

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 01.04.2025 15:45:17

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

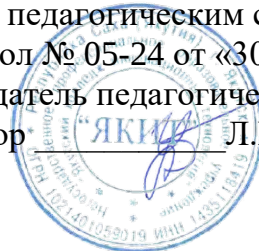
УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом

(протокол № 05-24 от «30» мая 2024 г.)

Председатель педагогического совета

Директор Л.Н. Цой



АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессия: 09.01.05 Оператор технической поддержки

ФГОС СПО утверждён приказом Минобрнауки России от 11.11.2022 г. №964

Квалификация выпускника – оператор технической поддержки

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев

Якутск, 2024 г.

Разработчики АОП:	НПОУ «ЯКИТ» (место работы)	Зав. отделением ИТиТ (должность)	Пронин И.В. (инициалы, фамилия)
Обсуждено на заседании отделения		21 мая 2024 г.	протокол № 9/1
Председатель заседания отделения	Зав. отделением		И.В. Пронин
Рассмотрено на заседании научно- методической комиссии		«29» мая 2024 г.	протокол № 5
Председатель НМК	Директора		«24» июня 2024 Цой Л.Н.
Заместитель директора по методической работе			«26» июня 2024 Зайцева Д.А.
Эксперт, генеральный директор	ООО «ИТ ПОЛЬЗА»		«26» июня 2024 г. Б.Ж. Дамдинжапов

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

АОП обновлена решением педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к АОП документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении АОП		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
2.	Приложение № 2	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
3.	Приложение № 3	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
4.	Приложение № 4	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.
5.	Приложение № 5	____.____ 20__ г.			Цой Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	5
1.1. Назначение АОП по профессии.	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП по профессии.	5
1.5. Объем АОП по профессии.	6
1.6. Требования к абитуриенту.	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП.	13
4.2. Учебный план профессии.	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.	15
4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП.	16
5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.	16
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	16
5.3. Материально-техническое обеспечение.	16
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.	44
7.1. Итоговая аттестация.	46
8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП.	48
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение АОП по профессии.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОП), реализуемая в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования (далее ООО).

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 964 от «11» ноября 2022 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки АОП по профессии.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от 11 ноября 2022 года № 964

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3. Цель (миссия) АОП по профессии.

Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных квалифицированных рабочих, служащих в области среднего профессионального образования.

Цель: удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.4. Срок освоения АОП по профессии.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: 1 год 10 месяцев.

1.5. Объем АОП по профессии.

Объем образовательной программы в академических часах: максимальная нагрузка обучающихся: 2952 ч., в т.ч. итоговая аттестация – 36 ч., промежуточная аттестация – 108 ч.

1.6. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем должен предоставить соответствующий документ - аттестат об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на АОП должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении АОП должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с

рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При приеме на обучение по АОП в том числе учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность по профессии: 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- первичные трудовые коллективы.
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- автоматизированные системы обработки информации и управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Оператор технической поддержки готовится к следующим видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем.
2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В области поддержки клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:

- обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.
- инструктировать клиентов в решении типовых запросов.

– документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

В области настройки и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

– вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.

– устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

– проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

– настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

– отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

2.5. Задачи воспитательной работы:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. обеспечение развития личности и ее социально- психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
9. повышение уровня культуры безопасного поведения;
10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в НПОУ «ЯКИТ» руководствуется **принципами:**

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданское воспитание. Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание.
2. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание).

5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

6. Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Корпоративный кодекс. Институт кураторства.

Ответственный студент – успешный студент.

Социально-психологическое сопровождение студентов. Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве воспитание студенческой молодежи в СПО ПОО осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ АОП.

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оператор технической поддержки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем:

ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов.

ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.

ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.

2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП

4.1. Календарный учебный график получения СПО по АОП- 1 года 10 месяцев:

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		К	К																						Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
II														У	У	У	Э	К	К											У	У	У	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по циклам и разделу 'Физическая культура'	17	23	40	13	10	23	63
У	Учебная практика				3	3	6	6
П	Производственная практика					9	9	9
Э	Промежуточная аттестация		1	1	1	1	2	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы					1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

4.2. Учебный план профессии.

