

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич  
Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации  
Дата подписания: 02.07.2026 17:45:41  
Уникальный программный ключ:  
33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

## НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом  
(протокол № 06-25 от «26» июня 2025)

Председатель педагогического совета

Директор  Л.Н. Цой

### **Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

*ФГОС СПО утверждён Приказом Минпросвещения России  
от 27 октября 2023 г. № 798*

**Квалификация выпускника – юрист**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок обучения:** на базе  
основного общего образования - 2 года  
10 месяцев

Якутск 2025

Адаптированная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

| Разработчики<br>ППССЗ:                                                                                                                                                                                       | НПОУ «ЯКИТ»<br>(место работы)    | Преподаватель<br>(должность)                                                        | Зайцева Д.А.<br>(инициалы, фамилия) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Обсуждено</b> на заседании<br>Отделения ЮиПД                                                                                                                                                              |                                  | «01» июня 2025 г.                                                                   | протокол № 06-25                    |
| Председатель<br>отделения                                                                                                                                                                                    | Зав. отделением                  |    | Д.А. Зайцева                        |
| <b>Рассмотрено</b> на заседании методического<br>совета                                                                                                                                                      |                                  | «24» июня 2025 г.                                                                   | протокол № 06-25                    |
| Председатель<br>методического<br>совета                                                                                                                                                                      | Директор НПОУ «ЯКИТ»<br>Цой Л.Н. |   | «24» июня 2025 г.                   |
| <b>Заместитель<br/>директора по<br/>научно-<br/>методической<br/>работе</b>                                                                                                                                  |                                  |  | «24» июня 2025 г.<br>Д.А. Зайцева   |
| <b>Эксперт,<br/>руководитель<br/>Департамента по<br/>государственно-<br/>правовым вопросам<br/>Администрации<br/>Главы Республики<br/>Саха (Якутия) и<br/>Правительства<br/>Республики Саха<br/>(Якутия)</b> |                                  |  | «24» июня 2024 г.<br>Романова О.В.  |

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**ППССЗ обновлена решением педагогического совета:**

| №<br>п/п | Прилагаемый к<br>ППССЗ документ,<br>содержащий текст<br>обновления | Решение ученого совета<br>об обновлении ППССЗ |               | Подпись<br>председателя<br>совета | Фамилия И.О.<br>председателя<br>совета |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                    | дата                                          | протокол<br>№ |                                   |                                        |
| 1.       | Приложение № 1                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 2.       | Приложение № 2                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 3.       | Приложение № 3                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 4.       | Приложение № 4                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |
| 5.       | Приложение № 5                                                     | ____.____ 20__ г.                             |               |                                   | Цой Л.Н.                               |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                                                                                               | 5  |
| 1.1. Назначение ППССЗ по специальности.....                                                                                                                                                                            | 5  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности .....                                                                                                                                                 | 5  |
| Цель (миссия) ППССЗ по специальности. ....                                                                                                                                                                             | 6  |
| 1.3. Срок освоения ППССЗ по специальности. ....                                                                                                                                                                        | 7  |
| 1.4. Объем ППССЗ по специальности. ....                                                                                                                                                                                | 7  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .                                                                                                                                                           | 8  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                             | 8  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                             | 8  |
| 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.....                                                                                                                                                       | 8  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....                                                                                                                                                           | 12 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ .....                                                                                                        | 25 |
| 4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППССЗ- 2 год 10 месяцев:.....                                                                                                                                         | 25 |
| 4.2. Учебный план специальности. ....                                                                                                                                                                                  | 26 |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. ....                                                                                                                                               | 27 |
| 4.4. Программы учебных и производственных практик.....                                                                                                                                                                 | 28 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....                                                                                                                                                                                    | 30 |
| 5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ. ....                                                                                                                                                                       | 30 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение. ....                                                                                                                                                            | 30 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение.....                                                                                                                                                                          | 30 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,<br>ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ<br>ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ<br>ГРАФИК И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 36 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ<br>КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ .....                                                                                                                    | 39 |
| 8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....                                                                                                                                                          | 40 |
| 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ. ....                                                                                                                        | 40 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ППССЗ по специальности**

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных

образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

**Цель (миссия) ППССЗ по специальности.**

**Миссия образовательной программы:** обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в области.

**Цель:** удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности.

| Наименование направленности | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Юрист в сфере социального обеспечения | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

### **1.3. Срок освоения ППСЗ по специальности.**

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 2 года 10 месяцев на базе ООО.

