

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 10.03.2025 07:14:23

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

ИИОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

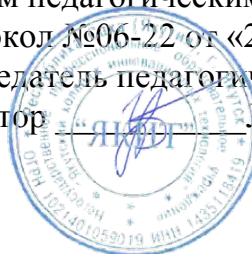
УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол №06-22 от «22» июня 2022 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по профессии: 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

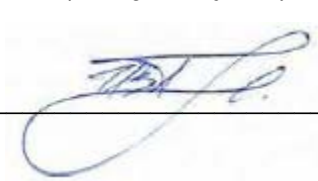
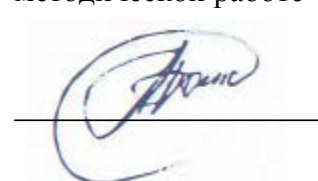
ППССЗ по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Объем дисциплины – 236 часов.

Якутск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Укрупненная группа специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Разработчики рабочей программы:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Преподаватель (должность)	Т.А. Тронь (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		«17» июня 2022 г. 	протокол №9/3 И.В. Пронин
Председатель отделения	Зав. отделения		
Рассмотрено на заседании методического совета		«20» июня 2022 г.	протокол №5
Председатель МС	Заместитель директора по учебно-методической работе		«20» июня 2022 г.
Заместитель директора по учебно-методической работе		С.И. Томская	«20» июня 2022 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделения	Фамилия И.О. заведующего отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ: 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Выполнение работ по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующие ему общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ДПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения.

ДПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ДПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.

ДПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знать:

– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео – и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ – редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео – редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа – проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

Иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы – редакторы;
- обработки аудио – визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 236 часов, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) – 236 часов;
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (всего) – 86 часов;
 лабораторные занятия обучающегося (всего) – 48 часа;
 учебной практики обучающегося (всего) – 36 часов;
 производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
 промежуточная аттестация обучающегося (всего) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Самостоятельная работа
			всего, часов	в том числе		учебная практика, часов	производственная практика, часов	
лабораторных и практических занятий	курсовая работа (проект), часов							
ОК 01 – ОК 10 ПК 4.01 – ПК 4.4	Модуль 1 Технология создания и обработки мультимедийной информации	236	86	48	–	36	108	–
Производственная практика, часов		72						–
Экзамен по профессиональному модулю		6						–
Всего:		256	86	48	–	36	108	–

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Технология создания и обработки мультимедийной информации		86	1,2
Раздел 1. Ввод, вывод информации.			1,2
Тема 1.1. Основные сведения об электронно-вычислительных машинах.	Содержание	9	1,2
	Вводное занятие. Техника безопасности при работе на электронно-вычислительных машинах.		1,2
	Понятие об электронно-вычислительных машинах. Назначение электронно-вычислительных и вычислительных машин, применение, классификация, характерные отличия электронно-вычислительных и вычислительных машин, поколения ЭВМ.		1,2
Тема 1.2. Внешнее устройство персонального компьютера.	Содержание	15	1,2
	Устройство ввода-вывода информации в ПК, понятие о клавиатуре, мыши, сканере, устройстве речевого ввода, мониторе, принтере, акустических системах.		1,2
	Клавиатура: назначение, типы клавиатур, клавиши на клавиатуре, функции, варианты клавиатурных комбинаций, правила эксплуатации, способы подключения, устранение неполадок в работе.		1,2
	Мышь: назначение, типы, устройство, правила эксплуатации, способы подключения, устранение неполадок в работе.		1,2
	Сканер: назначение, типы, характеристика, способ подключения к системному блоку, устранение неполадок.		1,2
	Устройство речевого ввода: назначение, виды, способы подключения, устранение неполадок.		1,2
	Монитор: назначение, типы, характеристика, устройство, эксплуатация, способ подключения к системному блоку, устранение неполадок.		1,2
	Принтер: назначение, виды, характеристика, правила эксплуатации, устранение неполадок в работе.		1,2
	Акустические системы: назначение, типы, характеристика, правила эксплуатации, способ подключения к системному блоку ПК, устранение неполадок в работе.		1,2
	Внешняя память ПК: назначение, типы, материалы накопителей, характеристика, правила использования.		1,2
	Ввод информации в ПК с использованием различных накопителей.		1,2
	Дополнительные устройства ввода-вывода: джойстик, факс-модем, мультимедиапроектор, фото и видеокамера, назначение, применение.		1,2