Общеобразовательный цикл

Учебные предметы

УП.01 Русский язык

УП.02 Литература

УП.03 История

УП.04 Обществознание

УП.05 Иностранный язык

УП.06 География

УП.07 Физическая культура

УП.08 Основы безопасности и защиты Родины

УП.09 Химия

УП.10 Биология

УП.11 Математика

УП.12 Информатика

УП.13 Физика

УП.14 Индивидуальный проект

Профессиональная подготовка

Социально - гуманитарный цикл

СГЦ.01 История России

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГЦ.04 Адаптированная физическая культура

СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

СГЦ.06 Русский язык и культура речи

СГЦ.07 Русская литература

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.01 Основы электротехники и электроники

ОПЦ.02 Информационные технологии

Профессиональный цикл

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем

МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- итоговая аттестация.

4.4. Рабочие программы учебных и производственных практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:

ПЦ. Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем

МДК.01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

МДК.02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

МДК 02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП.

5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (по ФГОС СПО по данной профессии) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

НПОУ «ЯКИТ» располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и доступом к электронным библиотечным системам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

НПОУ «ЯКИТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (УМКД).

Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Сведения об оборудованных учебных кабинетах			
Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов	Площадь, кв.м.
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.402	Актальный зал	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран	129,8
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.406	Информационных технологий	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютеры, наглядные пособия	132,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Основ электротехники и электроники	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.501	Безопасности жизнедеятельности	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	65,4
677000, Дальневосточный федеральный округ,	Настройки и обеспечения программных и	Стол и стул преподавательский, столы и стулья	88,2

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.506	Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры, наглядные пособия	88,2
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.607	Иностранного языка (лингвфонный)	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, компьютеры	43,5
677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4, каб.608	Социального - экономических дисциплин	Стол и стул преподавательский, столы и стулья ученические, доска, проектор, экран, компьютер, наглядные пособия	92,8

Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м2.
1	2	3	4	
1.	Учебный корпус	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	нежилое	2919,8
2.	Земельный участок	677000, Дальневосточный	под учебный	4949,0

		федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	корпус	
--	--	--	--------	--

АОП предусмотрено соблюдение требований к доступности зданий и сооружений колледжа и безопасного в них нахождения, в том числе:

1. Обеспечение доступности прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с АС.

2. Наличие специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с АС. В каждом учебном помещении (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 месту для обучающихся с АС. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у дверного проема предусмотрены для обучающихся с АС, передвигающихся в кресле-коляске.

3. Соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с АС с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае

необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

4. Соблюдение требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами оборудования создают условия подъезда и работы на кресле-коляске

5. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. Наличие системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

7. Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приемапередачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с АС (использование специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

Сведения о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м²	Количество мест
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	78	40
Гимнастический зал	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха	93,4	50

	(Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4		
Спортивный комплекс	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4 строение 1	300	120
Буфет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	82,4	60
Медкабинет	677000, Дальневосточный федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ларионова, 4	27,6	2

Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии:
Общежитие отсутствует.

Наличие электронной информационно-образовательной среды

В соответствии с ФГОС образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в которую включаются: официальный сайт образовательной организации, файловые ресурсы локальной сети, специализированные автоматизированные рабочие места (АРМы) студентов, преподавателей и сотрудников, электронные библиотечные системы.

Из них электронных образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 1.

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- СДО Moodle НПОУ «ЯКИТ»;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Образовательное учреждение располагает доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ширина канала - 100Mb/s. Провайдер - ПАО "Ростелеком".

Доступ к сети Интернет организован через локально-вычислительную сеть на всех стационарных компьютерах (операционная система ОС Linux, MS Windows 7, MS Windows 10), как с рабочих мест администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, так и в учебных компьютерных классах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на любом компьютере во всех компьютерных классах на общих основаниях с возможностью использования сервисов, предоставляемых операционной системой Windows: экранная лупа и экранный диктор.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Планирование работы			
1.	Составление ежемесячных планов мероприятий проводимых в колледже	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.	По семестрам	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

