

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 23.06.2026 11:08:52

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол №04-26 от «30» апреля 2026 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



Рабочая программа дисциплины

ОП.05 Экономика и управление

ППССЗ по специальности

**10.02.05. Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Объем дисциплины – 36 час.

Якутск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Укрупненная группа специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Разработчики рабочей программы:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	преподаватель (должность)	Т.В. Кемадингар (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--

Обсуждено на заседании отделения ИТ	02 апреля 2026 г.	протокол № 08
-------------------------------------	-------------------	---------------

Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
--	-----------------	--	-------------

Рассмотрено на заседании методического совета	«28» апреля 2026 г.	протокол № 04-26
--	---------------------	------------------

Председатель методического совета	Директор НПОУ «ЯКИТ»		«28» апреля 2026 г. Цой Л.Н.
---	-------------------------	--	---------------------------------

Заместитель директора по научно-методической работе		«28» апреля 2026 г. Зайцева Д.А.
--	---	-------------------------------------

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделения	Фамилия И.О. заведующего отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОПЦ. Общепрофессиональный цикл

ОП.05 Экономика и управление

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- обеспечить защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными программно-аппаратными средствами;
- осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации;
- осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;
- осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
 - основные принципы построения экономической системы организации;
 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования,
 - формы оплаты труда;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
 - организационно-правовые формы организаций; виды и формы предпринимательской деятельности, признаки юридического лица;
 - методы, задачи и этапы планирования;
 - состав и классификацию нематериальных активов
- ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем ОП обучающегося 36 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	36
лекционные занятия (если предусмотрено)	16
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	20
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательская деятельность организации			
Тема 1. Теоретические основы экономики и управления.	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Предприятие и его основные черты. Предприятие, фирма, организация: соотношение понятий. Классификация предприятий.	2	1,2
Тема 2. Организация деятельности предприятия	Структура предприятия: общая, производственная и организационная. Общая характеристика и виды производственной структуры. Организационные структуры управления предприятием.	2	1,2
	Практические занятия: Организация производственного процесса на предприятии.	4	1,2
Раздел 2. Материально-техническая база организации и трудовые ресурсы			
Тема 3. Экономические ресурсы организации	1. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды: понятие, классификация. 2. Оценка основных фондов. Износ основных фондов. Виды износа.	2	1,2

	3. Амортизация. Способы начисления амортизации. 4. Показатели эффективности использования ОПФ.		
Тема 4. Оборотные средства предприятия	1. Состав и источники формирования оборотных средств предприятия. 2. Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств предприятия.	2	1,2
	Практические занятия: Решение задач по расчету: А) стоимости ОС; Б) размера амортизационных отчислений. В) показателей эффективности использования основных фондов.	4	1,2
Тема 5. Кадры предприятия. Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы	1. Трудовые ресурсы, персонал и кадры предприятия: соотношение понятий. Кадры предприятия: структура, управление. 2. Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика. 3. Формы и системы оплаты труда.	2	1,2
	Практические занятия: Решение задач по расчету заработной платы	4	1,2
Раздел 3. Результаты и оценка хозяйственной деятельности			
Тема 6. Издержки производства. Калькулирование.	1. Издержки производства и себестоимость продукции. Классификация затрат. 2. Калькуляция затрат. Прямые и накладные расходы. Методы распределения косвенных/накладных затрат.	2	1,2
	Практические занятия: Калькуляция себестоимости продукции на условном предприятии ООО «Окна и двери»: 1) Расчет прямых затрат по продуктам. 2) Расчет и распределение накладных затрат. База	4	1,2

	распределения. 3) расчет полной себестоимости продукции по видам.		
Тема 7. Результаты деятельности предприятия.	1. Финансовые результаты от реализации продукции. 2. Виды прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли предприятия. 3. Точка безубыточности и операционный рычаг: понятие и способы расчета, роль в управлении формированием прибыли. 4. Понятие и виды рентабельности. Показатели рентабельности предприятия.	1	1,2
	Практическое занятие: Расчет финансовых результатов от реализации продукции и факторов, влияющих на размер плановой прибыли предприятия.	2	1,2
Раздел 4. Основы планирования и управления			
Тема 8. Ценовая политика предприятия	1. Роль цен в управлении предприятием. 2. Виды цен, их классификация. Ценообразование. 3. Методы ценообразования: определение, классификация. 4. Ценовая политика.	2	1,2
Тема 9. Особенности планирования деятельности организации	1. Планирование деятельности предприятия: принципы и виды планирования. 2. Бюджетирование на предприятии. 3. Производственная программа и мощность предприятия	1	1,2
	Практическое занятие: Бюджетирование на предприятии. Формирование бюджетов на условном предприятии ООО «Окна и двери»: 1) Расчет операционных бюджетов предприятия. 2) Расчет финансовых бюджетов.	2	1,2
ВСЕГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин (экономики и управления) и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- стационарные наглядные пособия (плакаты);
- мультимедийная система (АРМ, веб-камера, звукоусиливающее оборудование, телевизор);

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

Оснащение лаборатории Информационных технологий, программирования и баз данных:

- рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;
- программное обеспечение сетевого оборудования;
- компьютеры со специальным программным обеспечением
- выход в электронно-информационную образовательную среду колледжа (порядок доступа к элементам ЭИОС и отдельным информационным базам и системам): <https://moodle.yakit.ru>

Основные источники:

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/58424>

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

3. Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; – реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг.	Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос.

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности; - администрировать сетевые ресурсы в операционных системах; - методы осуществления сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; - осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем; - проводить документирование требований и технических возможностей обычных инфраструктур.		
---	--	--