

К написанию дипломной работы следует приступать, когда изучена литература и подобран необходимый материал. Объем дипломной работы должен составлять 35 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Например, «автор полагает», «по мнению автора» и т.д. Использование форм первого лица **не допускается**. Например, «я считаю», «мной предлагается» и т.д.

Дипломная работа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Задание (Приложение 6).
3. Содержание (Приложение 2).
4. Введение. (Приложение 3).
5. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа (Приложение 7).
6. Заключение (Приложение 4).
7. Список использованных источников (Приложения 5).
8. Приложения (если в них есть потребность).

1. **Титульный лист** является первой страницей дипломной работы и заполняется по строго определенным правилам.

2. После титульного листа помещается **задание** и **содержание**, в **содержании** приводятся все заголовки дипломной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются.

3. **Во введении** (объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц) лаконично и убедительно раскрываются аспекты, определяющие интерес к данной теме и способ ее раскрытия:

- а) обоснование актуальности избранной темы через оценку современного состояния разрабатываемой проблемы;
- б) формулировка объекта и предмета исследования;
- в) определение цели исследования и задач;
- г) характеристика научно-нормативной базы по проблематике темы дипломной работы (указание на то, что является правовой и научной основой дипломной работы);
- д) обоснование структурно-логической схемы работы.

Указанные смысловые блоки введения можно в тексте выделить жирным курсивом. Например,

Актуальность и значимость темы исследования определяются следующими аспектами:

Во-первых, ...

Во-вторых, и т.д. 4-5 аргументов

Таким образом, актуальность темы определяет цель и задачи исследования.

Объектом исследования являются

Предмет исследования -

Целью дипломной работы является

Для достижения поставленной цели намечено решение **следующих задач исследования:**

Правовой основой дипломной работы являются ...

Научную основу работы составляют

Для достижения целей и выполнения задач дипломного исследования была определена следующая **структурно-логическая схема**. Работа состоит из ... глав. В первой во второй и т.д.

Обоснование **актуальности темы исследования** - одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе обучающегося - выпускника.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Обучающийся - выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях. Требуется обозначить недостаточность разработанности проблемы в научных исследованиях.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения; элемент реальности. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях.

Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т. д.).

Объект исследования в области юридической деятельности чаще всего связан с определенной группой правоотношений. Категория объекта всегда шире понятия предмета, который представляет собой какую-либо часть, сторону явления или процесса.

Нередко возникают сложности в определении **объекта исследования** из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности.

Предмет исследования - это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Определение **предмета исследования** - это, прежде всего, в какой-то мере уточнение «места и времени» действия. Исследователь как бы заявляет: да, я знаю, что существуют другие свойства и другие определения, другие связи и другие отношения, но мои интересы - здесь», я избрал именно эту сферу (этот предмет), и здесь будет проходить все действие.

Другими словами, предмет исследования представляет собой логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе аспекта, «среза», отдельных проявлений наблюдаемого объекта.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося-выпускника, именно предмет определяет тему квалификационной (дипломной) работы. Для его исследования формулируются цель и задачи.

Цель дипломной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель работы - исследовать намеченную тему. Часто при формулировке цели используются обороты: «Целью данной работы является исследование...», «Работа нацелена на изучение...». У дипломной работы может быть только одна цель, поскольку для исследования намечена только одна тема.

Задачи дипломной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе. Задачи исследования конкретизируют общую цель исследования. Они основываются на теоретическом анализе проблемы и на оценке состояния ее решения в практике.

Задачи исследования могут включать в себя следующие элементы:

1. Решение теоретических вопросов проблемы (выявление сущности понятий, разработки критериев, условий и т.п.).
2. Экспериментальное изучение практики решения проблемы, выявление ее реального состояния.
3. Обоснование и экспериментальная проверка предполагаемой системы мер, совокупности способов, условий, факторов, принципов и т.п., обеспечивающих решение проблемы.

Следует отметить, что задачи работы в своей совокупности должны обеспечить достижение поставленной цели выпускной квалификационной работы.

Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами дипломной работы.

Следует учесть, что введение и заключение - важнейшие части дипломной работы. Именно к ним обычно обращаются члены Государственной экзаменационной комиссии для беглого ознакомления с

текстом дипломной работы. Рецензент также внимательно изучает введение и заключение, сопоставляет их, проверяя соответствие намеченных исследователем задач и полученные результаты.

Хотя введение открывает дипломную работу, его окончательный вариант, как правило, пишется уже после завершения работы над основной частью диплома.

4. **Основная часть** состоит, как отмечалось, из глав, разделенных на параграфы.

Нумерация глав и параграфов соотносятся между собой, как общее и частное. Т.е. в Главе 1 параграфы нумеруются 1.1, 1.2, 1.3. В Главе 2 - соответственно 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. по главам.

Изложение материала в дипломной работе должно быть *последовательным и логичным*. Все главы должны быть связаны между собой. Каждый раздел дипломной работы должен иметь определенное целевое назначение и является базой для последующих, поэтому следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Желательно, чтобы в каждом разделе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования, освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

Как правило, **первая глава содержит** описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние исследований на эту тему в теории, анализирует исторический опыт (исторические проблемы). В данной главе, как правило, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Объем данной главы должен составлять не более 20-25 % от общего объема дипломной работы.

Традиционно первая глава носит исторический и теоретический характер.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. **В заключении** суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы.