4.	Подготовка приказов на назначение кураторов учебных групп.	До 01.09.24	Зам. директора по АВР и Б, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Приказы на назначение старост групп.	До 08.09.24	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Подготовка приказов на поощрение студентов, обучающихся по итогам 2024– 2025 учебного года.	До 01.07.25	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Оформление социальных паспортов групп, колледжа.	До 01.10.24	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Работа Совета родителей	В течение года	Зам. директора по АВР и Б, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9.	Выявление лучшей учебной группы, старосты, куратора за прошедший год для подведения итогов конкурса «Лучшая группа»	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
10.	Методическая работа	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
11.	Участие в работе: - Педагогический совет - Совет профилактики	По плану колледжа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор

	правонарушений - семинаров по методической работе			
12.	Организация рабочих совещаний: - с кураторами учебных групп;	Еженедельно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
13.	Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
14.	Проведение организационного собрания со старостами учебных групп.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
15.	Проведение заседаний совета обучающихся колледжа	Каждую среду в течение года	Педагог-организатор	
	Мероприятия	Курс	Срок выполнения	Ответственный
16.	Линейка, посвященная началу учебного года, «День знаний».	1курсы	01.09.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
17.	Проводить изучение студентов, их индивидуальных	1-4	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы, педагог- психолог

	особенностей путем бесед, систематических наблюдений, социальное тестирования.			
18.	Посвящение 1 курса в студенты.	1-2	15 ноября 2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, педагог-организатор
19.	Выборы органов Совета обучающихся в учебных группах.	1-4	До 20.09.24	Педагог-организатор
20.	Ознакомить студентов с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка.	1	Сентябрь 2024г	Кураторы учебных групп
21.	Контролировать посещаемость учебных занятий студентами, не оставлять без внимания уходы с пар, опоздания, принимать меры по их устранению.	1-4	Постоянно	Кураторы учебных групп
22.	Провести собрание родителей с целью их ознакомления с колледжем, правилами внутреннего распорядка	1	До 01.10.24	Администрация, кураторы учебных групп
23.	Оказать помощь	1-4	Постоянно	Кураторы

	студентам в обеспечении их учебниками.			Библиотекарь
24.	Утвердить планы воспитательной работы в учебных группах.	1-4	Август 2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
25.	Провести беседы по следующим темам: а) «Пути самовоспитания» б) «Как развивать свои способности» в) «О культуре поведения» г) «Свободное время – твоё богатство».	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Кураторы учебных групп, педагог-организатор
26.	Месячник «Культуры».		Сентябрь	Кураторы
27.	Организация работы спортивных секций (запись)		сентябрь	Преподаватель физической культуры
28.	Участие в мероприятиях и акциях от ОНФ, Молодежка ОНФ		В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
29.	Регистрация и работа в ДОО «Навигаторы детства», «Большая перемена»		Сентябрь-октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор

30.	Учебно-полевые сборы	Сентябрь	Зам дир по УПР, воспит отдел, кураторы
31.	День государственности РС(Я)	27.09.2024	Кураторы учебных групп
32.	День СПО День учителя День самоуправления	2.10.2024 5.10.2024 4.10.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кураторы учебных групп, педагог- организатор
33.	Разговоры о важном	В течение года	Кураторы
34.	Участие в мероприятиях Епархии - «Иннокентьевские чтения» - Свято-Иннокентьевский форум	Октябрь	Советник директора по воспитанию и В с ДОО, совет обучающихся, педагог-организатор
35.	Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений	1 октября-1 ноября	Педагог-психолог, соц.педагог
36.	Студент года	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
37.	Кураторские часы: «День народного единства»; «Государственная символика России»;	3.11.2024	Преподаватель Истории, кураторы

38.	Битва хоров (для 2 курсов)	8.11.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, рук. вокальной студии, преподаватель физкультуры
39.	Выставка плакатов и газет «Мы за ЗОЖ»	Декабрь	Зам директора по П и МС, Начальник ВО
40.	Беседа с врачом-наркологом: «Курение – за и против...»	Октябрь Декабрь	Зам директора по П и МС, Начальник ВО
41.	Республиканские рождественские образовательные чтения	Декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
42.	Отражение жизни событий колледжа на сайте колледжа.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
43.	Мероприятия совместно с Якутской и Ленской Епархией	По согласованию	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