### **1.4. Объем ППСЗ по специальности.**

Объем образовательной программы в академических часах на базе основного общего образования: максимальная нагрузка обучающихся: 4428 ч., в т.ч. обязательная – 3882 ч., самостоятельная работа – 312 ч., промежуточные аттестации – 216 ч.

### **Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При приеме на обучение по адаптированной образовательной программе в том числе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40.02.04 Юриспруденция.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Юриспруденция.

2.1.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

| Наименование видов деятельности                                                                       | Наименование профессиональных модулей                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                     | 2                                                                                             |
| Правоприменительная деятельность                                                                      | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                                                        |
| Правоохранительная деятельность                                                                       | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                                                         |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения» |                                                                                               |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты               | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                      | ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих       |

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере юриспруденции.

### 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*а) в области правоприменительной деятельности:*

- осуществлять профессиональное толкование норм права;



- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

*б) в области правоохранительной деятельности:*

- осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;

- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

*в) в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору):*

- информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

- осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

- осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

### **Задачи воспитательной работы:**

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни,

развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально - психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;

- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание.
2. Нравственное воспитание.
3. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
4. Профессионально-трудовое воспитание.
5. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).
6. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
7. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

1. Абитуриент.
2. Адаптация первокурсника.
3. Корпоративный кодекс.
4. Институт кураторства.
5. Ответственный студент – успешный студент.
6. Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в ПОО СПО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями.

#### 1. Общие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                          | Знания, умения                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК. 01          | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|                 |                                                                                                   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                 |
|                 |                                                                                                   | определять этапы решения задачи                                                                                   |
|                 |                                                                                                   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|                 |                                                                                                   | составлять план действия                                                                                          |
|                 |                                                                                                   | определять необходимые ресурсы                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                           |
|                 |                                                                                                   | реализовывать составленный план                                                                                   |
|                 |                                                                                                   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|                 |                                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                   | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                 |                                                                                                   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|                 |                                                                                                   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                  |
|                 |                                                                                                   | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | структуру плана для решения задач                                                                                             |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                        |
| ОК. 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | определять задачи для поиска информации                                                                                       |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | определять необходимые источники информации                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | планировать процесс поиска                                                                                                    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | структурировать получаемую информацию                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | выделять наиболее значимое в перечне информации                                                                               |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                          |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | использовать современное программное обеспечение                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | приемы структурирования информации                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК. 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                      |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                              |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                           |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                                                                     | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                          |

|        |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                        | презентовать бизнес-идею                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                                                        | определять источники финансирования                                                                                                                    |
|        |                                                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                        | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                                 |
|        |                                                                                                                                                                                        | современная научная и профессиональная терминология                                                                                                    |
|        |                                                                                                                                                                                        | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                                      |
|        |                                                                                                                                                                                        | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности                                                                                 |
|        |                                                                                                                                                                                        | правила разработки бизнес-планов                                                                                                                       |
|        |                                                                                                                                                                                        | порядок выстраивания презентации                                                                                                                       |
|        |                                                                                                                                                                                        | кредитные банковские продукты                                                                                                                          |
| ОК. 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                        | организовывать работу коллектива и команды                                                                                                             |
|        |                                                                                                                                                                                        | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                            |
|        |                                                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                        | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                                                                   |
| ОК. 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                  | основы проектной деятельности                                                                                                                          |
|        |                                                                                                                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                        | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|        |                                                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                        | особенности социального и культурного контекста;                                                                                                       |
| ОК. 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных | правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                        | описывать значимость своей специальности                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                                                        | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                       |
|        |                                                                                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                        | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей                                                                                 |
|        |                                                                                                                                                                                        | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                                                        | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
| ОК. 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                         | соблюдать нормы экологической безопасности;                                                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                                                         | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
|        |                                                                                                                                                                                         | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                         | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                                                           |
|        |                                                                                                                                                                                         | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                                                                      |
|        |                                                                                                                                                                                         | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                                     |
| ОК. 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                         | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                                          |
|        |                                                                                                                                                                                         | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                                                                     |
|        |                                                                                                                                                                                         | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                                                             |
|        |                                                                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                         | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                                                             |
|        |                                                                                                                                                                                         | основы здорового образа жизни                                                                                                                                          |
|        |                                                                                                                                                                                         | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности                                                                              |
| ОК. 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                                                         | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы                 |

