

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Григорьев Сергей Сергеевич

Должность: Заместитель директора по информатизации и цифровизации

Дата подписания: 10.03.2025 10:11:56

Уникальный программный ключ:

33b52346aed603d1e29801db513455d4dfc35e27

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

ученым педагогическим советом
(протокол №06-23 от «26» июня 2023 г.)

Председатель педагогического совета

Директор _____ Л.Н. Цой



Рабочая программа дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объем дисциплины – 146 часов.

Якутск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Разработчики

рабочей

программы:

НПОУ «ЯКИТ»

Преподаватель

Ноговицын А.А.

(место работы)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
отделения

«19» июня 2023 г.

протокол №9/1

Председатель
отделения

Зав. отделения



И.В. Пронин

Рассмотрено на заседании методического
совета

«20» июня 2023 г.

протокол №6

Председатель
методического
совета

Заместитель директора
по учебно-
методической работе



«20» июня 2023 г.

**Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе**



С.И. Томская

«26» июня 2023 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение отделения		Подпись заведующего отделения	Фамилия И.О. заведующего отделения
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПП. Профессиональная подготовка

ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 06. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 07. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 66 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Личные финансы			
Тема 1. 1 Основные этапы развития информационного общества	Лекции Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационная культура человека. Национальные информационные ресурсы России. Классификация национальных ресурсов, этические и правовые аспекты информационной деятельности человека. Должен знать основные методы и средства поиска и обработки информации.	4	1,2,3
	Практические занятия Информационные ресурсы общества и работа с ними. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем). Уметь работать в локальном компьютерном сети.	4	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой	4	
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации	Лекции Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Знать основные методы и средства передачи и защиты компьютерной правовой информации.	6	1,2,3
	Практические занятия Лицензионное программное обеспечение. Виды лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности. Портал государственных услуг. Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой	4	
Раздел 2 Информация и информационные процессы			
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	Лекции Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Непозиционные и позиционные системы счисления. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления как	6	1,2,3

	основа работы компьютера. Перевод из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления. Двоичная арифметика. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели. Знать основные методы и средства поиска, передачи и защиты компьютерной правовой информации; функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.		
	Практические занятия Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой 2. Реферат на тему: «Простейшая информационно-поисковая система и работа в ней»	10	
Тема 2.2 Принципы обработки информации при помощи компьютера. Хранение информационных объектов	Лекции Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Основы логики. Логические выражения и операции. Таблицы истинности. Построение логических схем. Использование логических устройств в вычислительной технике. Алгоритмы и их формальное исполнение.	6	1,2,3

	Основные типы алгоритмических структур. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных. Разработканесложного алгоритма решения задачи. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архивинформации. Программы архивирования информационных объектов. Создание баз данных и архивов информации. Извлечение информации из баз данных и архивов. Знать основные методы и средства систематизации, передачи и защиты компьютернойправовой информации.		
	Практические занятия Арифметические и логические основы работы компьютера. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и егообъем. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню. Запись информации на компакт-диски различных видов. Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебнойинформации.	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой. 2. Реферат на тему: «Графическое представление процесса».	10	
Тема 2.3 Управления процессами. АСУ различного назначения,примеры их использования	Лекции Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. Автоматизированное рабочее место	4	1,2,3

	специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке. Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.		
	Практические занятия Управление процессами. АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности. Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях.	4	
	Контрольные работы	-	
Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1 Архитектура компьютеров. Основные характеристики	Лекции Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Виды программного обеспечения компьютеров. Принципиальная схема ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. (Магистрально-модульный принцип построения компьютера.) Состав персонального компьютера. Состав и функции системного блока: процессор, материнская плата, интерфейсы, память, накопители информации, видео- и звуковые карты. Базовая конфигурация персонального компьютера. Мультимедийный персональный компьютер. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Повторный инструктаж по охране труда при проведении занятий в кабинете информатики – ИОТ -063-2014. Знать основные методы и средства, составы, функции и конкретные возможности системы.	4	1,2,3
	Практические занятия Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Программное обеспечение и подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с назначением. Уметь работать в локальной и глобальной	4	