На их основе у рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Необходимо сформулировать практические рекомендации по использованию полученных результатов, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Типичными ошибками является повторение содержания введения, основной части работы, сделанные выводы по разделам. Обучающемуся не следует в заключении указывать, что цель достигнута и задачи исследования решены. Эту оценку дадут руководитель и рецензент.

На практике наиболее удобно заключение построить как ответ на поставленные во введении задачи. Для более удобного изложения основных положений заключения рекомендуется нумеровать их. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения обычно составляет до 5% от общего объема дипломной работы и обычно занимает 3-4 страницы.

6. **Список использованных источников** должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (Приложения 5). В список обязательно должны быть включены все издания, на которые есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были использованы в процессе подготовки работы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Записи необходимо начинать с красной строки. Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

7. Приложения не являются обязательным элементом структуры дипломной работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, варианты юридических актов, других документов. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Приложения размещаются в конце дипломной работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе и далее приводится название работы и автор.

Помимо сброшюрованного текста дипломной работы к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отведенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров.

Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к дипломной работе выпускников вовсе не исключает, а наоборот -

предполагает, широкую инициативу и творческий подход обучающихся при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества дипломной работы со стороны государственной экзаменационной комиссии.

Качество оформления дипломной работы учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению дипломной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Дипломная работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А4) красителем черного цвета через полуторный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14, количество знаков на странице - примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен обучающимся с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения, кроме параграфов) должны начинаться с новой страницы.

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Содержании» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Содержание названных частей дипломной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой.

Заголовки структурных частей работы (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются с красной строки без кавычек и печатаются заглавными

буквами. Заголовок параграфа располагается с красной строки без кавычек и печатается строчными буквами.

При оформлении дипломной работы используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами, размер шрифта 12. «Титульный лист» и «Содержание», включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2 соответственно), однако номер страницы на них не ставится. На остальных листах номер располагается внизу страницы посередине, без точки.

В тексте дипломной работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Если в дипломной работе применяется значительное число аббревиатур и специальных сокращений, то в приложении следует выделить отдельный документ: «Список сокращений, применяемых в работе и их содержание», где указать, как обозначает то или иное сокращение.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку

условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если в работе применяются таблицы, схемы, рисунки, то порядок должен быть такой:

- вначале в тексте делается указание на то, что такой-то вопрос или аспект будет отражен в таблице № 1 (или на рисунке № и т.д.);
- далее идет эта таблица (рисунок, схема);
- после нее - анализ того, что указано в этой таблице, рисунке, схеме.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».

Нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.). Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблица _____

номер	название	таблицы		

Единственная иллюстрация и таблица не нумеруются.

Постраничные сноски оформляются через один интервал, шрифт Times New Roman; кегль 10. Нумерация сносок сквозная.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: «В.И. Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки»¹ говорит...

в ссылке: ¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

или

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов - 2 - е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 34.

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»⁴ указывают...

в ссылке: ⁴Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31-41.

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. Путеводитель¹³.

в ссылке: ¹³URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

¹⁴О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

При оформлении библиографического списка необходимо нормативные акты следует располагать в следующей последовательности:

- Международные акты, действующие на территории РФ - по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы - по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по юридической силе (сначала федеральные конституционные законы, далее федеральные законы), а затем - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации - по хронологии; акты министерств и ведомств - по хронологии;
- решения иных государственных органов - по алфавиту, а затем - по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующие на территории Российской Федерации.

Требования к шрифту, интервалам и абзацным отступам в сносках:

- шрифт - Times New Roman;
- цвет - черный;
- размер шрифта - 10;
- межстрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый не допускаются.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Подготовка и допуск дипломной работы к защите

Подготовка дипломной работы к представлению в отделении и допуск ее к защите включает следующие этапы:

1. завершение подготовки и написания дипломной работы в целом;
2. проведение предварительной защиты дипломной работы отделением колледжа;
3. доработка дипломной работы с учетом замечаний и рекомендаций, сделанных в ходе предварительной защиты;
4. оформление отзыва руководителем дипломной работы;
5. представление оформленной и сброшюрованной дипломной работы с отзывом руководителя в отделение для принятия решения о допуске ее к защите.

Краткое содержание указанных этапов.

1. Завершение подготовки и написания дипломной работы в целом считается состоявшимся, когда обучающемуся закончено изучение рекомендованных источников, все разделы дипломной работы практически готовы по содержанию, работа представляется цельным исследовательским трудом, демонстрирующим решение задач исследования в целом. При этом могут продолжаться работы по редактированию текста разделов работы, обновляться материалы правоприменительной практики, уточнению формулировки выводов и предложений.

2. Проведение предварительной защиты дипломной работы организуется не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Предварительная защита дипломной работы призвана обеспечить объективный контроль со стороны отделения за ходом подготовки дипломной работы обучающегося, а также проверить состояние дипломной работы обучающегося на текущий момент, выявить проблемы и сложности, которые обучающийся не может к данному времени решить, организовать консультирование выпускника относительно содержания и особенностей проведения процедуры защиты дипломной работы в ходе государственной итоговой аттестации.

На предварительной защите также может быть заслушан доклад руководителя дипломной работы о ходе работы и оценке деятельности обучающегося, вырабатываться рекомендации обучающемуся, испытывающему трудности в подготовке дипломной работы.

Итоги предварительной защиты дипломной работы отражаются в протоколе заседания отделения.

3. Если, по мнению руководителя дипломной работы или по итогам ее предварительной защиты, содержание работы требует внесения правок и изменений, обучающемуся дается задание на доведения работы до полной готовности.

5. Законченный вариант дипломной работы подписывается обучающимся-выпускником и представляется руководителю. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет в отделение для принятия решения о допуске ее к защите.