|  |  |                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                         |
|  |  | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                              |
|  |  | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                    |
|  |  | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                      |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                           |
|  |  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|  |  | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|  |  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | особенности произношения                                                                                 |
|  |  | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                   |

## 2. Профессиональные компетенции.

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                               | Показатели освоения компетенции                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | осуществления профессионального толкования норм права;                                                                               |
|                                  |                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                                                                       |
|                                  |                                                              | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
|                                  |                                                              | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;          |
|                                  |                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                       |
|                                  |                                                              | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития                                            |



|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                   | административно-процессуального регулирования;                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;                                                     |
|  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                                          |
|  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;                                                      |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                                                                           |
|  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;                                                                                                                      |
|  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                   | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                                     |
|  |                                                                                   | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
|  |                                                                                   | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;                                                                       |

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                     | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                 |
|                                 |                                                                                                                     | виды трудовых договоров;                                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                     | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                                     | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                             |
|                                 |                                                                                                                     | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                         |
|                                 |                                                                                                                     | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                     | основы охраны труда;                                                                                                            |
|                                 |                                                                                                                     | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                       |
|                                 |                                                                                                                     | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                           |
|                                 |                                                                                                                     | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                               |
|                                 |                                                                                                                     | основные стадии гражданского и административного процесса.                                                                      |
|                                 | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                      |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
|                                 |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                               |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | правила составления юридических документов;                                                                                     |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                        |
|                                 |                                                                                                                     | приема и регистрации заявлений и                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                               | документов граждан;                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;                                                       |
|  |                                                                                                                                                                               | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                               | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                               | признаки состава преступления;                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | стадии уголовного судопроизводства;                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                               | правовое положение участников уголовного судопроизводства;                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                               | формы и порядок производства предварительного расследования;                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | процесс доказывания и его элементы;                                                                                                                                 |
|  | ПК 2.2.<br>Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | подготовки проектов решений;                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
|  |                                                                                                                                                                               | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;                                             |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | основные этапы производства в суде                                                                                                                                  |

|                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                              | первой и второй инстанций;                                                                                              |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                                                       |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;                                  |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                                                          |
|                                                                                                     | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления                                                           |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;               |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | составлять уголовно-процессуальные документы;                                                                           |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | решать задачи по квалификации преступлений                                                                              |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | <b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;                      |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | правила проведения следственных действий;                                                                               |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору) | ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | <b>Навыки:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)                                                    |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;                        |
|                                                                                                     |                                                                                                                              | оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | социального обеспечения                                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                                                       |
|  | ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения                                                                            |
|  | ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов                                                                                                                                                                                                                  | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | подготовки проектов решений об                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> | установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии                                              |
|  |                                                                                                                                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                              | осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; |
|  |                                                                                                                                                                                                              | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                              | процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                         |
|  |                                                                                                                                                                                                              | компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                              | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                              | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                                                                  |
|  | <p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального</p>                                                                          | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                              | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;                                      |
|  |                                                                                                                                                                                                              | поддержания в актуальном состоянии                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. | базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;                                                      |
|  |                                                                                                                                                                                          | выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                                          | организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий                  |
|  |                                                                                                                                                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                          | формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;    |
|  |                                                                                                                                                                                          | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;                                        |
|  |                                                                                                                                                                                          | пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                         |
|  |                                                                                                                                                                                          | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
|  |                                                                                                                                                                                          | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                          | порядок формирования и ведения базы                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