	компьютерных сетях.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Создание проекта на тему: «Мой рабочий стол на компьютере»	8	
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	Лекции Устройства локальной сети. Типы топологии локальных сетей: звезда, кольцо, общая шина. Настройка сети в операционной системе Windows. Знать основные методы и средства систематизации, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.	2	1,2,3
	Практические занятия Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита. Уметь работать в локальной сети.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой. 2. Реферат на тему: «Оргтехника и специальность».	8	
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	Лекции Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Профилактические мероприятия в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Знать основные методы и средства обработки и защиты компьютерной правовой информации..	2	1,2,3
	Практические занятия Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента	-	

Раздел 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации процессов. Возможности настольных издательских систем	Лекции	2	1,2,3
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста. Настройка Word. Элементы окна. Строка состояния. Операции с документами. Масштаб просмотра. Панели инструментов. Правила ввода текста. Выделение текста, перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка орфографии. Автоматические переносы. Форматирование шрифтовое. Форматирование абзацев. Стили. Создание и оформление списков. Обрамление и заливка фрагментов текста. Подготовка документа к печати. Колонтитулы, разбивка на страницы. Нумерация страниц. Параметры страниц, печати. Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.		
	Практические занятия Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы –переводчики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Возможности систем распознавания текстов. Форматирование текста, абзаца. Работа с фрагментами текста, рамки и заливка. Создание списков. Подготовка документа к печати. Колонтитулы, разбивка на страницы. Нумерация страниц. Уметь работать в локальной сети и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента	6	
	1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой.		

Тема 4.2 Возможности динамических таблиц. Математическая обработка числовых данных	Лекции Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции. Окно Excel. Настройка. Ввод данных. Структура таблицы. Перемещение по таблице. Выделение элементов. Перемещение и копирование участков таблицы. Оформление таблицы. Форматы данных. Арифметические операции. Вычисление по формулам. Библиотека встроенных функций. Использование функций в формулах. Ошибки в формулах. Копирование формул. Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм. Создание и редактирование диаграмм. Ряды данных и категории. Выбор типа диаграммы. Оформление диаграмм. Изменение диапазона данных. Редактирование и форматирование диаграмм. Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.	2	1,2,3
	Практические занятия Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Системы статистического учета, статистические исследования. Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Уметь работать в локальной сети и решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой.	8	
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах	Лекции Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных	2	1,2,3

	заданий из различных предметных областей. Понятие базы данных. Модели данных. Типы данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Интерфейс Access. Создание базы данных. Реляционные и нереляционные модели баз данных. Ключевые поля. Типы полей. Создание таблиц в режиме конструктора. Описание структуры записи. Свойства полей. Создание автоформ и ввод данных. Создание и редактирование простых запросов и отчетов. Понятие запросов в базах данных. Конструктор запросов. Правила построения простых запросов. Правила построения запросов с вычислениями. Структура отчетов. Конструктор отчетов. Правила построения простых отчетов с помощью мастера. Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.		
	Практические занятия Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Создание автоформ и ввод данных. Формирование запросов для работы с электронными СМИ. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студента 1. Работа с конспектом лекций и рекомендованной учебной литературой. 2. Реферат на тему: «Создание структуры базы данных —классификатора».	8	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		146	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся: парты, стулья;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

Дополнительная литература:

1. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. — 104 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539>

2. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<i>Тестирование</i> <i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Экспертное оценивание презентаций</i> <i>Дифф. зачет</i>
знать: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией.	<i>Тестирование</i> <i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Экспертное оценивание презентаций</i> <i>Дифф. зачет</i>

Контролируемые разделы / темы	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Тема 1. 1 Основные этапы развития информационного общества	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 2.2 Принципы обработки информации при помощи компьютера. Хранение информационных объектов	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 2.3 Управления процессами. АСУ различного назначения, примеры их использования	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 3.1 Архитектура компьютеров. Основные характеристики	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание	Дифф. зачет

		Задание для самостоятельной работы	
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 4.2 Возможности динамических таблиц. Математическая обработка числовых данных	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Собеседование Тест Кейс-задача Дискуссия Практическое задание Задание для самостоятельной работы	Дифф. зачет