В своем отзыве руководитель характеризует дипломную работу и отмечает исследовательские способности обучающегося.

6. Дипломная работа, рекомендованная руководителем к защите, должна быть направлена на рецензию. Рецензент проводит оценку

дипломной работы по параметрам, установленным для освещения в рецензии.

В качестве рецензентов решением заведующего отделением могут быть назначены: научно-педагогические работники колледжа, института, специалисты, осуществляющие руководство практикой.

7. Заведующий отделением на основании отзыва руководителя дипломной работы, ее рецензии дает заключение о готовности дипломной работы к защите, ставя свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

6.2. Процедура защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях комиссии при участии в нем не менее $\frac{2}{3}$ ее общего состава, на защите могут присутствовать руководитель и рецензент представляемой дипломной работы, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет членам государственной экзаменационной комиссии выпускника, тему его работы, зачитывает отзыв при необходимости.

1. Доклад продолжительностью до 10 минут (это примерно соответствует 3-4 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14). Содержание и структура доклада определяется обучающимся вместе с руководителем дипломной работы.

Для обеспечения наглядности аргументов, приводимых в докладе обучающимся, готовиться презентационные материалы (презентацию), выполненных в программе Microsoft PowerPoint для демонстрации через мультимедийные системы или в бумажном виде (2-3 экземпляра для комиссии).

Содержание презентации и ее форма определяются обучающимся совместно с руководителем дипломной работы.

3. После выступления обучающийся - выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НПОУ «ЯКИТ»)

Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности

Специальность 40.02.02 «Юриспруденция»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

**ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ЗАЩИТЫ¹
ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН**

Исполнитель студент гр. ЮП-9-24 _____ **С.И. Михеева**
подпись, дата

Руководитель,
преподаватель отделения ЮиПД _____ **Д.А. Иванов**
подпись, дата

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Зав. отделением ЮиПД _____ **Д.А. Зайцева**
подпись, дата

Якутск 2025

¹ Выделенное черным курсивом необходимо заменить на актуальные данные, а затем убрать черный курсив

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА.....	7
1.1. Понятие и сущность опеки и попечительства.....	7
1.2. Источники правового регулирования опеки и попечительства.....	14
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ.....	20
2.1. Подопечные как субъекты института опеки и попечительства.....	20
2.2. Права и обязанности опекунов и попечителей в отношении несовершеннолетних.....	25
3. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ГРАЖДАНСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ.....	32
3.1. Порядок установления опеки и попечительства.....	32
3.2. Основания прекращения опеки и попечительства.....	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

ВВЕДЕНИЕ

Конституция Российской Федерации предусматривает государственную поддержку материнства, детства и семьи, гарантирует социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Опекa и попечительство как вид социальной защиты призваны обеспечить реализацию указанных прав граждан.

Наиболее распространенными правовыми формами устройства нуждающихся граждан были и остаются опека и попечительство. Данная правовая форма имеет положительный характер, способствующий определению судьбы нуждающихся в социальной заботе граждан. Так же опека и попечительство являются наиболее распространенной формой защиты интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Это обусловлено наличием следующих причин: во-первых, широким содержанием понятия «утрата родительского попечения»; во-вторых, сохранением правоотношения ребенка с родителями; в-третьих, возможностью передачи ребенка на попечение другому лицу без согласия родителей. Указанные причины делают опеку (попечительство) гибким и доступным способом устройства ребенка в семью.

Как отмечается в литературе² законодательство, регулирующее опеку и попечительство, не всегда соответствует тем требованиям, которые предъявляют к нему современные потребности общества. Принятие Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», безусловно, оказало положительное влияние на систему отношений по опеке и попечительству, в определённой степени на развитие института приёмной семьи, но, прежде всего, он заполнил правовой вакуум,

1 См.: Гонгало Б.М. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. – М.: Статут, 2017. С. 441.

длительное время существовавший в отношениях по опеке и попечительству - в этом состоит его значение.

На сегодняшний день, несмотря на важность и социальную значимость вопросам установления опеки и попечительства в литературе уделяется недостаточное внимание. Эти проблемы освещаются либо в крайне сжатом виде на страницах учебников, либо затрагивают те или иные аспекты чаще всего процессуальные³ в периодических изданиях.

Именно поэтому исследование действующего законодательства и проблем его практической реализации в целях осуществления надлежащей заботы за гражданами, нуждающимися в опеке и попечительстве и повышения качества работы органов в указанной сфере является значимым и актуальным в любой период времени.

Цель работы – исследовать правовое регулирование опеки и попечительства как одной из форм защиты прав и интересов граждан. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- раскрыть понятие и сущность опеки и попечительства;
- рассмотреть источники правового регулирования опеки и попечительства;
- изучить правовой статус подопечных как субъектов института опеки и попечительства;
- проанализировать права и обязанности опекунов и попечителей в отношении несовершеннолетних;
- рассмотреть правовое положение органов опеки и попечительства;
- проанализировать порядок установления опеки и попечительства;
- определить основания прекращения опеки и попечительства.

² Беженцев А.А. Административно-правовое регулирование защиты и восстановления прав несовершеннолетних лиц органами опеки и попечительства // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. – 2017. – № 3 (75). С. 154.

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие по поводу применения опеки и попечительства над гражданами как одной из форм защиты их прав.

Предметом исследования являются правовые нормы, регулирующие как возникающие правоотношения в сфере опеки и попечительства, так и процедуру установления опеки и попечительства, а также правовые последствия их применения, практика их применения и доктринальные исследования в данной области.