	Лабораторные работы	17	1,2
	Работа на клавиатурном тренажере.		1,2
	Сканирование, обработка и распознавание документа.		1,2
	Устранение неполадок в работе клавиатуры, мыши, монитора, устройстве речевого ввода.		1,2
	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере.		1,2
	Устранение неполадок в работе монитора, принтера, акустических систем.		1,2
	Ввод информации в ПК с использованием различных накопителей.		1,2
Раздел 2. Внутреннее устройство ПК.			1,2
Тема 2.1. Внутреннее устройство персонального компьютера.	Содержание	8	1,2
	Понятие системной платы, процессора и сопроцессора, оперативной памяти, видеокарты.		1,2
	Системная плата: функции, характеристики, способ установки.		
	Процессор и сопроцессор: назначение, характеристики, способ установки.		1,2
	Оперативная память: назначение, характеристики, способ установки.		1,2
	Видеокарта: назначение, характеристики, способ установки.		1,2
	Звуковая карта: назначение, характеристики, способ установки.		1,2
	Лабораторные работы	15	1,2
	Разборка и сборка системного блока.		
	Установка внутренних устройств ПК.		
	Анализ сигналов спикера в различных версиях BIOS.		
	Диагностика возможных неисправностей с помощью спикера.		
Раздел 3. Обработка цифровой информации.			1,2
Тема 3.1 Программное обеспечение электронно-вычислительных машин.	Содержание	6	1,2
	Понятие об операционных системах: состав, функции, классификация.		1,2
	Принципы цифрового представления информации в ПК: представление звуковой, графической, видео и мультимедийной информации.		1,2
	Программы обработки звука: назначение, разновидности, функциональные возможности.		1,2
	Программы обработки векторной графики: назначение, разновидности, функциональные возможности.		1,2
	Программы обработки растровой графики: назначение, разновидности, функциональные возможности.		1,2
	Программы обработки видео и мультимедиа контента: назначение, разновидности, функциональные возможности.		1,2
	Система управления базами данных: Основные понятия, типы, создание баз данных.		1,2
	Технология создания и обработки текстовой информации.		1,2
	Технология обработки числовой информации.		1,2
	Лабораторные работы	16	1,2

	Установка операционной системы.		1,2
	Установка драйверов периферийного оборудования на ПК, настройка основных компонентов графического интерфейса.		1,2
	Работа в программе по обработке звуковой информации.		1,2
	Работа в программе по обработке векторной графики.		1,2
	Работа в программе по обработке растровой графики.		1,2
	Работа в текстовом редакторе.		1,2
	Создание базы данных.		1,2
	Создание электронных таблиц.		1,2
	Создание видеоролика, презентации в программе обработки видео и мультимедиа контента.		1,2
Учебная практика по разделу 1 модуля Виды работ: -передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК; -распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройств вывода; -настройка основных компонентов графического интерфейса; -работа в программе по обработке звуковой информации; -работа в программе по обработке векторной графики; -работа в программе по обработке растровой графики; -конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; -создание презентации в программе PowerPoint; -создание слайд-шоу в программах PowerPoint; -создание видеоролика, обработки видео и мультимедиа контента в программе WindowsMovieMaker; -подключение и настройка мультимедиа – проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК.		36	1,2
Производственная практика по ПМ.04 Виды работ -знакомство с рабочим местом мастера по обработке цифровой информации на производстве; -работа на клавиатурном тренажере; -сканирование изображения, распознавание документа в MicrosoftOfficeWord, Excel программным продуктом -ABBYY FineReader; -устранение неполадок в работе с устройствами ввода и вывода информации (клавиатуры, мыши, монитора, акустические системы); -ввод информации в ПК с использованием различных накопителей; -подключение периферийных устройств к системному блоку ПК; -передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК; -распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройств вывода; -разборка и сборка системного блока, установка внутренних устройств ПК; -установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования на ПК;		108	1,2

