

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич
Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации
Дата подписания: 26.03.2025 13:26:25
Уникальный программный ключ:
33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «ЯКИТ»
_____ Л.Н. Цой
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль подготовки социально-экономический

Квалификация юрист

Форма обучения заочная

Год набора 2020

Якутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

ОДОБРЕНО:

Научно-методической комиссией

Протокол № 26 от «17» июня 2020 г.

Председатель



Л.Л.Маркова

РАССМОТРЕНО

на заседании отделения юриспруденции и правоохранительной деятельности

Протокол № 18 от «13» июня 2020 г.

Зав. отделением



Д.А.Зайцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

П. Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.05 Трудовое право

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 12 часов;

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 71 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	71
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме:	дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся, курсовой работы (проекта), учебной и производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Трудовое право. Общие положения			
Тема 1.1 Трудовое право как самостоятельная отрасль Российского права. Источники трудового права	Содержание Понятие, предмет, источники трудового права. Специфика метода трудового права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	2	2
	Практические занятия Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий	2	2
	Самостоятельная работа Работа с конспектом. Изучение учебной литературы.	2	2
Тема 1.2 Субъекты трудового права	Содержание Понятие и состав субъектов трудового права. Работник и его трудовая правосубъектность. Работодатель и его разновидности. Содержание и пределы работодательской правосубъектности	2	2
	Практические занятия Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий	2	2
	Самостоятельная работа Ответить на контрольные вопросы.	2	2
Тема 1.3 Профессиональные союзы и иные представительные органы работников	Содержание Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Иные представительные органы работников	2	2

как субъекты трудового права	Практические занятия	2	2
	Решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	4	2
	Работа с нормативно-правовыми актами, работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Тема 1.4 Социальное партнерство	Содержание Понятие, стороны, принципы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.	-	-
	Практические занятия	-	-
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	5	2
	Работа с нормативно-правовыми актами, работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Тема 1.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание Понятие занятости и круг лиц, считающихся занятыми. Правовой статус безработного. Трудоустройство и его виды.	-	-
	Практические занятия	-	-
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	5	2
	Работа с нормативно-правовыми актами, работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Раздел 2. Трудовое право. Часть вторая			
Тема 2.1 Трудовой договор	Содержание Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Процесс заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Служебный контракт гражданского государственного служащего и его отличие от трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	-	-
	Практические занятия	-	-
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	5	2
	Работа с нормативно-правовыми актами, работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Тема 2.2 Особенности правового регулирования	Содержание Специфика трудовых отношений работников религиозных организаций. Спортсмены и тренеры как субъекты трудового права и	-	-

труда отдельных категорий работников	особенности их трудовой деятельности. Особенности правового регулирования труда лиц в возрасте 18 лет.		
	Практические занятия	-	-
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	5	2
Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха	Содержание Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.	-	-
	Практические занятия	-	-
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа Работа с ТК РФ, гл. 3. Составление конспекта «Рабочее время».	5	2
Тема 2.5 Институт заработной платы и его содержание. Гарантии и компенсации	Содержание Понятие заработной платы (оплаты труда). Организация заработной платы и системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Правовая охрана оплаты труда. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты и их виды	-	-
	Практические занятия	-	-
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом. Изучение учебной литературы.	5	2
Тема 2.6. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	Содержание Понятие дисциплины труда и методы ее поддержания. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий.	-	-
	Практические занятия	-	-
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом. Изучение учебной литературы.	5	2
Тема 2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и	Содержание Общие положения. Ученический договор.		
	Практические занятия Решение тестовых и практических заданий		

повышение квалификации	Самостоятельная работа	5	2
	Работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Тема 2.8. Материальная ответственность	Содержание Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателя		
	Практические занятия		
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	5	2
	Работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Тема 2.9 Охрана труда	Содержание Понятие охраны труда и его значение. Содержание института охраны труда. Государственный и общественный контроль и надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.		
	Практические занятия		
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	5	2
	Работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание Понятие и виды трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Забастовка. Отличие забастовки от самозащиты трудовых прав работников.		
	Практические занятия		
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	5	2
	Работа с конспектом. Изучение учебной литературы.		
Тема 2.11. Международные нормы труда	Содержание Понятие международно-правового регулирования труда. Основные источники международно-правового регулирования труда.		
	Практические занятия		
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение тестовых и практических заданий		
	Самостоятельная работа	7	2
	Работа с конспектом. Изучение учебной литературы. Выполнение индивидуальных заданий		
ВСЕГО		83	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

– учебного кабинета.

Технические средства обучения:

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

Основные источники:

1. Коломоец, Е.Е. Трудовой договор и служебный контракт: проблемы теории и правоприменения / Е.Е. Коломоец. – Москва : Проспект, 2019. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607422>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-29710-8. – DOI 10.31085/9785392297108-2019-128. – Текст : электронный.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко, К.Н. Гусов и др. ; ред. Э.Г. Тучкова. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 1375 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494530>. – ISBN 978-5-392-27376-8. – Текст : электронный.

3. Трудовое право: учебник/ Гасанов К.К., Мышко Ф.Г. - М.: Юнити-Дана, 2018. – 510 с. biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165

Дополнительные источники:

1. Трудовое право:учеб./М.Б. Смоленский,С.В. Михайлов. – М.: Кнорус, 2018. – 256 с. – Рек.ЭС УМО

2. Трудовое право: учебник/Смирнова О.В., Снигиревой И.О., Гладкова Н.Г. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 537 с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. <http://elibrary.rsl.ru> – Российская государственная библиотека: Электронная библиотека.

2. <http://leb.nlr.ru> – Электронный фонд Российской национальной библиотеки.

3. <http://nlib.sakha.ru/elib/index.php> - Электронная библиотека / Национальной

библиотеки Республики Саха (Якутия).

4. <http://biblioclub.ru> - Электронная библиотека

5. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.Ру

6. <http://consultant.ru> - Справочная правовая система в России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать:</i> – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <i>Уметь:</i> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Тестирование, Практические задания, выполнение индивидуальных заданий

Контролируемые разделы / темы	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел 1	ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.2.	Тестирование Самостоятельная работа	экзамен
Раздел 2	ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.2.	Тестирование Самостоятельная работа	экзамен