Нормативную основу исследования составили нормативные правовые акты Российской Федерации, такие как Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а также международные договоры.

Теоретическую основу исследования составляют труды таких ученых как Н.М. Ершова, Е.А. Калина, А.А. Кирилловых, Л.Ю. Михеева, А.М. Нечаева, А.Е. Тарасова и др.

Структура работы обусловлена поставленными целью и задачами исследования, включает в себя введение, основную часть, разделенную на три главы, объединяющих семь параграфов, заключение и список использованных источников.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Опека и попечительство являются способом восполнения дееспособности и защиты прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных лиц. С помощью опеки, не обладающие дееспособностью лица, выступают как полноценные субъекты различного рода правоотношений. Юридически значимые действия за них в их интересах осуществляет опекун, выполняя отсутствующую дееспособность своего подопечного. между опекой и попечительством существуют определенные различия. Из-за того, что опеку назначают над недееспособными гражданами, опекуны осуществляют от их имени все юридические действия. Попечитель же является лишь помощником своего подопечного. Опека прекращается по достижении малолетним подопечным 14 лет. В таких случаях опекун автоматически становится подопечным без всякого дополнительного на этот счет решения.

Попечительство состоит в том, что специально назначенное лицо – попечитель своими советами помогает частично дееспособному либо ограниченно дееспособному лицу осуществлять принадлежащие им права и исполнять обязанности и дает, либо не дает свое согласие на совершение сделок и других юридических действий (кроме сделок, которые ограниченно дееспособный вправе совершать самостоятельно). Попечитель, таким образом, не заменяет полностью лицо, над которым установлено попечительство, а лишь помогает тому принимать разумные решения и охраняет от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

Отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства, регулируются международными правовыми актами, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами. Особенности

установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами определяются Семейным Кодексом РФ и Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы семейного права. Исходя из представленного перечня нормативных правовых актов, регламентирующих институт опеки и попечительства, следует вывод о том, что он основан на нормах не только семейного, но и гражданского права, а также административного права.

Подопечным признается гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство. Согласно ст. 148 СК РФ дети, находящиеся под опекой (попечительством), имеют право на: воспитание в семье опекуна (попечителя), заботу со стороны опекуна (попечителя), обеспечение им условий для содержания, воспитания, образования, всестороннего развития и уважение их человеческого достоинства; причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и другие социальные выплаты; защиту от злоупотреблений со стороны опекуна (попечителя). А также сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения имеют право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством. Основанием установления опеки над взрослым гражданином является признание его недееспособным. В соответствии со ст. 29 ГК РФ гражданин может быть признан недееспособным только в судебном порядке.

Действующим законодательством установлены определенные требования к лицам, назначаемым опекунами или попечителями. Опекунами (попечителями) могут быть назначены только совершеннолетние дееспособные лица (п. 1 ст. 146 СК РФ, п. 2 ст. 35 ГК РФ). Права и

обязанности опекуна в ситуации опеки и попечителя в ситуации попечительства (попечения) определены, в том числе, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Опекуны обязаны руководствоваться тем, что основная их обязанность: защита прав, интересов подопечного. В соответствии со ст. 32 и 33 Гражданского кодекса РФ опекуны являются представителями подопечных в силу закона и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки, а попечители дают согласие на совершение тех сделок, которые граждане, находящиеся под попечительством, не вправе совершать самостоятельно. Опекун в отличие от попечителя имеет право и обязан: - совершать от имени подопечного сделки. За исключением тех, которые по своему характеру могут быть совершены только лично, а также и другие сделки, указанные в законе. Это означает, например, что опекун не вправе составить от имени подопечного завещание; - предъявлять в суд иск о применении последствий недействительности совершенной подопечным сделки, а также о признании действительной той сделки, которая совершена к выгоде подопечного (ст. 171 и 172 ГК РФ) - нести имущественную ответственность за вред, причиненный подопечным (ст. 1073 и 1076 ГК РФ), а также отвечать по сделкам малолетнего (п.3 ст. 28 ГК РФ) В отличие от опекуна попечитель имеет право и обязан: - давать согласие на совершение подопечным сделок, за исключением тех сделок, которые в соответствии с законом подопечный вправе совершать самостоятельно; - предъявлять в суд иск о признании совершенной подопечным сделки недействительной и о применении последствий недействительности данной сделки (ст.175, 176 ГК РФ).

Назначение опекунов и попечителей осуществляется в отношении несовершеннолетних детей с целью достижения защищенности их интересов. Распоряжение органа опеки является основанием для такого назначения. Граждане, изъявившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, подают заявления от своего имени в орган опеки, который территориально соответствует месту жительства ребенка, в

исключительных случаях, по месту собственного жительства. Кандидат, прошедший процедуру назначения считается опекуном (попечителем) ребенка. Опекуны или попечители не имеют специальных удостоверений, их полномочия подтверждаются распоряжением о назначении, изданном органом опеки. Опекунами могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане, с их письменного согласия.

Следует заметить, что приоритеты при установлении опекунов над недееспособными гражданами отдаются родственникам. Опекуны не назначаются недееспособным лицам, помещенным в соответствующие лечебные учреждения и учреждения социальной защиты населения. Исполнение обязанностей опекунов возлагается на указанные организации. В случае, когда в месячный срок, установленный законом, оказывается невозможным подобрать опекуна, то функции опекуна возлагаются временно на органы опеки и попечительства.