			объединениями, педагог-организатор
44.	Подготовка и проведение Новогоднего концерта.	Декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
45.	Оформление плакатов, стендов, школьных пространств "80 лет Победы"	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
46.	Проведение кураторских часов, "Урок мужества", библиотечных уроков, "Разговоров о важном", посвященных Дням воинской славы, памятным датам истории России	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
47.	Демонстрация лучших советских и российских фильмов, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	В течение года	Педагог-организатор, кураторы
48.	Оформление стенда «Год защитника Отечества»	Январь	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
49.	Организация выставки «Герои нашего времени: отвага и преданность», посвященная участникам специальной военной операции.	Ежеквартально	Библиотекарь, педагог-организатор
50.	Подготовка и проведение праздника «Татьянин день». (День Студента)	25.01.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

			педагог-организатор
51.	Проект "По следам боевой славы" - посещения Памятных мест, мест боевой славы, военных и исторических музеев и др. в рамках выездов обучающихся и педагогов на профорIENTATION, конкурсы, олимпиады, выставки, конференции, фестивали за пределами республики	В течение года	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
52.	Кураторские часы ко Дню воинской славы России	27 января	Начальник ВО, преподаватель истории, педагог-организатор
53.	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	Январь-февраль	Начальник ВО, педагог-организатор
54.	Месячник по патриотическому воспитанию (отдельный план)	С 01.02 по 28.02.2025	Начальник ВО, педагог-организатор
55.	Кураторские часы «Поклонимся великим тем годам»	Февраль	Кураторы
56.	Изготовление и распространение информационных листовок, направленной на увековечение памяти участников специальной военной операции в РС (Я).	Февраль	Педагог-организатор, Совет обучающихся
57.	Проведение внутриколледжного литературного конкурса «Герои рядом» (стихи, рассказы, публицистические материалы, интервью об участниках специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм)	Февраль	Педагог-организатор, кураторы
58.	Дискуссионная площадка «С чего начинается Родина», посвященная к 23 февраля	Февраль	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

			заведующие отделениями, педагог-организатор
59.	День родного языка и письменности в Республике Саха (Якутия)	13.02.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
60.	Участие в III Форуме лидеров студенческих инициатив профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) «100 СПОсобов развития», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	13.02.- 14.02.2025	Начальник воспитательного отдела
61.	Участие на торжественном мероприятии, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02.2025	Начальник воспитательного отдела, педагог-организатор
62.	1 блок обучения Регионального волонтерского корпуса 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;	15.02.2025	Начальник воспитательного отдела
63.	Подготовка и проведение торжественного мероприятия ко Дню Защитника Отечества.	22.02.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
64.	Смотр песни и строя	21.02.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с

			детскими общественными объединениями, педагог-организатор
65.	Концерт к Международному Женскому дню.	7.03.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
66.	Месячник психологического здоровья обучающихся	15.03.2025- 15.04.2025	Начальник ВО, педагог-психолог
67.	Региональный этап Всероссийского студенческого творчества «Российская студенческая весна – весна Победы», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Март	Начальник ВО, педагог-организатор, руководители вокального и танцевальных кружков
68.	Информатико - правовая игра (1-й этап)	Март	Заведующие отделений
69.	Подготовка и участие в Международном творческом фестивале-конкурсе «СААС»	Март-апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
70.	Второй сезон.2025 Зарница 2.0	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор

71.	Месячник «Семья»	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
72.	Участие в республиканском фестивале творческой самодеятельности работников и обучающихся СПО РС (Я) «Победная весна», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, художественные руководители кружков
73.	Посещение выставки фронтовых писем «Треугольники судьбы»	Апрель	Кураторы
74.	Участие в ежегодной международной историко-просветительской патриотической акции «Диктант Победы»	Апрель	Начальник ВО, педагог-организатор, кураторы
75.	Дискуссионный клуб «С чего начинается Родина»	Сентябрь-июнь	Заведующие отделений, РИО, ВО, Совет обучающихся
76.	День открытых дверей	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, Совет обучающихся
77.	Участие в республиканском фестивале	Апрель	Начальник ВО, совет

	творческой самостоятельности работников и обучающихся среднего профессионального образования «Победная весна», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.		обучающихся, педагог-организатор, кураторы
78.	День Республики Саха (Якутия)	27.04.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы учебных групп,
79.	Конкурс красоты и таланта «Мисс и мистер ЯКИТ»	29.04.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, Совет обучающихся, РИО, кураторы
80.	Конкурс «Мисс и мистер СПО-2025»	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, Совет обучающихся, кураторы
81.	Республиканский патриотический турнир "Наследники Победы" среди команд	С 01.04. по 31.05.2025	Советник директора по воспитанию и

