

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 25.06.2026 10:34:18

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

(протокол №04-26 от «30» апреля 2026 г.)

Председатель педагогического совета

Директор _____ Л.Н. Цой



Рабочая программа дисциплины

СГ.09 Основы бережливого производства

ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объем дисциплины – 36 часов.

Якутск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчики рабочей программы:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	преподаватель (должность)	Т.В. Кемадингар (инициалы, фамилия)
---------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--

Обсуждено на заседании отделения ИТ	02 апреля 2026 г.	протокол № 08
-------------------------------------	-------------------	---------------

Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
--	-----------------	--	-------------

Рассмотрено на заседании методического совета	«28» апреля 2026 г.	протокол № 04-26
--	---------------------	------------------

Председатель методического совета	Директор НПОУ «ЯКИТ»		«28» апреля 2026 г. Цой Л.Н.
---	-------------------------	--	---------------------------------

Заместитель директора по научно-методической работе		«28» апреля 2026 г. Зайцева Д.А.
--	---	-------------------------------------

п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись –зав. отделения	Фамилия И.О. зав. отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

СГ. Социально-гуманитарный цикл

СГ.09 Основы бережливого производства

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить источники потерь и способы их устранения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать эффективные методы организации бережливого производства;
- на практике организовывать работу и решить назревшие острые проблемы на основе применения и использования современных методов организации бережливого производства 5С и «Штурмпрорыв»;
- разрабатывать необходимые документы для проведения анализа производства.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основ организации бережливого производства;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности;
- отечественного и зарубежного опыта организации бережливого производства;
- современных тенденций развития средств и методов по организации бережливого производства.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, из них практическая работа – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	-
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	6
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия			
Тема 1.1 Традиционное и бережливое производство	Содержание	3	1,2,3
	Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Особенности бережливого производства.		
	Практическая работа	1	1,2,3
Тема 1.2 Основные понятия и терминология	Содержание	3	1,2,3
	Основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда. Идеалы бережливого производства. Потери.		
	Практическая работа	1	1,2,3
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			
Тема 2.1	Содержание	3	1,2,3

Принципы бережливого производства.	Лекция: Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик-Поставщик. Люди – самый ценный актив компании. Кайдзен – непрерывное усовершенствование.		
	Практическая работа	1	1,2,3
Тема 2.2 Понятие «муда» - Потери	Содержание	4	1,2,3
	Потери первого, второго и третьего рода. Потери, неравномерность, перегрузка и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Виды потерь.		
	Практическая работа	1	1,2,3
	Поиск потерь в производственном процессе. Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе		
Раздел 3. Инструменты бережливого производства			
Тема 3.1 Система 5S	Содержание	4	1,2,3
	Система 5S. Понятие «Система 5С»: Сортируй - Собирай порядок - содержи в чистоте – Стандартизируй - Совершенствуй. Система 5С как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.		
	Практическая работа	1	1,2,3
Тема 3.2 Стандартизированная работа. Хронометраж	Содержание	4	1,2,3
	Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Время цикла. Хронометраж. Рабочий стандарт и его разработка.		
	Практическая работа	1	1,2,3
Тема 3.3 Управление потоком создания ценности	Содержание	3	1,2,3
	Управление потоком создания ценности. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности.		
	Практическая работа	-	-
Тема 3.4	Содержание	3	1,2,3
	Хейджунка – выравнивание производства.		

Хейджунка – выравнивание производства	Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Средневзвешенное время цикла.		
	Практическая работа	-	-
Тема 3.5 Быстрая переналадка/SMED	Содержание	3	1,2,3
	Быстрая переналадка/SMED. Переналадка оборудования. Последовательность шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки.		
	Практическая работа	-	-
ВСЕГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся: парты, стулья;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение реализации дисциплины

Основные источники:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

2. Староверова, К. О. Бережливое производство: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534836>

3. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495476>

4. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении: монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN

978-5-534-13961-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496820>

Дополнительные источники:

1. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495504>

2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494861>

3. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497491>

Электронные издания

1. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
5. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - находить источники потерь и способы их устранения - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать эффективные методы организации бережливого производства; - на практике организовывать работу и решить назревшие острые проблемы на основе применения и использования современных методов организации бережливого производства 5С и «Штурмпрорыв»; - разрабатывать необходимые документы для проведения анализа производства.	Текущий контроль: - аналитическое задание, - тесты, - расчетное задание. Промежуточная аттестация: зачет.
знать: - основ организации бережливого производства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; - отечественного и зарубежного опыта организации бережливого производства; - современных тенденций развития средств и методов по организации бережливого производства	Текущий контроль: - аналитическое задание, - тесты, - расчетное задание. Промежуточная аттестация: зачет.