В зависимости от наступивших последствий, опека и попечительство прекращаются, когда отпадают основания, по которым они были установлены: отсутствие или недостаточность дееспособности, освобождение опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, если несовершеннолетний возвращается родителям или кто-либо его усыновил и если подопечный помещен для постоянного пребывания в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения или другое аналогичное учреждение; истечение срока действия акта о назначении опекуна или попечителя является объективным обстоятельством; прекращение опеки над детьми несовершеннолетних родителей при достижении такими родителями возраста восемнадцати лет и в других случаях приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В заключении отметим, что прекращение прав и обязанностей конкретного опекуна или попечителя не может и не должно прекращать

опеку или попечительство. Вопрос должен ставиться о продлении или переоформлении акта о назначении опекуна или попечителя, если истек срок его действия, либо о замене опекуна или попечителя (назначение нового опекуна (попечителя) или заключение с ним договора), либо о временном исполнении опекунских обязанностей органом опеки пока опекун или попечитель не будет назначен. В противном случае недееспособный гражданин либо не полностью дееспособный окажутся в определенно уязвимом положении, когда прежнего опекуна или попечителя у них уже нет, а нового еще нет.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в редакции от 01 июля 2020 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.
2. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (в редакции от 25 октября 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст. 550.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (в редакции от 6 марта 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в редакции от 29 июля 2018 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в редакции от 2 декабря 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции от 16 декабря 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в редакции от 16 декабря 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
8. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (в редакции от 1 мая 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52. – Ст. 7007.

9. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ (в редакции от 1 октября 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52. – Ст. 6965.

10. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (в редакции от 27 декабря 2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.

11. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в редакции от 27 декабря 2018 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

12. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в редакции от 31 декабря 2017 г.) // Российская газета. – 1992. – 18 февраля. – № 39.

13. Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей: Приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 № 1012н // (в редакции от 24 сентября 2018 г.) // Российская газета. – 2010. – 27 января. – № 15.

14. Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию: утверждено Фондом социального страхования Российской Федерации 15 июля 1994 г. № 556а // Документ официально опубликован не был. – Справочно-правовая система «Консультант плюс».

15. Апелляционное определение Верховного Суда Республики Саха (Якутия) от 13 февраля 2014 г. по делу № 33-716/2014 // Документ официально опубликован не был. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

16. Апелляционное определение Верховного Суда Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2013 г. по делу № 33-6569/2013 // Документ официально опубликован не был. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

17. Определение Верховного суда Республики Саха (Якутия) от 4 февраля 2014 г. №33-437/2014 // Документ официально опубликован не был. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

18. Апелляционное определение Верховного суда Республики Саха (Якутия) от 13 апреля 2015 г. по делу № 11-3671/2015 // Документ официально опубликован не был. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

19. По жалобе гражданки Журбы Людмилы Николаевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 2 статьи 7 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2009 г. N 290-О-П // Документ официально опубликован не был. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

20. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 25 февраля 2010 г. № 5-В10-8 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2010. – № 11.

21. Апелляционное определение Верховного суда Республики Саха (Якутия) от 23 июня 2016 г. по делу № 11-7259/2014 // Документ официально опубликован не был. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

22. Статистические данные Судебного департамента Республики Саха (Якутия) за 2018-2019 гг.

23. Алексеев С.С. Проблемы теории права. Т. 1. / С.С. Алексеев. – Екатеринбург: Изд-во УрГЮА, 2017.

24. Бароцкая К.Б. Конституционное право на социальное обеспечение в системе прав человека и гражданина. Автореф дисс. ... канд. юрид. наук / К.Б. Бароцкая. – Челябинск, 2016. – 26с.

25. Бастрыкин А.И. Исправленному – верить // Российская газета. - 2015. - 28 апреля.

26. Буянова М.О. Право социального обеспечения / М.О. Буянова. – М.: КНОРУС, 2015.
27. Гражданское право. Том 1. Общая часть / Под. редакцией Е.А. Суханова. – М.: Волтерс Клувер, 2018.
28. Гражданское право: Учебник. Ч. 1. / Под редакцией А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: Инфра-М, 2019.
29. Гусев А.Ю. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения / А.Ю. Гусев // Арбитражный и гражданский процесс. – 2015. – № 10. – С. 7.
30. Гусев А.Ю. Конституционное право на социальное обеспечение / А.Ю. Гусев // Труд и социальные отношения. – 2015. – № 1. – С. 88.
31. Гусев А.Ю. Роль органов различных уровней в защите прав граждан в области социального обеспечения / А.Ю. Гусев // Российская юстиция. – 2017. – № 10. – С. 50.
32. Дауров З.А., Каболов В.В. Защита прав граждан в области социального обеспечения судебными органами различных уровней// Актуальные проблемы права. - Владикавказ, 2019. - С. 139-143.
33. Зорькин В.Д. Защита социальных прав и преодоление несправедливости: проблемы конституционного правосудия / В.Д. Зорькин // Социальные права и практика Конституционного Суда РФ: Сборник материалов научной конференции. – СПб.: Изд-во юрид. ф-та Санкт-Петерб. гос. ун-та, 2018. - С.38.
34. Зорькин В.Д. Прецедентный характер решений Конституционного Суда Российской Федерации // Журнал российского права. 2016. - №12. - С. 41.
35. Казанбекова Д.Р. Процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с пенсионным обеспечением: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук / Д.Р. Казанбекова. – М., 2015. – 28с.
36. Кобзева С.И. Источники права социального обеспечения России / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2019.