	образовательных организаций РС(Я), посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне		взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, кураторы
82.	Битва хоров ко Дню Победы «Сияет май салютами соцветий».	6.05.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, рук.вокальной студии, преподаватель физ - ры
83.	Уроки мужества в учебных группах первого курса.	7.05.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
84.	Участие в парадах, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2025	Начальник ВО, совет обучающихся, педагог-организатор, кураторы
85.	Всероссийские акции "Свеча памяти", "Георгиевская ленточка", "Бессмертный полк", "Поем двором", "Парад Победы на дому", "Окна Победы" и др.	9.05.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор

86.	Участие в республиканской акции «Вальс Победы»	9.05.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
87.	Крестный ход	7.05.2025	педагог-организатор
88.	День борьбы с курением	31.05.2025	Зам директора по П и МС
89.	Выпускной. Торжественное мероприятие	1.07.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Правовое воспитание, профилактика правонарушений			
1.	Выявление и учёт: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание им материальной поддержки. б) родителей, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по обучению детей, информирование МВД в целях привлечения их к административной ответственности; в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оказание им соответствующей помощи; г) несовершеннолетних из малообеспеченных семей, оказание им помощи;	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, соц. педагог, педагог-психолог кураторы, инспектор ПДН,

	д) опекаемых детей, осуществление контроля со стороны преподавателей, социального педагога		
2.	Учёт несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на контроле в ПДН, МВД по РС (Я) в г. Якутске. Оказание им помощи в организации досуга и занятости.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, представители
3.	Учет обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении	Постоянно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
4.	Ведение журнала учёта посещаемости занятий обучающимися, состоящими на учёте, а также на учётах в ПДН, опекаемыми и детьми из социального риска	В течение года	Социальный педагог, кураторы
5.	Доведение до сведения родителей и обучающихся информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложных ситуациях.	сентябрь	Соц. педагог, кураторы учебных групп, педагог-психолог
6.	Определение путей предупреждения выявленных отклонений в поведении	По мере выявления	Соц. педагог, кураторы учебных

			групп, педагог-психолог
7.	Включение обучающихся во внеурочную деятельность	Постоянно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитатель, кураторы, педагог-организатор
8.	Выявление случаев жестокого обращения с несовершеннолетними. Незамедлительное информирование о каждом выявленном факте МВД.	В течение года	Соц. Педагог кураторы, педагог-психолог
9.	Систематический контроль и учет пробелов в знаниях обучающихся.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели, кураторы
10.	Оказание своевременной помощи в учебной деятельности.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели, кураторы
11.	Оказание помощи родителям в воспитании.	В течение года	Педагогический коллектив
12.	Оформление картотеки обучающихся,	В течение года	Соц. Педагог,

	состоящих на учёте в ПДН.		педагог-психолог
13.	Оформление картотеки семей, состоящих на учёте в ПДН.	В течение года	Соц. Педагог, педагог-психолог
14.	Организация взаимодействия с комитетом социальной защиты населения.	По необходимости	Соц. Педагог, педагог-психолог
15.	Оказание помощи в защите прав несовершеннолетних.	Постоянно	Соц. Педагог, педагог-психолог
16.	Групповые часы на темы: «Уроки личной безопасности»; «Табакокурение»; «Насилие и закон»; «Разрешение конфликтов без насилия»; «Наркотики. Наркотическая зависимость», «Внимание – экстремизм», «Будьте бдительны» - о террористических актах, поведении при ЧС; «Правила поведения в колледже», «Безопасность - ответственность каждого», «От безответственности до преступления один шаг» .	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог, кураторы, педагог-психолог
17.	Организация мероприятий по борьбе с курением (совместно с медпунктом и кураторами). Беседы с врачами-специалистами, с врачом – дерматовенерологом из цикла «О профилактике СПИДа»; Беседы с врачом – наркологом «О вреде курения, употребления наркотических и токсических веществ»;	постоянно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соц. Педагог, педагог-психолог
18.	Встреча студентов, обучающихся с сотрудником МВД по вопросам профилактики правонарушений	в течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соц.