-настройка основных компонентов графического интерфейса; -работа в программе по обработке звуковой информации; -работа в программе по обработке векторной графики; -работа в программе по обработке растровой графики; -конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; -создание презентации в программе PowerPoint; -создание слайд-шоу в программах PowerPoint; -создание слайд-шоу в программах WindowsMovieMaker; -создание видеоролика, обработки видео и мультимедиа контента в программе WindowsMovieMaker; -подключение и настройка мультимедиа – проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК.		
Экзамен по профессиональному модулю	6	1,2
Всего:	236	1,2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов – лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием; лаборатории «Программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета – лекционная аудитория: посадочных мест - 30, рабочее место преподавателя, проектор, персональный компьютер, комплект презентаций.

Оборудование лаборатории «Программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности» и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места студентов, оборудованные персональными компьютерами;
- лабораторные учебные макеты;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение модуля;
- интерактивная доска, комплект презентаций;
- антивирусные программные комплексы;
- программно-аппаратные средства защиты информации от НСД, блокировки доступа и нарушения целостности;
- программные и программно-аппаратные средства обнаружения атак (вторжений), поиска уязвимостей;
- средства уничтожения остаточной информации в запоминающих устройствах;
- программные средства криптографической защиты информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные источники:

1. Брылёва, А.А. Программные средства создания интернет-приложений : учебное пособие / А.А. Брылёва. – Минск : РИПО, 2019. – 381 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600089>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-934-2. – Текст : электронный
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.
3. Информационные технологии: учеб. пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (ПО). – Рек.НМС НИУ МИЭТ
4. Программное обеспечение компьютерных сетей: учеб. пособие / О.В. Исаченко. – 2-е изд, испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021.-158 с. – (СПО). – Рек.МУМС ПО
5. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493021>

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815>

2. Нагаева, И. А. Основы web-дизайна. Методика проектирования : учебное пособие : [12+] / И. А. Нагаева, А. Б. Фролов, И. А. Кузнецов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 237 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602208>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1957-1. — Текст : электронный.

3. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493021>

4. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491335>

5. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С. Г. Шульдова. — Минск : РИПО, 2020. — 301 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599804>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-987-8. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы согласно инструкциям по эксплуатации. Соблюдение основных этапов установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования.	Текущий, промежуточный, итоговый контроль через практические, контрольные работы, устный опрос. Экспертная оценка защиты лабораторной работы. Экспертная оценка выполнения практического задания.
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	Ввод информации в ПК с прозрачных и непрозрачных оригиналов с помощью сканера в соответствии с алгоритмом работы с устройством. Ввод аналоговой информации в ПК с помощью микрофона в соответствии с инструкцией. Ввод звуковой, видео и мультимедийной информации в ПК с дисков, флэш-карт в соответствии с инструкцией. Ввод информации в ПК с помощью web-камеры в соответствии с инструкцией.	Текущий, промежуточный, итоговый контроль через практические, контрольные работы, устный опрос. Экспертная оценка защиты лабораторной работы. Экспертная оценка выполнения практического задания.
ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	Преобразование звуковых, графических, видео- и мультимедийных файлов в различные форматы в соответствии с алгоритмом работы в программе-конвертере.	Текущий, промежуточный, итоговый контроль через практические, контрольные работы, устный опрос. Экспертная оценка защиты лабораторной работы. Экспертная оценка

		выполнения практического задания.
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	Подавление шумов, наложение звуковых фильтров, добавление реверберации, улучшение качества звучания звуковых файлов средствами звуковых редакторов согласно алгоритму. Изменение динамического диапазона; гамма-коррекция, цветовая коррекция, отмывка, растушевка, обтравка, набивка и монтаж изображений в соответствии с алгоритмом работы в графическом редакторе. Монтаж фильмов, создание названий и титров, эффектов, фоновых изображений видео-файлов в соответствии с алгоритмом работы в видео-редакторе.	Текущий, промежуточный, итоговый контроль через практические, контрольные работы, устный опрос. Экспертная оценка защиты лабораторной работы. Экспертная оценка выполнения практического задания.