37. Коренева Ю.С. Развитие общеправового понятия социальной защиты / Ю.С. Коренева // Вопросы трудового права. – 2016. – № 9. – С. 79.
38. Коренева Ю.С. Социальная защита судей РФ в сфере труда и социального обеспечения: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук / Ю.С. Коренева. – М., 2016. – 26с.
39. Лазарев В.В., Липень С.В. Теория государства и права / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – М.: Спарк, 2018.
40. Ломакина Л.А. Вопросы заключения и прекращения трудового договора и судебная практика: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук / Л.А. Ломакина. – М., 2016. – 26с.
41. Лушникова М.В. Очерки теории трудового права / М.В. Лушникова, А.М. Лушников. – СПб: Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2016.
42. Мадатов А.А. Пенсионный фонд России как субъект пенсионных правоотношений: дисс...д-ра юрид.наук / А.А. Мадатов. – М., 2017.
43. Майорова С.А. К вопросу о реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы / С.А. Майорова // Юридическая наука и практика. – 2017. – № 1. – С. 335.
44. Международные и российские нормы пенсионного обеспечения: сравнительный анализ / Под редакцией Э.Г. Тучковой, Ю.В. Васильевой. – М.: Проспект, 2015.
45. Миронова Т.К. Право социального обеспечения и современные тенденции правового регулирования отношений в сфере социальной защиты: автореф. дис. ...д-ра юрид. наук / Т.К. Миронова. – М., 2018. – 24с.
46. Самарина О.А. Роль конституционного правосудия в развитии российского законодательства о социальном обеспечении / О.А. Самарина. – Пермь: Изд-во Перм.ГУ, 2016.

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Отделение юриспруденции и правоохранительной деятельности

Утверждаю
Зав. отделением ЮиПД
Д.А. Зайцева

«01» сентября 2025 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

Студент _____

Группа _____

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Тема: _____

Дата выдачи темы «01» сентября 2025 г.

Руководитель: **Иванов Иван Иванович, преподаватель высшей квалификационной категории, к.ю.н., доцент**

План график выполнения выпускной квалификационной работы

№	Глава, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.			
2.			
3.			

Подпись студента _____ «01» сентября 2025 г.

ОБРАЗЕЦ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

1.1. Понятие нетрудоспособности и ее значение

Понятие нетрудоспособность дается в международных нормативно-правовых актах. В частности, в стандартных правилах обеспечения равных возможностей для инвалидов, принятых Генеральной Ассамблеей ООН 20.12.1993. Так, согласно п. 18 данных правил, нетрудоспособность – это утрата или ограничение возможностей участия в жизни общества наравне с другими. То есть, на основании вышеуказанных правил, мы можем сказать, что значение нетрудоспособности в международном праве заключается в полной утрате или ограничении возможностей лица выполнять функции, реализация которых не предоставляет трудностей для любого другого лица. При этом полная утрата или ограничение возможностей в контексте определения, данного в этом международном нормативном документе, понимается широко. Как утрата нетрудоспособности, так и ограниченная нетрудоспособность может быть постоянной или временной.

В действующем законодательстве России не дается понятие нетрудоспособности, но дается понятие нетрудоспособных граждан. В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" нетрудоспособные граждане – это инвалиды, в том числе инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, и дети умершей одинокой матери, граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины).

1.2. Понятие пособия по временной нетрудоспособности

Пособие по временной нетрудоспособности, безусловно, – это важный вид социального обеспечения.

Если работник обладает состоянием временной нетрудоспособности, работодатель не может не обеспечить работника пособием по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом. Данное положение вытекает из нормы, которая предусмотрена в Трудовом кодексе Российской Федерации. В частности, в ст. 183 ТК РФ. То есть, законодатель в данном вопросе использует императивный характер нормы.

Кроме того, законодатель не только предусматривает вышеуказанное пособие, но и механизмы реализации данного пособия. Так, механизм обеспечения работников на случай временной нетрудоспособности пособиями прописан в Федеральном законе от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. 26.05.2021 с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2022). Вместе с тем, несмотря на такое, казалось бы, четкое законодательное регулирование пособия по временной нетрудоспособности, пробелы все-таки существуют.

Так, в Российском законодательстве понятие пособия по временной нетрудоспособности не раскрывается. Вместе понятие пособия по временной нетрудоспособности была предметом исследования в научной литературе. И

в научной литературе дается определения пособия по временной нетрудоспособности. Но прежде чем перейдем к тому, как понимается пособие по временной нетрудоспособности в научной литературе, сначала определимся с понятием социальных пособий.

Социальное пособие – это выплаты, которые даются лицам в соответствии со случаями, установленным в федеральных и иных законных, каждый месяц, несколько месяцев или одновременно с целью возмещения полного или частичного заработка, утраченного лицом.⁴

Данное определение, по нашему мнению, действительно, подходит для всех социальных пособий, являясь универсальным определением.

Теперь непосредственно перейдем к определению пособия по временной нетрудоспособности. Как уже выше было сказано, понятие пособия по временной нетрудоспособности дается в научной литературе. Стоит отметить, что в науке существует множество определений данного термина. Мы же приведем определение, которое чаще всего употребляется в научной среде.

Пособие по временной нетрудоспособности – это денежная выплата, осуществляемая в случаях, предусмотренных федеральными законами, а именно тогда, когда выполнение работы или осуществление другой деятельности не представляется возможным ввиду временного ухудшения здоровья.⁵

Вышеуказанное пособие, как уже говорилось, выплачивается за то время, когда лицо обладает статусом временной нетрудоспособности.