			Педагог, педагог-психолог
19.	Тренинг ««Жизнь в мире, где есть ВИЧ».	декабрь	Соц. Педагог, педагог-психолог
20.	Встреча с врачом-наркологом.	По мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог
21.	Кураторские часы «Формирование здорового образа жизни»: «Особенности алкоголизации молодежи»; «Как сказать наркотикам НЕТ!»; «Мир без насилия»; «Дети мира и СПИД» «Что вам известно о чуме 21 века?»	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, педагог-организатор
22.	Цикл бесед «Терроризм – идеология насилия»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, педагог-организатор
23.	Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками прокуратуры и МВД: - «Подросток и закон» (группы I курсов) -«Правонарушения и ответственность за них»; -«Уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
24.	Посещение семей «группы риска».	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с

			детскими общественными объединениями, социальный педагог, кураторы, педагог-психолог
25.	Организация работы Совета Профилактики в колледже.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
26.	Выявление фактов правонарушений обучающимися, студентами.	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	Работа психолога		
1.	Диагностика студентов 1-4 курс. по запросам, родителей и преподавателей.	в течение года по запросу	Педагог-психолог
2.	Диагностика учебной мотивации и соц. адаптации 1-4 курсов	ноябрь	
3.	Диагностика факторов адаптации к обучению в колледже первокурсников	октябрь, апрель	
4.	Диагностика «особых» учащихся (с признаками одаренности, созависимых, с суицидальными мотивами.)	в течение года	
5.	Консультирование родителей и законных представителей	В течение года по запросу	
6.	Коррекционно-развивающие занятия с первокурсниками, испытывающими трудности периода адаптации.	Ноябрь-апрель	
	Культурно-массовая работа		

1.	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Управой «Губинский округ», Дворца культуры им. Кулаковского	В течение года	Педагог-организатор
2.	Экскурсии в музеи и выставки, посещение театров и кинотеатров г. Якутска	В течение года	кураторы
3.	Связь с общественными и правительственными организациями в области молодежной политики	В течение года	Педагог-организатор
4.	Участие в смотрах и конкурсах, организуемых Институтом развития СПО студентов и сотрудников.	В течение года	Педагог-организатор
5.	Организация работы танцевального, вокального кружков.	сентябрь	Педагог-организатор
6.	Посещение кинотеатров с целью просмотров фильмов исторической и патриотической тематики.	В течение года	Педагог-организатор
7.	Организация агитбригады колледжа. Работа агитбригады	сентябрь В течение года	Педагог-организатор
Отражение воспитательной работы в СМИ и на сайте колледжа			
1.	Сотрудничество со СМИ города: «Vet Vee», рекламными организациями	В течение года	Педагог-организатор, РИО
2.	Отражение всех мероприятий на сайте колледжа, публикация студенческих материалов.	В течение года	Педагог-организатор, РИО

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией, и Положением о внутренней системе оценки качества образования в НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий», утвержденного от 26.09.2023 года.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами с учетом ограничений здоровья. и доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с АС осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с АС в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с АС позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для

подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с АС на освоении предоставленного заявления.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с АС.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов предусмотрено привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов).

7.1 Итоговая аттестация

7.1.1 Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.1.2 Выпускники, освоившие программы подготовки **квалифицированных рабочих, служащих**, сдают ИА в форме демонстрационного экзамена.

7.1.3 Демонстрационный экзамен является одной из форм итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

7.1.4 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом

развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с АС проводится в действующим локальным актом колледжа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья - для лиц с АС (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП.

В разработке и реализации АОП участвует – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ ПОЛЬЗА»

Участие в работе ЭК, ИА принимают:

- ООО «ИТ ПОЛЬЗА»;
- ГАУ «Технопарк Якутии»;
- ЦЗИ «Север»

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе:

- соответствующего ФГОС СПО по профессии,
- требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - учет особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (учет рекомендаций, данных заключением ПМПК и ИПР).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать: тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога (при необходимости). Особое внимание уделяется методам и приемам, с помощью которых обучающиеся будут осваивать содержание образования.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы (розовая справка) или психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет). Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ заключаются в следующем: включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Выбор методов обучения, осуществляемый профессиональной образовательной организацией, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.