**4.1. Календарный учебный график получения СПО по ППСЗ- 2 года 10 месяцев:**

| Мес   | Сентябрь |        |         |         | 29 - 5 | Октябрь |         |         | 27 - 2 | Ноябрь |         |         |         | Декабрь |        |         |         | 29 - 4 | Январь |         |         | 26 - 1 | Февраль |        |         | 23 - 1 | Март  |        |         |         | 30 - 5 | Апрель |         |         | 27 - 3 | Май    |         |         |         | Июнь  |        |         |         | 29 - 5 | Июль   |         |         | 27 - 2 | Август |         |         |   |
|-------|----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 6 - 12  | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7   | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 |        | 2 - 8   | 9 - 15 | 16 - 22 |        | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 |        | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 |   |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5      | 6       | 7       | 8       | 9      | 10     | 11      | 12      | 13      | 14      | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23      | 24     | 25      | 26     | 27    | 28     | 29      | 30      | 31     | 32     | 33      | 34      | 35     | 36     | 37      | 38      | 39      | 40    | 41     | 42      | 43      | 44     | 45     | 46      | 47      | 48     | 49     | 50      | 51      |   |
| I     |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         |         | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        |         |         |         | Э     | К      | К       | К       | К      | К      | К       | К       | К      | К      | К       |         |   |
| II    |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         |         |        |         | У       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |       |        |         |         |        |        |         |         |        |        |         | У       | Э       | Э     | К      | К       | К       | К      | К      | К       | К       | К      | К      | К       | К       |   |
| III   |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         | П       | П      | П       | Э       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |       |        | У       | У       | П      | П      | П       | П       | П      | Э      | Э       | Г       | Г       | Г     | Г      | Г       | Г       | Г      | Г      | Г       | Г       | Г      | Г      | Г       | Г       | Г |

## **4.2. Учебный план специальности.**

### **4.2.1. Обязательные учебные предметы**

ОУП.01 Русский язык- 90 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч;

ОУП.02 Литература- 134 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 134 ч.;

ОУП.03 История- 134 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 134 ч.;

ОУП.04 Обществознание- 144 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 132 ч.;

ОУП.05 Иностранный язык- 98 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 98 ч;

ОУП.06 География- 72 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч.;

ОУП.07 Физическая культура - 78 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч.;

ОУП.08 Основы безопасности и защита Родины-78 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 78 ч;

ОУП.09 Химия -72 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч.;

ОУП.10 Биология -72 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 72 ч.;

ОУП.11 Математика -234 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 222 ч.;

ОУП.12 Информатика -138 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 138 ч.;

ОУП.13 Физика -100 часов, из них во взаимодействии с преподавателем- 100 ч.;

ОУП.14 Индивидуальный проект -32 часа, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч.;

### **4.2.2. Социально-гуманитарный цикл.**

СГ.01 История России- 48 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 48 ч.;

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 122 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 120 ч., самостоятельной работы - 2 ч;

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности- 72 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 72;

СГ.04 Физическая культура/Адаптированная физическая культура – 122 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 120 ч., самостоятельной работы – 2 ч;

СГ.05 Основы финансовой грамотности – 32 ч., из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч.;

СГ.06 Основы бережливого производства – 36 ч., из них во взаимодействии с преподавателем - 36 ч.;

СГ.07 Русский язык и культура речи- 74 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 74 ч.;

СГ.08 Литература -74 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 74 ч.;

СГ.09 Православная культура- 32 ч, из них во взаимодействии с преподавателем- 32 ч.

#### **4.2.3. Общепрофессиональный цикл**

ОП.01 Теория государства и права - 232 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 194 ч., самостоятельной работы- 10 ч;

ОП.02 Конституционное право - 102 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 84 ч., самостоятельной работы- 20 ч;

ОП.03 Административное право - 54 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 54 ч.

ОП.04 Гражданское право - 144 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 114 ч, самостоятельной работы- 10 ч.