Н.Г. Батыгина, Г.С. Симоненко считают, что временная нетрудоспособность – это неспособность в определенный промежуток времени выполнения работником своей обычной работы, поскольку

⁴ Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Понятие пособий и их виды / Право социального обеспечения России: Учебник. – М.: Издательство БЕК, 2007.

⁵ Мачульская Е.Е., Горбачева Ж.А. Понятие и виды пособия по временной нетрудоспособности / Право социального обеспечения. 3-е изд.-е- Москва • Книжный мир 2009 – Электронный ресурс - Всероссийская виртуальная энциклопедия (portalus.ru)

нарушена функция организма или возникли другие жизненные обстоятельства.⁶

Отличие временной нетрудоспособности от стойкой нетрудоспособности, то есть инвалидности заключается в благоприятном прогнозе для лица. Неспособность лица выполнять работу ввиду состояния здоровья или других причин носит временный характер и может быть устранена в ходе определенных процедур.⁷

Стоит обратить внимание на то, что временная нетрудоспособность как основание выплаты пособия является понятием, носящий фактический и юридический характеры. То есть, она может возникнуть в силу причин, связанных с состоянием здоровья, так и в силу других жизненных обстоятельств.

1.3. Нормативно-правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности

Исходя из положений норм, предусмотренных Конституции Российской Федерации, в частности ст. 39 Конституции Российской Федерации, каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.⁸

Трудовым кодексом, в частности, ст. 183, регулируется следующее: если работник обладает состоянием временной нетрудоспособности, работодатель обязан обеспечить работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.⁹

⁶ Батыгин К.С., Симоненко Г.С. Пособия по государственному социальному страхованию. М.: Юрид. лит., 2008. С. 30.

⁷ Руководство по врачебно-трудовой экспертизе. В 2-х томах. Т.1. /Под ред. Ю.Д.Арбатской. М.: Медицина, 2011. С.45.

⁸ "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

⁹ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

Основным нормативно-правовым актом, как нам кажется, который регулирует отношения, связанные с пособиями по временной нетрудоспособности, является Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

Исходя из вышеуказанного Закона, в частности из ч. 6 ст. 2, для лиц работающих на государственной службе могут быть введены законы как на уровне Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации, позволяющие дополнительно обеспечить пособиями по временной нетрудоспособности. При этом финансируются такие дополнительные пособия федеральным и субъектом соответственно.

Кроме того, Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "Об основах обязательного социального страхования" также является также нормативно-правовым актом, регулирующим отношения, связанные с пособиями по временной нетрудоспособности.

Перечень тем дипломных работ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Рассмотрено на заседании отделения ЮиПД от «___» _____ 2024 г. №___; Утверждено методическим советом от «___» _____ 2024 г. №___)

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МДК.02.02 Уголовный процесс

1. Презумпция невиновности в уголовном процессе.
2. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу.
3. Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлениях.
4. Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения.
5. Реабилитация в уголовном процессе.

МДК.02.03 Уголовное право

1. Российское уголовное законодательство: его задачи и эффективность их решения.
2. Толкование уголовного закона: проблемы теории и практики.
3. Уголовная политика на современном этапе: содержание, принципы, формы выражения и средства реализации.
4. Убийство: понятие, состав и виды. Отличие убийства от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть.
5. Преступления против семьи и несовершеннолетних: особенности квалификации и назначения наказания.
6. Хищение чужого имущества: понятие, виды, формы, особенности.
7. Кража чужого имущества: понятие, состав и виды. Отличие от грабежа и разбоя.
8. Мошенничество: понятие, состав и виды. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 165 УК).
9. Открытое хищение чужого имущества: особенности квалификации и назначения наказания.
10. Незаконные организация и проведение азартных игр.

ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.03.01 Право и организация социального обеспечения

1. Государственная социальная помощь малоимущему одиноко проживающему гражданину и малоимущей семье (на примере _____).
2. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан (на примере _____).
3. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (на примере _____).
4. Досрочные страховые пенсии в связи с выполнением функций по воспитанию детей (на примере _____).
5. Досрочная страховая пенсия лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья (на примере _____).
6. Досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность.
7. Защита прав граждан в области социального обеспечения (на примере _____).
8. Компенсация проезда к месту отдыха и обратно пенсионерам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (на примере _____).
9. Компенсационные выплаты по уходу за нетрудоспособными гражданами и инвалидами (на примере _____).
10. Меры социальной поддержки граждан предпенсионного возраста (на примере _____).
11. Меры государственной поддержки многодетных семей в Российской Федерации на примере _____.
12. Меры социальной поддержки молодых семей в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).
13. Меры социальной поддержки малоимущих семей в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).
14. Меры социальной поддержки ветеранов труда и тыла в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).
15. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (на примере _____).
16. Меры социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции в РФ (на примере _____).

17. Меры социальной поддержки волонтерам и лицам, направленным (командированным) на территории ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (на примере _____).

18. Меры социальной поддержки для иностранных граждан и беженцев из ЛНР, ДНР, Запорожской области и Херсонской области.

19. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей (на примере _____).

20. Накопительная пенсия и условия ее предоставления (на примере _____).

21. Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение граждан на примере Республики Саха (Якутия).

22. Общественный контроль в сфере социального обслуживания граждан (на примере _____).

23. Обязательное социальное страхование граждан от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере _____).

24. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Саха (Якутия).

25. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения (на примере РФ и РС (Я)).

26. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф (на примере _____).

27. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).

28. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих в Республике Саха (Якутия) (на примере _____).

29. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по Российскому законодательству (на примере _____).

30. Пенсионное обеспечение лиц, проживающих за границей, по законодательству РФ (на примере _____).

31. Перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий (на примере _____).

32. Порядок и условия назначения пособия по безработице (на примере _____).

33. Порядок и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца (на примере _____).

34. Порядок и условия назначения страховой пенсии по инвалидности (на примере _____).

35. Порядок и условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца (на примере _____).

36. Порядок и условия реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере _____).

37. Порядок назначения досрочных пенсий в связи с особыми условиями труда (на примере _____).

38. Порядок выплаты социального пособия на погребение (на примере _____).

39. Порядок приостановления, прекращения и восстановления выплаты страховой пенсии (на примере _____).

40. Порядок предоставления срочных социальных услуг (на примере _____).

41. Порядок выплаты социального пособия на погребение (на примере _____).

42. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования (на примере _____).

43. Право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (на примере _____).

44. Право граждан на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядок его реализации (на примере _____).

45. Право граждан на страховую пенсию по старости (на примере _____).

46. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов (на примере _____).

47. Правовое регулирование единовременных пособий в связи с материнством и детством на примере _____.

48. Правовое регулирование ежемесячных пособий в связи с материнством и детством на примере _____.

49. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы (на примере _____).

50. Правовой анализ порядка признания граждан безработными и выплаты пособия по безработице (на примере _____).

51. Правовой анализ назначения социальных пенсий по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца (на примере _____).

52. Правовой анализ порядка назначения набора социальных услуг (на примере _____).

53. Профессиональное обучение, трудоустройство и реабилитация инвалидов (на примере _____).

54. Система обязательного медицинского страхования и виды гарантированной бесплатной медицинской помощи населению в РФ (на примере _____).

55. Социальная доплата к пенсии как вид государственной социальной помощи (на примере _____).

56. Социальная защита безработных граждан (на примере _____).

57. Социальная защита военнослужащих и членов их семей (на примере _____).

58. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера на примере Республики Саха (Якутия).

59. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов (на примере _____).

60. Социальный контракт как мера государственной поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере _____).

61. Социальная помощь лицам без определенного места жительства (на примере _____).

62. Социально-правовая защита беженцев и вынужденных переселенцев (на примере _____).

63. Социальное обслуживание граждан в стационарной форме (на примере _____).

64. Социальное обслуживание граждан в полустационарной форме (на примере _____).

65. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере _____).

66. Социальная поддержка и помощь лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы.

67. Социальное предпринимательство в РС (Я) (на примере _____).

68. Социальное сопровождение в системе социального обслуживания граждан (на примере _____).

69. Страхование обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере _____).

70. Субсидии как вид социальных выплат (на примере _____).

71. Субсидии и денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг как вид государственной социальной помощи (на примере _____).

72. Условия и порядок назначения социальных пенсий (на примере _____).

73. Условия и порядок предоставления социальных услуг бесплатно (на примере _____).

74. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения (на примере _____).

МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

1. Автоматизированная информационная система обеспечения адресной социальной помощи.

2. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы на примере деятельности Бюро МСЭ РС (Я).

3. Правовой статус и деятельность общественных организаций по защите прав и интересов инвалидов (на примере _____).

4. Государственный стандарт социального обслуживания населения в РС (Я).

5. Деятельность негосударственного пенсионного фонда по формированию и инвестированию пенсионных накоплений (на примере _____).

6. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства (на примере _____).

7. Независимая оценка качества социальных услуг (на примере _____).

8. Нормативно-правовое регулирование деятельности Отделения Социального Фонда России по Республике Саха (Якутия)

9. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры (на примере _____).

10. Обеспечение инвалидов дополнительными техническими средствами реабилитации (на примере _____)

11. Опекунство и попечительство над детьми, оставшимися без попечения родителей (на примере _____).

12. Опыт реализации республиканского материнского капитала «Семья» (на примере города или улуса).

13. Организация пенсионного обеспечения лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера (на примере _____).

14. Организация предоставления компенсационных выплат (на примере _____).
15. Организация и порядок проведения личного приема граждан в органах социальной защиты.
16. Организация работы с обращениями граждан в Социальном фонде РФ.
17. Организация работы по выплате и доставка пенсий (на примере _____).
18. Организация работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите (на примере _____).
19. Организация работы по предоставлению социальных услуг на дому (на примере _____).
20. Организации работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных (на примере _____)
21. Организация индивидуального (персонифицированного) учета граждан в системе обязательного пенсионного страхования (на примере _____).
22. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в Социальном фонде РФ
23. Организация работы Территориального Фонда обязательного медицинского страхования РФ на примере деятельности АО «СМК «Сахамедстрах».
24. Организация санаторно-курортного лечения граждан (на примере _____).
25. Организация социального обслуживания детей-инвалидов (на примере _____).
26. Организация социального обслуживания граждан на дому (на примере _____).
27. Порядок ведения базы данных получателей пенсий (на примере _____).
28. Порядок оказания адресной материальной помощи отдельным категориям населения в РС (Я).
29. Правовой статус органов социальной защиты населения (на примере _____).
30. Правовой статус поставщиков социальных услуг (на примере _____)
31. Профилактика нуждаемости граждан в социальном обслуживании (на примере _____).
32. Реализация муниципальных программ в области социальной защиты населения (на примере _____).

33. Реализация региональных программ в области социальной защиты населения на примере Республики Саха (Якутия).

34. Система органов социальной защиты населения России (на примере _____).

35. Социально - правовой механизм защиты инвалидов в Российской Федерации (на примере _____).

36. Судебная защита социальных прав граждан (на примере _____).