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности -60 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 48 ч., самостоятельной работы- 12 ч;

ОП.06 Документационное обеспечение управления-40 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 36 ч., самостоятельной работы- 4 ч.

#### **4.2.4. Профессиональные циклы**

##### **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

МДК.01.01 Административный процесс-54 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 54 ч.;

МДК.01.02 Трудовое право – 136 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 120 ч.;

МДК.01.03 Гражданский процесс -82 ч, из них во взаимодействии с преподавателем – 54 ч., самостоятельной работы- 8 ч.

УП.01.01 Учебная практика-36 ч;

ПП.01.01 Производственная практика -72 ч;

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю - 6 ч.

##### **ПМ.02 Правоохранительная деятельность.**

МДК.02.01.Судоустройство и правоохранительные органы-166 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 148 ч., самостоятельной работы- 10 ч;

МДК.02.02.Уголовный процесс- 56 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 56 ч.;

МДК.02.03.Уголовное право- 102 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 96 ч.;

УП.02.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.02.01 Производственная практика -108 ч.

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю - 6 ч.

### **ПМ.03 Обеспечение прав реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты**

МДК.03.01.Право и организация социального обеспечения-178 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 140 ч., самостоятельной работы- 20 ч;

МДК.03.02.Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан- 118 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 88 ч, самостоятельной работы- 8 ч;

МДК.03.03.Психология социально-правовой деятельности- 80 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 52 ч., самостоятельной работы- 18 ч;

УП.03.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.03.01 Производственная практика -72 ч.

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю - 6 ч.

### **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

МДК.04.01.Выполнение работ по должности служащих «Секретарь-администратор» - 64 ч., из них во взаимодействии с преподавателем – 64 ч.;

УП.04.01. Учебная практика-36 ч;

ПП.04.01 Производственная практика -36 ч.

ПМ.04.01(К) Квалификационный экзамен - 6 ч.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.**

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Обязательные учебные предметы
2. Социально-гуманитарный цикл;
3. Общепрофессиональный цикл;
4. Профессиональный цикл;
5. Государственная итоговая аттестация.

### **4.4. Программы учебных и производственных практик.**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

П. Профессиональный цикл

**Профессиональные модули.**

**ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

МДК.01.01 Административный процесс

МДК.01.02 Трудовое право

МДК.01.03 Гражданский процесс

УП.01.01 Учебная практика-36 ч;

ПП.01.01 Производственная практика;

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю.

**ПМ.02 Правоохранительная деятельность.**

МДК.02.01.Судоустройство и правоохранительные органы

МДК.02.02.Уголовный процесс

МДК.02.03.Уголовное право

УП.02.01. Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика;

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю.

**ПМ.03 Обеспечение прав реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты**

МДК.03.01.Право и организация социального обеспечения

МДК.03.02.Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК.03.03.Психология социально-правовой деятельности

УП.03.01. Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика;

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

МДК.04.01.Выполнение работ по должности служащих «Секретарь-администратор»

УП.04.01. Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.04.01(К) Квалификационный экзамен

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско - правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной специальности) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно - методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

### Сведения об оборудованных учебных кабинетах

| Специальность             | № кабинета, лаборатории | Наименования                                                       | Площадь в м2. |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 40.02.04<br>Юриспруденция | 502                     | Социально-гуманитарных дисциплин                                   | 48,4          |
|                           | 607                     | Иностранный язык                                                   | 43,5          |
|                           | 501                     | Безопасность жизнедеятельности                                     | 54,4          |
|                           | 605                     | Общепрофессиональных дисциплин                                     | 98,8          |
|                           | 605                     | Теория государства и права                                         | 98,8          |
|                           | 605                     | Конституционного права России                                      | 98,8          |
|                           | 605                     | Гражданского права                                                 | 98,8          |
|                           | 605                     | Административного права                                            | 98,8          |
|                           | 607                     | Документационного обеспечения управления                           | 43,5          |
|                           | 506                     | Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности» | 88,2          |
|                           | 605                     | Кабинет профессиональных дисциплин                                 | 98,8          |
|                           | Спортивный комплекс     | Спортивный зал                                                     | 298           |
|                           | 01                      | Библиотека, читальный зал с выходом в интернет                     | 65,6          |
|                           | 402                     | Актный зал                                                         | 147,2         |

### Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Назначение объекта | Площадь в м2. |
|-------|----------------------|---------------|--------------------|---------------|
|-------|----------------------|---------------|--------------------|---------------|

| 1  | 2                 | 3                                                                                                | 4                  | 5      |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 1. | Учебный корпус    | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | нежилое            | 2919,8 |
| 2. | Земельный участок | 677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | под учебный корпус | 4949,0 |

Адаптированной образовательной программой предусмотрено соблюдение требований к доступности зданий и сооружений колледжа и безопасного в них нахождения, в том числе:

1. Обеспечение доступности прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов с АС.

2. Наличие специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с АС. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с АС. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся с АС, передвигающихся в кресле-коляске.

3. Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с АС с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично либо замещающими нарушения



функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

4. Соблюдение требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске

5. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. Наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

7. Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приемапередачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с АС (использование специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

### **Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся**

| Вид помещения | Адрес места нахождения | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество мест |
|---------------|------------------------|-------------------------|-----------------|
|---------------|------------------------|-------------------------|-----------------|

|                    |                                                                                                       |      |    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| Библиотека         | 677000,Дальневосточный<br>федеральный округ, Республика Саха<br>(Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 65,6 | 40 |
| Читальный зал      | 677000,Дальневосточный<br>федеральный округ, Республика Саха<br>(Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 65,6 | 40 |
| Гимнастический зал | 677000,Дальневосточный<br>федеральный округ, Республика Саха<br>(Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 54,5 |    |
| Буфет              | 677000,Дальневосточный<br>федеральный округ, Республика Саха<br>(Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 82,4 | 60 |
| Медкабинет         | 677000,Дальневосточный<br>федеральный округ, Республика Саха<br>(Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 | 17,0 | 2  |

#### **Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:**

Общежитие отсутствует.

#### **Наличие электронной информационно-образовательной среды**

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)             | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Портрет выпускника СПО</b>                                                      |                                                            |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.                           | <b>ЛР 1</b>                                                |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам | <b>ЛР 2</b>                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.                                                                                             |              |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | <b>ЛР 3</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».                                                                                                                                               | <b>ЛР 4</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                                                                                                                                     | <b>ЛР 5</b>  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                                                                                                             | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                                                                                                          | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                                                                                       | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.                                           | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ЛР 10</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.                                                                                                                                                                     | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.                               | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>                                                                                                                |              |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.                                                                                                                               | <b>ЛР 13</b> |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм                                                                                                                                           | <b>ЛР 14</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.                           | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>                                                                                                                                       |              |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                                               | <b>ЛР 16</b> |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                       | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>                                                                                                                                             |              |
| Демонстрирующий организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.                                                                      | <b>ЛР 19</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| Демонстрирующий свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.                                                                                                                                            | <b>ЛР21</b>  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>                                                                                                                                                            |              |
| Осуществляющий документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                 | <b>ЛР22</b>  |
| Использующий в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.                                                                                                                                             | <b>ЛР23</b>  |
| Обеспечивающий законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охраняющий общественный порядок.                                                                                                                                                                | <b>ЛР24</b>  |

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

7.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 30.11.2021 года.

7.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по

завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.**

В разработке и реализации ППССЗ участвует - Департамент по государственно – правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

Участие в работе ГЭК, ГИА принимают:

- Уполномоченный по правам человека в Республике Саха (Якутия) и его аппарат;
- Департамент демографической и семейной политики, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития РС (Я);
- Отдел администрирования страховых взносов Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**



Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать:

- тьюторов,
- психологов (педагогов-психологов, специальных психологов),
- социальных педагогов (социальных работников),
- специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения,
- сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости).

Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: - Включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная

образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. - Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Выбор мест прохождения практики* для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной

программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

*Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*